

**PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM
TIRTA MERANGIN
LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
DAN
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM (PERUMDA)
TIRTA MERANGIN
KABUPATEN MERANGIN

DAFTAR ISI

	Halaman
Surat Pernyataan Direksi	
Laporan Auditor Independen	
Neraca	1
Laporan Laba (Rugi)	2
Laporan Perubahan Ekuitas	3
Laporan Arus Kas	4
Catatan atas Laporan Keuangan	5 -13



PEMERINTAH KABUPATEN MERANGIN
PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM
(PERUMDA)
"TIRTA MERANGIN"



Jln. Jend Sudirman KM.3 Kel. Pematang Kandis Bangko Telp. (0746) 21199 Email : pdamtirtamerangin@gmail.com

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
PERUSAHAAN UMUM DAERAH (PERUMDA) AIR MINUM TIRTA MERANGIN
KABUPATEN MERANGIN

Yang Bertanda Tangan di Bawah ini :

Nama : ANTONI KURNIA PUTRA,SE
Alamat Kantor : Jalan Jenderal Sudirman Km. 3 Bangko
Alamat Sesuai KTP : Jln. M.Yamin Rt 11 RW 5 Kelurahan Pasar Atas Bangko
Jabatan : Direktur Perumda Air Minum Tirta Merangin Kab.Merangin

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan;
2. Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal Perusahaan

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bangko, 10 Juni 2025



ANTONI KURNIA PUTRA, SE
Direktur



Laporan Auditor Independen

Nomor: 00134/2.1213/AU.2/11/1429-1/1/VI/2025

**Pemegang Saham, Dewan Pengawas dan Direksi
PERUSAHAAN UMUM DAERAH (PERUMDA) AIR MINUM TIRTA MERANGIN
KABUPATEN MERANGIN**

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan **Perusahaan Umum Daerah (PERUMDA) Air Minum Tirta Merangin, Kabupaten Merangin**, yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, neraca Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal lain

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 diaudit oleh Auditor Independen lain dengan pendapat wajar tanpa pengecualian.

Tanggung jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola Terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.



Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit Kami juga :

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.



Registered Public Accountants
Heru, Saleh, Marzuki & Rekan
Audit | Tax | Consulting

NIU KAP : 367/KM.1/2018
Jl. Pondok Kopi Raya A1 No. 6 RT. 001 RW. 009
Kel. Pondok Kopi, Kec. Duren Sawit, Jakarta Timur 13460
Telp. (021) - 86614716 Fax. (021) - 86614716
E-mail : kaphsm2018@gmail.com
Website : www.kap-hsm.com

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

**KANTOR AKUNTAN PUBLIK
HERU, SALEH, MARZUKI & REKAN**



Drs. Heru Noruza Ak., CA., CPA. CFI
NRAP. AP : 1429

Jakarta, 10 Juni 2025



HSM

PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM (PERUMDA)
TIRTA MERANGIN
KABUPATEN MERANGIN
NERACA
PER 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan Dalam Rupiah)

	Catatan	2024	2023
ASET			
ASET LANCAR			
Kas dan Bank	2c,3	1.009.917.973	961.871.202
Piutang Usaha	2d,4	7.128.224.120	7.313.071.277
Piutang Lain-lain	5	-	-
Persediaan	2e,6	133.596.407	222.127.412
Jumlah Aset Lancar		8.271.738.500	8.497.069.891
ASET TIDAK LANCAR			
Aset tetap (setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar Rp 36.496.264.967,-Periode 2024 dan Rp 34.556.930.532,-Periode 2023)			
	2f,7	19.074.280.612	20.496.806.382
Jumlah Aset Tidak Lancar		19.074.280.612	20.496.806.382
JUMLAH ASET		27.346.019.112	28.993.876.273
LIABILITAS DAN EKUITAS			
LIABILITAS LANCAR			
Utang Usaha	8	743.214.340	484.090.820
Utang Bank	9	125.181.854	181.366.585
Utang Lain-lain	10	-	16.974.000
Liabilitas Imbalan Kerja	2i,11	668.316.695	671.774.361
Jumlah Liabilitas Lancar		1.536.712.889	1.354.205.766
LIABILITAS TIDAK LANCAR			
Utang Bank	9	195.473.536	33.295.795
Liabilitas Imbalan Kerja	2i,11	918.744.774	918.744.774
Jumlah Liabilitas Tidak Lancar		1.114.218.310	952.040.569
EKU ITAS			
Modal	12	65.158.761.862	65.158.761.862
Saldo Rugi	Hal 3	(40.463.673.950)	(38.471.131.924)
Jumlah Ekuitas		24.695.087.912	26.687.629.938
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		27.346.019.112	28.993.876.273

Lihat Catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian
yang tak terpisahkan dari laporan keuangan pokok secara keseluruhan

PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM (PERUMDA)
KABUPATEN MERANGIN
LAPORAN LABA RUGI
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan Dalam Rupiah)

	<u>Catatan</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
PENDAPATAN USAHA	2g, 13		
Pendapatan Air		11.766.053.550	12.248.752.875
Pendapatan Non Air		<u>4.825.326.069</u>	<u>4.484.977.836</u>
		16.591.379.619	16.733.730.711
BEBAN USAHA			
Beban Usaha	2g, 14	<u>18.583.810.181</u>	<u>16.693.429.260</u>
JUMLAH BEBAN USAHA		18.583.810.181	16.693.429.260
LABA (RUGI) USAHA		- 1.992.430.562	40.301.451
PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN	2g		
Pendapatan		2.415.467	37.132.140
Beban		<u>- 2.526.931</u>	<u>-</u>
JUMLAH PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN		- 111.464	37.132.140
LABA (RUGI) BERSIH SEBELUM PAJAK	2h	- 1.992.542.026	77.433.591
PAJAK PENGHASILAN		<u>0</u>	<u>0</u>
LABA (RUGI) BERSIH SETELAH PAJAK		- 1.992.542.026	77.433.591

Lihat Catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian
yang terpisahkan dari laporan keuangan pokok secara keseluruhan

**PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM (PERUMDA) KABUPATEN
MERANGIN**
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah)

	Modal Pemerintah Pusat	Modal Pemerintah Provinsi	Modal Pemerintah Kabupaten	Modal Pemerintah Pusat YBDTS	Modal Pemerintah Provinsi YBDTS	Modal Hibah	Saldo Laba(Rugi)	Jumlah Ekuitas
Saldo 31 Desember 2022	2.091.230.240	1.700.000.000	47.759.463.435	10.373.689.400	234.178.787	200.000	(38.548.565.515)	23.610.196.347
Tambahan modal disetor	-	-	3.000.000.000	-	-	-	-	3.000.000.000
Rugi tahun berjalan	-	-	-	-	-	-	77.433.591	77.433.591
Saldo 31 Desember 2023	2.091.230.240	1.700.000.000	50.759.463.435	10.373.689.400	234.178.787	200.000	(38.471.131.924)	26.687.629.938
Tambahan modal disetor	-	-	-	-	-	-	-	-
Rugi tahun berjalan	-	-	-	-	-	-	(1.992.542.026)	(1.992.542.026)
Saldo 31 Desember 2024	2.091.230.240	1.700.000.000	50.759.463.435	10.373.689.400	234.178.787	200.000	(40.463.673.950)	24.695.087.912

Lihat Catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian
yang tak terpisahkan dari laporan keuangan pokok secara keseluruhan

**PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM (PERUMDA) TIRTA
MERANGIN KABUPATEN MERANGIN**
LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
Laba (Rugi) Bersih	(1.992.542.026)	77.433.591
Koreksi Laba (Rugi) tahun lalu		
Penyesuaian terhadap Laba(Rugi) bersih		
Penyusutan Asset Tetap	1.939.334.435	1.902.033.595
Penyisihan Piutang	1.891.499.215	367.279.748
(Laba) Rugi Sebelum Perubahan Modal Kerja	1.838.291.624	2.346.746.934
Perubahan arus kas dari aktivitas operasi :		
Penurunan (Kenaikan) piutang usaha	(1.688.897.820)	(1.667.246.349)
Penurunan (Kenaikan) piutang lain-lain	(1.550.000)	12.928.074
Penurunan (Kenaikan) persediaan	88.531.004	(90.739.126)
Kenaikan (Penurunan) utang usaha	259.123.520	(169.967.529)
Kenaikan (Penurunan) utang lainnya	(5.000.000)	(30.000.000)
Kenaikan (Penurunan) Utang non usaha	(11.974.000)	5.726.000
Kenaikan (Penurunan) liabilitas pasca kerja	(3.457.666)	(84.330.558)
	=	
Arus kas bersih dari aktivitas operasi	475.066.662	313.117.446
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
Penurunan (Penambahan) asset tetap	(516.808.664)	(3.231.235.449)
Arus kas bersih untuk aktivitas investasi	(516.808.664)	(3.231.235.449)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN		
Modal Pemerintah Daerah	-	3.000.000.000
Pinjaman bank	89.788.773	(228.057.958)
Arus kas digunakan untuk aktivitas pendanaan	89.788.773	2.771.942.042
KENAIKAN (PENURUNAN) KAS DAN SETARA KAS	48.046.771	(146.175.960)
SALDO KAS DAN BANK AWAL TAHUN	961.871.202	1.108.047.163
SALDO KAS DAN BANK AKHIR TAHUN	<u>1.009.917.973</u>	<u>961.871.202</u>

Lihat Catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian
yang tak terpisahkan dari laporan keuangan pokok secara keseluruhan

**PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM TIRTA MERANGIN
KABUPATEN MERANGIN**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Tirta Merangin Kabupaten Merangin didirikan berdasarkan Peraturan Daerah Pemerintah Kabupaten Sarolangun-Bangko Nomor 3 tahun 1991 dan Peraturan Daerah Pemerintah Kabupaten Merangin Nomor 11 tahun 2010 tentang perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Merangin Nomor 6 Tahun 2022 tentang Perusahaan Daerah Air Minum Tirta Merangin Kabupaten Merangin.

Anggaran dasar Perusahaan telah diubah dengan Peraturan Umum Daerah Pemerintah Kabupaten Merangin Nomor 1 tahun 2019 tanggal 21 Maret 2019, tentang Perusahaan Daerah Air Minum (PERUMDA) Tirta Merangin, Kabupaten Merangin, Provinsi Jambi.

b. Maksud dan Tujuan Serta Kegiatan Usaha Perusahaan

Berdasarkan Bab II pasal 2 Peraturan UMUM Daerah Kabupaten Merangin Nomor 1 Tahun 2019 dimaksudkan sebagai penyesuaian terhadap peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi untuk mendorong peningkatan kinerja BUMD agar menjadi lebih efektif, efisien dan produktif.

Pembentukan Peraturan Daerah Kabupaten Merangin tentang Perumda Air Minum Tirta Merangin Kabupaten Merangin memiliki tujuan untuk :

- Meningkatkan Kinerja dan daya saing Perumda berdasarkan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi;
- Menyelenggarakan pelayanan public yang berintegritas; dan
- Menyelenggarakan pengelolaan air minum yang baik untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

c. Struktur Organisasi dan Personalia Dewan Pengawas

Dewan Pengawas PERUMDA Tirta Merangin Kabupaten Merangin ditetapkan berdasarkan Nomor : 662/PEREKO/2023 tanggal 29 Desember 2023 tentang Penunjukan Pejabat Pemerintah Kabupaten Merangin, untuk Masa Bhakti 2022 - 2026, adalah sebagai berikut :

Ketua merangkap Anggota : Asisten II Setda Kabupaten Merangin

Direksi

Direktur PDAM Tirta Merangin Kabupaten Merangin ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Bupati Merangin Nomor 490/PEREKO/tahun 2024 tanggal 30 Desember 2024, Direktur Perusahaan Daerah Air Minum Tirta Merangin Kabupaten Merangin Per 31 Desember 2024 s/d 2029 adalah sebagai berikut :

Direktur : Antoni Kurnia Putra, SE

Jumlah Pegawai PDAM Tirta Merangin Kabupaten Merangin sebanyak 95 orang, terdiri dari 77 orang pegawai tetap dan 5 orang Capek, 8 Orang Honor, dan 5 Orang pegawai kontrak.

PDAM Tirta Merangin Kabupaten Merangin berkedudukan di Jl. Jenderal Sudirman KM.3 Bangko 37314 Provinsi Jambi.

PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM TIRTA MERANGIN
KABUPATEN MERANGIN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk tahun-tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI

Berikut ini adalah kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan Perseroan, sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia.

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan PDAM Tirta Merangin Kabupaten Merangin disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) yang diterbitkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI). Laporan keuangan disusun berdasarkan konsep biaya perolehan dan akrual. Laporan arus kas menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasi menjadi aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Arus kas dari aktivitas operasi disajikan dengan metode tidak langsung. Untuk tujuan penyajian laporan arus kas, kas dan setara kas terdiri dari kas dan investasi jangka pendek sangat likuid yang dimiliki untuk memenuhi komitmen kas jangka pendek, bukan untuk tujuan investasi atau lainnya.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan adalah Rupiah.

b. Transaksi dan saldo Dalam Mata Uang Asing

Perseroan menyelenggarakan pembukuan dalam mata uang Rupiah. Sesuai dengan SAK ETAP Bab 25 tentang "Mata Uang Pelaporan" dan SAK ETAP Bab 26 tentang "Transaksi Mata Uang Asing", maka transaksi-transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke mata uang rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada tanggal neraca, aset dan kewajiban moneter dalam mata uang asing dijabarkan dalam mata uang rupiah dengan menggunakan kurs tengah Bank Indonesia. Konversi kurs pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar Rp 16.162,- dan Rp 15.416,-.

Keuntungan dan kerugian dari selisih kurs yang timbul dari transaksi dalam mata uang asing dan penjabaran aset dan kewajiban moneter dalam mata uang asing, diakui sebagai laba (rugi) selisih kurs pada laporan laba rugi tahun berjalan.

c. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas mencakup kas, simpanan yang sewaktu-waktu bisa dicairkan dan investasi likuid jangka pendek lainnya dengan jangka waktu jatuh tempo tiga bulan atau kurang.

Kas dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya, disajikan sebagai "Kas dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya".

d. Piutang Usaha

Piutang usaha dicatat dan disajikan berdasarkan besarnya piutang yang benar-benar dapat ditagih. Perusahaan menetapkan penyisihan piutang tak tertagih berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan dan kolektibilitas masing-masing piutang pada setiap akhir periode. Untuk piutang usaha dari rekening air, penyisihan ditentukan dengan mengelompokkan tiap pelanggan berdasarkan pengalaman dan data historis selama tiga tahun terakhir.

e. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara harga perolehan dan nilai realisasi bersih (*the lower cost or net realizable value*). Harga perolehan dinyatakan berdasarkan metode masuk pertama keluar pertama (MPKP).

Penyisihan untuk persediaan usang dan lambat bergerak ditentukan berdasarkan estimasi penggunaan atau penjualan masing-masing jenis persediaan pada masa mendatang.

PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM TIRTA MERANGIN
KABUPATEN MERANGIN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)

f. Aset Tetap

Aset tetap disajikan sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai. Tarif penyusutan aset tetap dihitung dengan menggunakan metode garis lurus (straight line method) berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap dengan rincian sebagai berikut :

Jenis Aset	Masa Manfaat	Tarif
Bangunan	20 tahun	5,00%
Mesindan Peralatan Instalasi	16 tahun	6,25%
Kendaraan	4 tahun	25,00%
Peralatan dan Inventaris Kantor	4 tahun	25,00%

Pengeluaran untuk perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laporan laba rugi pada saat terjadinya. Pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau member manfaat ekonomis dimasa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas, mutu produksi atau peningkatan standar kinerja dikapitalisasi. Aset tetap yang sudah tidak di gunakan lagi atau dijual, dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan, dan laba atau rugi yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada operasi tahun berjalan.

Aset Tetap dalam Penyelesaian harus dilaporkan secara terpisah dari Aset Tetap yang belum beroperasi dan belum dapat disusutkan sampai aset tetap tersebut dinyatakan beroperasi komersial. Aset tetap dalam penyelesaian dicatat dalam aset lain-lain.

Pada tanggal pelaporan, Perusahaan membuat perhitungan penurunan nilai secara individual untuk setiap aset maupun secara kelompok aset untuk kondisi yang tidak dimungkinkan secara individual.

g. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Seluruh pendapatan baik pendapatan usaha maupun pendapatan non usaha diukur berdasarkan nilai wajar atas pembayaran yang diterima atau masih harus diterima. Nilai wajar tersebut tidak termasuk jumlah diskon penjualan dan potongan volume.

Beban diakui pada saat terjadinya dan sesuai dengan masa manfaatnya (*accrual basis*).

h. Pajak Penghasilan

Perusahaan mengakui kewajiban atas seluruh pajak penghasilan periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar. Jika jumlah yang telah dibayar untuk periode berjalan dan periode sebelumnya melebihi jumlah yang terutang untuk periode tersebut. Perusahaan harus mengakui kelebihan tersebut sebagai aset. Perusahaan tidak mengakui adanya pajak tangguhan.

Untuk kepentingan perpajakan perusahaan melakukan perhitungan pajak sendiri.

i. Imbalan pasca kerja

Perusahaan menyelenggarakan program pensiun manfaat pasti untuk seluruh karyawan yang memenuhi syarat. Sumber pendanaan pensiun berasal dari karyawan yang dihitung sebesar 5% dari penghasilan dasar pensiun (PhDP) dan kekurangannya ditanggung perusahaan termasuk beban jasa masa lalu. Perusahaan membukukan program manfaat karyawan yang diatur Undang-Undang Cipta Kerja No. 6 tahun 2023. Kewajiban atas masa kerja lalu diestimasi dengan menggunakan metode *Projected Benefit Cost Method (Attained Age Normal)* berdasarkan asumsi aktuarial jangka panjang. Kewajiban transisi yang timbul diakui sesuai jumlah jatuh tempo pada periode berjalan.

PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM TIRTA MERANGIN
KABUPATEN MERANGIN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk tahun-tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2024
 (Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)

j. Kewajiban kontinjensi

Kewajiban kontinjensi merupakan kewajiban potensial yang belum pasti, perusahaan tidak mengakui kewajiban kontinjensi sebagai kewajiban. Kewajiban kontinjensi diungkapkan pada tanggal perolehan, uraian dan sifat kewajiban kontinjensi jika praktis dilakukan.

3. KAS DAN BANK

Saldo kas dan bank pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari :

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<u>Kas</u>		
Kas	91.542.597	126.278.600
<u>Bank</u>		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.	362.165.506	403.807.381
PT Bank Pembangunan Daerah Jambi	373.174.206	283.913.833
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.	129.313.689	107.004.920
PT Bank Syariah Indonesia (Persero) Tbk.	46.938.473	26.082.600
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.	<u>6.783.503</u>	<u>14.783.868</u>
Jumlah kas dan bank	<u>1.009.917.973</u>	<u>961.871.202</u>

4. PIUTANG USAHA

Akun piutang usaha per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Piutang Pelanggan	10.216.780.640	8.510.128.582
Penyisihan Piutang	<u>(3.088.556.520)</u>	<u>(1.197.057.305)</u>
Jumlah Piutang Usaha	<u>7.128.224.120</u>	<u>7.313.071.277</u>

Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah penyisihan piutang usaha tersebut cukup untuk menutup kemungkinan tidak tertagihnya piutang usaha dikemudian hari.

5. PIUTANG LAIN-LAIN

Saldo piutang lain-lain tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar **NIHIL**

6. PERSEDIAAN

Saldo Persediaan tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Bahan kimia	58.208.400	54.725.775
Bahan Instalasi	<u>75.388.007</u>	<u>167.401.637</u>
Jumlah Persediaan	<u>133.596.407</u>	<u>222.127.412</u>

PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM TIRTA MERANGIN
KABUPATEN MERANGIN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

7. ASET TETAP

Saldo Aset Tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

Uraian	Saldo 01/01/2024	Mutasi		Saldo 31/12/2024
		Penambahan	Pengurangan	
<u>Harga Perolehan</u>				
Tanah	2.313.926.288	-	-	2.313.926.288
Instalasi Sumber Air	7.533.858.162	33.775.000	-	7.567.633.162
Instalasi Pompa dan Pembangkit	5432.420.870	215.012.000	-	5.647.432.870
Instalasi Pengolahan Air	9.723.257.226	-	-	9.723.257.226
Instalasi Distribusi dan Transmisi	27.242.627.705	255.346.664	-	27.497.974.369
Instalasi Umum	3.529.789.672	12.675.000	-	3.542.464.672
Jumlah Aset	55.775.879.921	516.808.664	-	56.292.688.586
<u>Akumulasi Penyusutan</u>				
Instalasi Sumber Air	4.943.946.224	268.494.620	-	5.212.440.843
Instalasi Pompa dan Pembangkit	3.264.728.813	227.389.500	-	3.492.118.313
Instalasi Pengolahan Air	8.139.383.234	226.118.068	-	8.365.501.302
Instalasi Distribusi dan Transmisi	14.873.740.476	1.174.350.794	-	16.048.091.270
Instalasi Umum	3.335.131.786	42.981.453	-	3.378.113.239
Jumlah Ak. Penyusutan	34.556.930.532	1.939.334.435	-	36.496.264.967
<u>Akumulasi Penurunan nilai</u>				
Instalasi Sumber Air	346.389.945	-	-	346.389.945
Instalasi Pompa dan Pembangkit	90.000.000	-	-	90.000.000
Instalasi Pengolahan Air	81.691.066	-	-	81.691.066
Instalasi Distribusi dan Transmisi	202.500.000	-	-	202.500.000
Instalasi Umum	1.561.996	-	-	1.561.996
Jumlah Ak. Penurunan nilai	722.143.007	-	-	722.143.007
Nilai Buku	20.496.806.383			19.074.280.612

Uraian	Saldo 01/01/2023	Mutasi		Saldo 31/12/2023
		Penambahan	Pengurangan	
<u>Harga Perolehan</u>				
Tanah	2.313.926.288	-	-	2.313.926.288
Instalasi Sumber Air	7.527.663.162	6.195.000	-	7.533.858.162
Instalasi Pompa dan Pembangkit	4.946.270.870	486.150.000	-	5432.420.870
Instalasi Pengolahan Air	9.703.535.226	19.722.000	-	9.723.257.226
Instalasi Distribusi dan Transmisi	24.598.359.256	2.644.268.449	-	27.242.627.705
Instalasi Umum	3.454.889.672	74.900.000	-	3.529.789.672
Jumlah Aset	52.544.644.472	3.231.235.449	-	55.775.879.921
<u>Akumulasi Penyusutan</u>				
Instalasi Sumber Air	4.675.761.354	268.184.870	-	4.943.946.224
Instalasi Pompa dan Pembangkit	3.075.842.005	188.886.808	-	3.264.728.813
Instalasi Pengolahan Air	7.826.179.861	313.203.373	-	8.139.383.234
Instalasi Distribusi dan Transmisi	13.769.908.372	1.103.832.103	-	14.873.740.476
Instalasi Umum	3.307.205.345	27.926.441	-	3.335.131.786
Jumlah Ak. Penyusutan	32.654.896.937	1.902.033.595	-	34.556.930.532

PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM TIRTA MERANGIN
KABUPATEN MERANGIN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

7. ASET TETAP (lanjutan)

Uraian	Saldo 01/01/2023	Mutasi		Saldo 31/12/2023
		Penambahan	Pengurangan	
<u>Akumulasi Penurunan nilai</u>				
Instalasi Sumber Air	346.389.945	-	-	346.389.945
Instalasi Pompa dan Pembangkit	90.000.000	-	-	90.000.000
Instalasi Pengolahan Air	81.691.066	-	-	81.691.066
Instalasi Distribusi dan Transmisi	202.500.000	-	-	202.500.000
Instalasi Umum	1.561.996	-	-	1.561.996
Jumlah Ak. Penurunan nilai	722.143.007	-	-	722.143.007
Nilai Buku	19.167.604.528			20.496.806.383

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada indikasi adanya penurunan nilai terhadap aset tetap tersebut, sehingga tidak diperlukan tambahan cadangan penurunan nilai aset tetap.

8. UTANG USAHA

Saldo Utang Usaha pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

	2024	2023
CV Satu Bintang	456.277.730	246.229.080
PT.Surya Makmur A. Perkasa	118.573.500	103.701.750
PT.Anugrah Tirta Sukses	26.437.430	56.437.430
Toko Mutiara	15.960.000	44.590.000
CV Wildan Aditama	-	-
PT Karya Muda Suplindo	-	-
CV Surya Engineering	10.000.000	-
Toko Centra Olympic	-	-
Hutang usaha Lainnya	115.965.680	33.132.560
Jumlah Utang Usaha	743.214.340	484.090.820

9. UTANG BANK

Saldo Utang Bank per 31 Desember 2024 dan 2023 sebagai berikut :

	2024	2023
a. Utang yang akan jatuh tempo satu tahun		
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.	-	81.479.185
PT Bank Pembangunan Daerah Jambi	125.181.854	99.887.400
	125.181.854	181.366.585
b. Utang jangka panjang		
PT Bank Pembangunan Daerah Jambi	195.473.536	33.295.795
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.	-	-
	195.473.536	33.295.795
Jumlah Utang Bank	320.655.390	214.662.380

PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM TIRTA MERANGIN
KABUPATEN MERANGIN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk tahun-tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2024
 (Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

9. UTANG BANK (lanjutan)

Perusahaan memperoleh pinjaman modal kerja dari pihak perbankan, yaitu :

PT Bank Pembangunan Daerah Jambi Cabang Bangko

Surat Perjanjian Kredit Nomor	:	1030.04/Bko, Tanggal 01 April 2024
Jenis Kredit	:	Kredit Investasi Umum
Pagu Kredit	:	Rp. 400.000.000,-
Tujuan Kredit	:	Tambahan pembelian mesin pompa IPA
Jangka Waktu	:	36 bulan
Suku Bunga	:	9,5%/p.aanuitas
Denda Keterlambatan	:	50% dari tunggakan bunga tanggal jatuh tempo
Pinjaman Jaminan	:	- Sertifikat hak milik no.166 an.Dewi Murni luas 986 M2 lokasi Desa Salam Buku
		- Sertifikat hak milik no.836 an.Giberno luas 13.260 M2.

10. UTANG LAIN-LAIN

Saldo Utang Lain-lain per 31 Desember 2024 dan 2023 sebagai berikut :

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Biaya yang masih harus dibayar		11.974.000
Pinjaman Pihak Ke III	-	5.000.000
Jumlah Utang Lain-lain	-	16.974.000

11. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Perusahaan menyelenggarakan program imbalan kerja karyawan (program imbalan pasti) sesuai Undang- Undang Ketenaga kerjaan No. 13/2003, dengan usia pensiun normal adalah 56 tahun, melalui Dana Pensiun Bersama Perusahaan Daerah Air Minum Seluruh Indonesia (DAPENMA PAMSI).

Saldo Liabilitas Imbalan Kerja pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
a. Jangka Pendek	668.316.695	671.774.361
b. Jangka Panjang	918.744.774	918.744.774
Jumlah liabilitas imbalan kerja	<u>1.587.061.469</u>	<u>1.590.519.135</u>

PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM TIRTA MERANGIN
KABUPATEN MERANGIN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk tahun-tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

12. MODAL

Komposisi modal yang telah ditempatkan dan disetor penuh pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Modal Pemerintah Kabupaten	50.759.463.435	50.759.463.435
Penyertaan Pemerintah Pusat YBDTS	10.373.689.400	10.373.689.400
Modal Pemerintah Pusat	2.091.230.240	2.091.230.240
Modal Pemerintah Provinsi	1.700.000.000	1.700.000.000
Penyertaan Pemerintah Daerah TKIYBDTS	234.178.787	234.178.787
Modal Hibah	<u>200.000</u>	<u>200.000</u>
Jumlah Modal	<u>65.158.761.862</u>	<u>65.158.761.862</u>

13. PENDAPATAN USAHA

Jumlah Pendapatan Usaha untuk periode yang berakhir tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<u>Pendapatan Air</u>		
Pendapatan Penjualan Air	11.740.943.850	12.201.050.775
Pendapatan Penjualan Air Tangki	19.790.000	36.155.000
Pendapatan Air Lainnya	<u>5.319.700</u>	<u>11.547.100</u>
	<u>11.766.053.550</u>	<u>12.248.752.875</u>
<u>Pendapatan Non Air</u>		
Pendapatan Langganan Tetap	3.870.471.000	3.639.885.000
Pendapatan Denda	578.395.000	531.650.000
Pendapatan Sambungan Baru	318.729.365	287.251.696
Pendapatan Penyambungan Kembali	5.794.000	9.250.000
Pendapatan Balik Nama	2.650.000	2.200.000
Pendapatan Non Air Lainnya	<u>49.286.704</u>	<u>14.741.140</u>
	4.825.326.069	4.484.977.836
Jumlah Pendapatan Usaha	<u>16.591.379.619</u>	<u>16.733.730.711</u>

Pendapatan penjualan air diperoleh dari penjualan air kepada pelanggan melalui penerbitan rekening air atas pemakaian air berdasarkan tarif progresif melalui water meter dan penjualan melalui mobil.

14. BEBAN USAHA

Jumlah beban usaha per 31 Desember 2024 dan 2023 ini terdiri dari :

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Beban pegawai		
Beban pegawai bagian adm umum & keuangan	2.701.044.675	3.135.790.347
Beban pegawai sumber air	1.258.665.096	1.255.428.504
Beban pegawai bagian transmisi distribusi	1.417.835.769	946.721.091
Beban pegawai bagian pengolahan	<u>44.485.709</u>	<u>13.020.720</u>
	<u>5.422.031.249</u>	<u>5.350.960.662</u>

PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM TIRTA MERANGIN
KABUPATEN MERANGIN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

14. BEBAN USAHA (lanjutan)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Beban BBM		
Instalasi transmisi distribusi	54.686.000	150.000
Instalasi sumber air	-	18.300.000
	54.686.000	18.450.000
Beban Listrik		
Instalasi sumber air	4.462.229.329	4.418.590.149
Instalasi umum	30.468.650	13.524.516
	4.492.697.979	4.432.114.665
Beban bahan		
Beban bahan kimia	767.139.337	632.897.200
Beban bahan instalasi	287.062.451	313.931.965
Beban bahan pembantu	65.950.800	36.576.000
	1.120.152.588	983.405.165
Beban Penyusutan dan Amortisasi		
Instalasi transmisi distribusi	1.174.350.794	1.103.832.103
Instalasi sumber air	495.884.119	457.071.677
Instalasi pengolahan air	226.118.068	313.203.373
Instalasi umum	42.981.453	27.926.441
	1.939.334.435	1.902.033.594
Beban Pemeliharaan		
Instalasi transmisi distribusi	414.314.500	602.499.860
Instalasi sumber air	999.190.262	387.656.680
Instalasi umum	200.351.240	384.322.375
Instalasi pengolahan air	69.923.080	92.684.500
	1.683.779.082	1.467.163.415
Beban umum dan administrasi		
Beban hubungan langganan	616.691.355	572.408.096
Beban penyisihan piutang	1.891.499.215	367.279.748
Beban Pemakaian Air (Pajak Pemakaian Air)	70.160.598	-
Beban perjalanan dinas	255.126.600	323.523.550
Beban kantor	140.819.500	164.603.700
Beban penelitian dan pengembangan	117.688.000	135.869.000
Beban Konsumsi	114.655.120	158.510.650
Beban Pendidikan, pelatihan dan peningkatan SDM	75.629.600	158.575.000
Beban keuangan	107.770.632	60.775.379
Beban Badan Pengawas	149.342.000	136.385.800
Beban ATK	75.059.400	72.910.400
Beban Direksi	38.500.000	55.250.000
Beban operasi lainnya	218.186.827	333.210.436
	3.871.128.847	2.539.301.759
Jumlah Beban Usaha	18.583.810.181	16.693.429.260

15. TANGGUNGJAWAB DAN KEWENANGAN PENERBITAN LAPORAN KEUANGAN

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyajian dan pengungkapan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan diselesaikan pada tanggal 10 Juni 2025.