

**RENCANA AKSI  
 ATAS PERJANJIAN KINERJA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
 KABUPATEN MERANGIN TAHUN 2023**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET KINERJA SASARAN				ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	KET
						TW.I	TW.II	TW.III	TW.IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Meningkatnya Efektifitas Tata Kelola Pemerintahan, Urusan Pemerintahan Bidang Komunikasi dan Informatika	Persentase Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase Capaian Kinerja Perangkat Daerah							3,528,397,184		
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Efektifitas Pelayanan Administrasi Perkantoran							68,047,000		
		Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	1. Mempersiapkan Nomor Rekening Air dan Listrik	25%	50%	75%	100%	43,047,000	Sekretariat	
					2. Mendata Kebutuhan Pemakaian Air dan Listrik							
					3. Membuat Dokumen SPJ							
					4. Membuat Laporan							
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Makanan dan Minuman yang Disediakan	1Laporan	1. Mendata Kebutuhan Makan dan Minum	27%	465%	73%	100%	25,000,000	Sekretariat			
			2. Membuat Perjanjian Kerjasama dengan pihak Toko									
			3. Menyediakan Kebutuhan Makan dan Minum Pegawai									
			4. Mengajukan Nota Pembayaran Makan dan Minum Pegawai									
			5. Membayar Tagihan Makan dan Minum ke Toko									
			6. Membuat Laporan									
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								121,672,500				
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kendaraan Dinas Jabatan/ Operasional Perangkat Daerah Yang Dipelihara	21 Unit	1. Mendata Kendaraan Dinas Roda 4 dan 2	100%	-	-	-	66,572,500	Sekretariat			
			2. Membayar Pajak Kendaraan Dinas Roda 4 dan 2									
			3. Membuat Dokumen SPJ									
			4. Membuat Laporan									

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET KINERJA SASARAN				ANGGARAN	PEHANGGUNG JAWAB	KET
						TW.I	TW.II	TW.III	TW.IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah Yang Dipelihara	22 Unit	1. Mendata Kendaraan Dinas Roda 4 dan 2 2. Membayar Pajak Kendaraan Dinas Roda 4 dan 2 3. Membuat Dokumen BPJ 4. Membuat Laporan	25%	50%	75%	100%	35,360,000	Sekretariat	
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Peralatan Gedung Kantor yang Dipelihara	14 Unit	1. Mendata Peralatan Gedung Kantor yang 2. Membayar Biaya Pemeliharaan Peralatan 3. Membuat Dokumen BPJ 4. Membuat Laporan	20%	44%	60%	100%	20,000,000	Sekretariat	
		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>								<b>208,113,000</b>		
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Peralatan dan Bahan Pembersih Kantor yang Disediakan	12 Paket	1. Mendata Kebutuhan Alat Kebersihan 2. Membuat Perjanjian Kerjasama dengan pihak Toko 3. Membuat Bon Kebutuhan Alat Kebersihan 4. Membuat Dokumen BPJ 5. Membuat Laporan 6. Mendata Kebutuhan ATK 7. Membuat Bon Kebutuhan ATK	25%	50%	75%	100%	32,497,000	Sekretariat	
		Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Barang Cetak dan Penggandaan Perangkat Daerah yang Disediakan	15 Paket	1. Mendata Kebutuhan Cetak dan Penggandaan 2. Membuat Perjanjian Kerjasama dengan pihak Toko 3. Membuat Bon Kebutuhan Cetak dan Penggandaan 4. Membuat Dokumen BPJ 5. Membuat Laporan	20%	40%	74%	100%	8,600,000	Sekretariat	
		Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Alat/ Kelengkapan Listrik dan Elektronik Perangkat Daerah yang Disediakan	12 Paket	1. Mendata Kebutuhan Alat Listrik 2. Membuat Perjanjian Kerjasama dengan pihak Toko 3. Membuat Bon Kebutuhan Alat Listrik 4. Mengajukan Penambahan Daya Listrik ke PLN 5. Membuat Surat Permohonan Penambahan Daya Listrik 6. Membuat Dokumen BPJ 7. Membuat Laporan	40%	80%	100%	-	6,516,000	Sekretariat	

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET KINERJA BASARAN				ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	KET
						TW.I	TW.II	TW.III	TW.IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Frekuensi Perjalanan Dinas yang Dilakukan	110 Laporan	1. Mendata Undangan yang masuk dan Nota Dinas yang diajukan 2. Menaikan Undangan dan Nota Dinas ke Kepala Dinas Melalui Sekretaris Dinas 3. Mempelajari Disposisi dari Kepala Dinas 4. Membuat SPT dan SPPD 5. Mengumpulkan Laporan Perjalanan Dinas 6. Membayar Uang Perjalanan Dinas 7. Membuat Laporan	22%	44%	66%	100%	160,000,000	Sekretariat	
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah								141,570,000		
		Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan perorangan dinas jabatan yang Disediakan	1 Unit	1. Mempersiapkan SK Pejabat Pengadaan 2. Mempersiapkan SK Pejabat Penerima Hasil 3. Membuat Harga Perkiraan Sendiri (HPS) 4. Mempersiapkan Penyedia Barang 5. Menyiapkan Dokumen Pengadaan 6. Membuat Dokumen SPJ 7. Mengarsipkan Dokumen Pengadaan 8. Membuat Laporan Kegiatan Pengadaan	100%	-	-	-	100,340,000	Sekretariat	
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Kendaraan perorangan dinas jabatan yang Disediakan	2 Unit	1. Mendata Peralatan dan Mesin 2. Membayar Biaya Pembelian Peralatan dan mesin yang diadakan 3. Membuat Dokumen SPJ 4. Membuat Laporan	20%	44%	66%	100%	41,230,000	Sekretariat	
		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi KinerJA Perangkat Daerah								53,278,500		
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen Renja Dokumen Rentsra	4 Dokumen 4 Dokumen	1. Membuat SK TIM Penyusunan Renstra dan Renja 2. Mengadakan Rapat Tim Penyusunan LKJ 3. Mengumpulkan data yang dibutuhkan 4. Menganalisa dan Mengolah data 5. Membuat Renstra dan Renja 6. Mengarsipkan Renstra dan Renja 7. Membuat Laporan	100%	-	-	-	5,000,000	Sekretariat	



SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET KINERJA SASARAN				ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	KET
						TW.I	TW.II	TW.III	TW.IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen RKA	4 Dokumen	1. Membuat SK TIM Penyusunan RKA 2. Mengadakan Rapat Tim Penyusunan RKA 3. Mengumpulkan data yang dibutuhkan 4. Menganalisa dan Mengolah data 5. Membuat RKA 6. Mengarsipkan RKA 7. Membuat Laporan	-	50%	-	100%	5,000,000	Sekretariat	
		Koordinasi dan Penyusunan DPA- SKPD	Dokumen DPA	2 Dokumen	1. Membuat SK TIM Penyusunan DPA 2. Mengadakan Rapat Tim Penyusunan DPA 3. Mengumpulkan data yang dibutuhkan 4. Menganalisa dan Mengolah data 5. Membuat DPA 6. Mengarsipkan DPA 7. Membuat Laporan	-	-	-	100%	5,000,000	Sekretariat	
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen Capaian Kinerja Ikhtisar Realisasi Kinerja PD	6 Dokumen	1. Membuat SK TIM Penyusunan Laporan Capaian Kinerja SKPD 2. Mengadakan Rapat Tim Penyusunan Laporan Capaian Kinerja SKPD 3. Mengumpulkan data yang dibutuhkan 4. Menganalisa dan Mengolah data 5. Membuat Laporan Capaian Kinerja SKPD 6. Mengarsipkan Laporan Capaian Kinerja SKPD 7. Membuat Laporan	-	-	-	100%	38,278,500	Sekretariat	
		<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>								<b>2,935,316,184</b>		
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Gaji dan Tunjangan ASN	1 Tahun	1. Menyiapkan bahan untuk penyediaan gaji dan tunjangan ASN 2. Menyusun data untuk penyediaan gaji dan tunjangan ASN 3. Mengumpulkan laporan bulanan ASN 4. Mengarsipkan data dan laporan sesuai kebutuhan 5. Membuat Laporan	25%	50%	75%	100%	2,683,333,684	Sekretariat	
		Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Jasa Administrasi Keuangan Diskominfo yang Disediakan	12 Dokumen	1. Menyiapkan bahan/data untuk membuat SK Tim Jasa Administrasi Keuangan 2. Membuat SK Tim Jasa Administrasi Keuangan masing-masing PPTK 3. Membuat laporan pertanggungjawaban 4. Mengarsipkan bahan/data sesuai kebutuhan	40%	-	80%	100%	235,911,500	Sekretariat	


SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET KINERJA SASARAN				ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	KET
						TW.I	TW.II	TW.III	TW.IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dokumen Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	1 Laporan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Membuat SK TIM Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun</li> <li>Mengadakan Rapat Tim Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun</li> <li>Mengumpulkan data yang dibutuhkan</li> <li>Menganalisa dan Mengolah data</li> <li>Membuat Laporan Keuangan Akhir Tahun</li> <li>Mengarsipkan Laporan Keuangan Akhir Tahun</li> </ol>	60%	80%	90%	100%	7,000,000	Sekretariat	
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dokumen Pelaporan Keuangan Semesteran PD	1 Laporan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Membuat SK TIM Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran PD</li> <li>Mengadakan Rapat Tim Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran PD</li> <li>Mengumpulkan data yang dibutuhkan</li> <li>Menganalisa dan Mengolah data</li> <li>Membuat Pelaporan Keuangan Semesteran PD</li> <li>Mengarsipkan Pelaporan Keuangan Semesteran PD</li> </ol>	-	25%	50%	100%	9,271,000	Sekretariat	
2.	Meningkatnya Layanan Komunikasi Publik	Persentase Layanan Komunikasi Publik	Program Informasi dan Komunikasi Publik							2,556,626,830		
		Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah kabupaten Kota	Persentase Layanan Komunikasi Publik yang Dikelola							2,556,626,830		
		Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik	Pengelolaan Internet Sehat	4 Dokumen	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mengumpulkan bahan/data yang dibutuhkan</li> <li>Sosialisasi/Penyuluhan Pengelolaan Internet Sehat</li> <li>Membuat laporan pertanggungjawaban</li> <li>Mengarsipkan bahan/data sesuai kebutuhan</li> <li>Melaksanakan koordinasi dan konsultasi pengelolaan internet sehat</li> </ol>	25%	50%	75%	100%	29,000,000	Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	
		Pengelolaan Media Komunikasi Publik	Media Komunikasi Publik yang Dikelola	160 Media	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mengadakan MoU dengan pihak ketiga media</li> <li>Pengadaan Pemeliharaan website SKPD</li> <li>Melaksanakan koordinasi dan konsultasi mengenai media komunikasi publik</li> <li>Mengarsipkan data media untuk laporan pertanggungjawaban</li> <li>Membuat laporan pertanggungjawaban</li> </ol>	25%	50%	75%	100%	2,100,000,000	Bidang Layanan Komunikasi dan Informatika	

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET KINERJA SASARAN				ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	KET
						TW.I	TW.II	TW.III	TW.IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		Pelayanan Informasi Publik	PPID Pembantu yang Dibentuk	3 Dokumen	<ol style="list-style-type: none"> <li>Membuat SK Tim PPID Pembantu disetiap SKPD</li> <li>Mengadakan Rapat Tim PPID Pembantu</li> <li>Sosialisasi/Penyuluhan untuk Tim PPID Pembantu SKPD</li> <li>Membuat Laporan Review Perkembangan PPID Pembantu</li> <li>Mengarsipkan keseluruhan data PPID Pembantu</li> <li>Membuat Laporan</li> </ol>	25%	50%	75%	100%	21,000,000	Bidang Pengelolaan Layanan Informasi dan Komunikasi Publik	
		Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media, dan Kermitraan Komunitas	Kelompok Informasi (KIM) yang Dibentuk	5 KIM	<ol style="list-style-type: none"> <li>Membuat SK Tim Pembantu Analisis Penyuluhan dan Layanan Informasi</li> <li>Melaksanakan koordinasi dan konsultasi Kelompok Informasi Masyarakat (KIM)</li> <li>Pengadaan Web Hosting Radio Streaming</li> <li>Sosialisasi/Penyuluhan Kelompok Informasi Masyarakat (KIM)</li> <li>Membuat laporan pertanggungjawaban</li> </ol>	25%	50%	75%	100%	406,626,830	Bidang Pengelolaan Layanan Informasi dan Komunikasi Publik	
3.	Meningkatnya Pengelolaan Aplikasi Informatika	Persentase Pengelolaan Aplikasi Informatika	Program Aplikasi Informatika							1,544,374,000		
		Pengelolaan E-Government Di Lingkup Pemerintah Daerah kabupaten/ Kota	Persentase Pengelolaan Nama Sub Domain							1,544,374,000		
		Penatalaksanaan dan Pengawasan E-Government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kab/Kota	SPBE yang dikelola	1 Dokumen	<ol style="list-style-type: none"> <li>Membuat Kontrak untuk Pengadaan Barang</li> <li>Melaksanakan Kordinasi dan Konsultasi terkait SPBE</li> <li>Membuat Laporan</li> </ol>	65%	80%	-	100%	43,940,000	Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	
		Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik	Aplikasi yang dikembangkan	4 Unit	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pengadaan Barang dan Jasa</li> <li>Melaksanakan kordinasi dan konsultasi terkait aplikasi yang dikembangkan</li> <li>Membuat laporan</li> </ol>	100%	-	-	-	1,209,994,000	Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	
		Pengembangan dan Pengelolaan Ekossitem Kabupaten/Kota Cerdas dan Kota Cerdas	Smart City yang dikelola	1 Dokumen	<ol style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan studi banding</li> <li>Melaksanakan Konsultasi dan Koordinasi</li> <li>Melaksanakan Pelatihan bagi Operator</li> <li>Membuat Laporan</li> </ol>	25%	50%	75%	100%	250,000,000	Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	
		Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah	Menara Telekomunikasi yang diawasi	1 Dokumen	<ol style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan Sosialisasi Internet Sehat</li> <li>Melakukan Pembinaan dan Pengawasan terhadap Wamet</li> <li>Membuat Laporan</li> </ol>	-	65%	85%	100%	40,440,000	Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	



SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET KINERJA SASARAN				ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	KET	
						TW.I	TW.II	TW.III	TW.IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
4. Meningkatnya Data Statistik Sektoral Tersedia	Persentase Penyelenggaraan Statistik Sektoral	Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral								40,940,000			
		Penyelenggaraan Statistik Sektoral Di Lingkup Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase Data Sektoral Tersedia							40,940,000			
		Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	Dokumen Statistik Sektoral yang Tersedia	1 Dokumen	1	Membuat Format Isian Edaran Pengumpulan Data Statistik	20%	20%	20%	20%	40,940,000	Bidang Layanan Komunikasi dan Informatika	
					2	Mengedarkan Instrumen Isian Satabik Sektoral							
					3	Mengumpulkan Instrumen Statistik Sektoral							
4	Meng-entri instrumen ke dalam Format Statistik Sektoral												
5	Mendokumentasikan Buku Statistik Sektoral												
5. Meningkatnya Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi	Persentase Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi	Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi								28,040,000			
		Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Kabupaten/ Kota	Meningkatnya Perangkat Daerah yang Telah Menggunakan sandi Dalam Komunikasi Perangkat Daerah							28,040,000			
		Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	Layanan Keamanan Informasi yang Dikelola	1 Unit	1.	Membuat SK Tim Pengelola Keamanan Sistem Informasi	25%	50%	75%	100%	28,040,000	Bidang Layanan Komunikasi dan Informatika	
2.	Pemeliharaan Jasa Perizinan Radio Telekomunikasi												
3.	Melaksanakan Koordinasi dan Konsultasi Layanan Keamanan Informasi yang Dikelola												
4.	Membuat laporan pertanggungjawaban												

BANGKO, JANUARI 2023  
 KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
 KABUPATEN MERANGIN

  
 I. MUHAMMAD ARIEF, RHAMDANI  
 PEMBINA UTAMA MUDA  
 NIP. 19690626 199303 1 005