



**KEPUTUSAN CAMAT TABIR TIMUR
NOMOR TAHUN 2015**

**TENTANG
RENCANA KERJA (RENJA)
KECAMATAN TABIR TIMUR
TAHUN 2016**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami ucapkan ke hadirat Allah S.W.T., karena atas limpahan berkah dan rahmat-Nya, sehingga penyusunan Rancangan Program Kegiatan Kantor Camat Tabir Timur Tahun 2016 .

Laporan Rencana Program Kegiatan Kantor Camat Tabir Timur Tahun 2016, sebagai Bahan kinerja instansi pemerintah dalam mendorong instansi pemerintah untuk menyelenggarakan tugas umum pemerintahan dan pembangunan secara lebih baik dan benar. Penyusunan Rencana Program Kegiatan Kantor Camat Tabir Timur Tahun 2016 ini didasarkan pada Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dan Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor : 239/IX/6/8/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Selanjutnya, Rencana Program Kegiatan ini juga merupakan pertanggungjawaban kepada Bupati atas Program yang akan dilaksanakan yang diamanahkan kepada Kantor Camat Tabir Timur Kabupaten Merangin, yang akan menjadi bahan Pembangunan Kabupaten Merangin 2016 yang *accountable* dan transparan.

Semoga Allah S.W.T. selalu meridhoi segala upaya kita dalam mengabdikan bagi kepentingan masyarakat, bangsa dan negara. Amin.

CAMAT TABIR TIMUR

M. ABDI SURYANA, SE. ME

Pembina

NIP. 19750823 199403 1 002



PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perencanaan menduduki peran penting dalam rangka percepatan pencapaian visi dan misi dalam pembangunan suatu wilayah, yang keseluruhannya akan menuju pada satu titik yaitu kesejahteraan masyarakat.

Dalam UU no. 25 Tahun 2004 tentang Sistematis Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) Pasal 3 ayat 1 disebutkan bahwa perencanaan pembangunan nasional mencakup penyelenggaraan perencanaan macro semua fungsi pemerintahan yang meliputi semua bidang kehidupan secara terpadu dalam wilayah Negara Republik Indonesia, berkaitan dengan hal tersebut, cakupan Perencanaan Pembangunan Nasional perlu memperhatikan tujuannya yang antara lain

menjamin terciptanya Integrasi, Sinkronisasi dan Sinergi baik antar Daerah, antar Ruang, antar Waktu, antar Fungsi Pemerintah maupun antara Pusat dan Daerah.

Pasal tersebut menegaskan bahwa Perencanaan Pembangunan Nasional dibangun secara makro oleh Pemerintah Pusat untuk kemudian menjadi dasar bagi Pemerintah Daerah dalam menyusun perencanaan dengan skala yang lebih Spesifik Perencanaan yang disusun baik ditingkat Pusat maupun Daerah memiliki beberapa jenjang antara lain Rencana Pembangunan Jangka Panjang, Pembangunan Jangka Menengah, dan Rencana Pembangunan Tahunan.

Oleh karena itu, demi menjaga keserasian dan tercapainya Pemerataan Pembangunan dari Tingkat Pusat hingga Daerah, setiap Kabupaten/ Kota diwajibkan melakukan Penyusunan Rencana Jangka Panjang (RPJP), Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM), dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) dengan tetap mengacu pada Dokumen Perencanaan Wilayah di atasnya.

Dalam Pelaksanaan Pembangunan Keterlibatan Stakeholder di Daerah sangat dibutuhkan sebagai bentuk tindak lanjut teknis dari Dokumen Perencanaan Makro di Daerah yang berupa RPJP, RPJM dan RKPD. Oleh karena itu SKPD sebagai Stakeholder di Daerah perlu menjamin terlaksananya Pembangunan sesuai Rencana dengan melakukan Penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA) Lima Tahunan SKPD kemudian diterjemahkan lebih Spesifik lagi dalam Rencana Kerja (RENJA) Tahunan SKPD. Hal ini mengacu pada Undang-undang Nomor. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) Pasal 7 yang mewajibkan setiap SKPD membuat dan memiliki Rencana Kerja

(RENJA) SKPD, yang disusun dengan pedoman RENSTRA SKPD dan mengacu kepada RKPD berdasarkan hal tersebut, maka Kantor Camat Tabir Timur melakukan Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2016.

Rencana Kerja (RENJA) Kantor Camat Tabir Timur mengacu kepada Rencana Strategis (RENSTRA) Kantor Camat Tabir Timur Tahun 2014-2018 dimana kedua Dokumen tersebut merupakan bentuk pelaksanaan teknis dari Visi dan Misi yang tertuang dalam RPJMD Kabupaten Merangin Tahun 2014-2018. Adapun Visi Kantor Camat Tabir Timur seperti yang tertuang dalam Renstra adalah "***Pelayanan Prima, Ekonomi Maju, Relegius, Kondusif Amanah dan Santun Berbenah Menuju Merangin Emas 2018***". sebagai bentuk perwujudan Visi, maka disusunlah Misi Kantor Camat Tabir Timur Tahun 2014-2018 sebagai berikut :

1. Meningkatkan Sumberdaya Manusia Aparatur Kecamatan yang mengarah ke Profesionalisme dibidang tugasnya;
2. Mengkatkan Sarana dan Prasarana Kantor Camat Tabir Timur dalam mendukung upaya Pelayanan kepada Masyarakat;
3. Meningkatkan Kemampuan Aparatur Pemerintah Desa dalam Menyelenggarakan Pemerintahan Desa;
4. Mengkatkan Partisipasi Masyarakat dalam Penyelenggaraan Pembangunan mulai dari Perencanaan, Pelaksanaan maupun Pengawasan;
5. Meningkatkan Koordinasi dalam rangka Pemeliharaan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat;
6. Meningkatkan Partisipasi Masyarakat dalam Menjaga dan Melestarikan Budaya Daerah;

Renja Kantor Camat Tabir Timur dijadikan sebagai pedoman dan rujukan dalam menyusun Program dan Kegiatan Kantor Camat Tabir Timur Tahun 2016 dengan mengarah kepada pencapaian Sasaran-sasaran Pembangunan Kabupaten Merangin Khususnya dan Nasional Umumnya.

1.2. Landasan Hukum

Dasarkan Hukum Penyusunan Renja Kantor Camat Tabir Timur Tahun 2016 adalah :

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Republik Indonesia nomor 4421;)
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 246, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5589);
3. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 - 2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4720) ;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 1950 tentang Berlakunya Undang-undang Nomor 2,3, 10 dan 11 Tahun 1950;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);

7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata 1-7 Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 40);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2010 tentang Tata Cara Pelaksanaan Tugas dan Wewenang serta Kedudukan Keuangan Gubernur sebagai Wakil Pemerintah diwilayah Provinsi Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5107);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Merangin Nomor 22 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan dalam Kabupaten Merangin (Lembaran Daerah Kabupaten Merangin Nomor 22 Tahun 2008);
11. Peraturan Bupati Merangin Nomor 25 Tahun 2008 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan dan Kelurahan (Berita Daerah Kabupaten Merangin Nomor 25 Tahun 2008);
12. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Merangin Tahun 2014-2018

1.3. Maksud dan Tujuan

Renja Kantor Camat Tabir Timur Tahun 2016 disusun dengan maksud sebagai berikut :

1. Menetapkan Perencanaan yang memuat Program dan Kegiatan Kantor Camat Tabir Timur.

2. Melakukan Singkronisasi terhadap Program-program dalam RKPD dengan mengutamakan pengaruh isu-isu Strategis pada tahun 2016.

Sedangkan tujuan Penyusunan Renja Kantor Camat Tabir Timur Tahun 2016 adalah sebagai berikut :

1. Renja menjadi acuan dalam melaksanakan Tugas dan Fungsi Kantor Camat Tabir Timur pada Tahun 2016 dengan tetap memperhatikan RKPD;
2. Renja berisikan Program dan Kegiatan beserta Proyeksi terhadap pagu indikatif dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kantor Camat Tabir Timur Tahun 2016 yang mengacu pada Renstra dan RKPD

1.4 SISTEMATIKA

BAB I PENDAHULUAN

Pada bagian ini dijelaskan mengenai Latar Belakang, Landasan Hukum, Maksud dan Tujuan serta Sistematika Penulisan dalam Penyusunan Renja Kantor Camat Tabir Timur Tahun 2016, sehingga pada Substansi pada Bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA KANTOR CAMAT TABIR TIMUR TAHUN 2014

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun 2014 dan Capaian Renstra SKPD, Memuat Kajian (Review) terhadap hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja Kantor Camat Tabir Timur Tahun 2014 dan Perkiraan Capaian

Tahun 2015 selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Kantor Camat Tabir Timur Tahun 2014-2018 berdasarkan Realisasi Program dan Kegiatan Pelaksanaan Renja Tahun-tahun sebelumnya.

- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Kantor Camat Tabir Timur, berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Kantor Camat Tabir Timur berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam Permendagri Nomor 54 Tahun 2010.
- 2.3. Isu-isu penting penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kantor Camat Tabir Timur, berisikan uraian mengenai Isu-isu penting dalam Penyelenggaraan Tugas Pokok dan Fungsi yang ditindak lanjut dalam Perumusan Program dan Kegiatan Prioritas Kantor Camat Tabir Timur Tahun 2016.
- 2.4. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat, berisikan uraian mengenai hasil kajian terhadap Program/ Kegiatan yang diusulkan para Pemangku Kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan Provinsi, LSM, Asosiasi-asosiasi, Perguruan Tinggi maupun SKPD Kabupaten yang langsung dtujukan kepada Kantor Camat Tabir Timur maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi SKPD dari Penelitian Lapangan dan Pengamatan Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan.

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

- 3.1 Tujuan dan sasaran Renja Kantor Camat Tabir Timur, berisikan Perumusan Tujuan dan Sasaran didasarkan atas Rumusan Isu-isu penting Penyelenggaraan Tugas pokok dan Fungsi Kantor Camat Tabir Timur yang dikaitkan dengan sasaran target Kinerja Renstra.

- 3.2 Program dan Kegiatan, berisikan penjelasan mengenai : Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan Program dan Kegiatan, Rekafitulasi Program dan Kegiatan serta penjelasan jika rumusan Program dan Kegiatan tidak sesuai dengan Rancangan Awal RKPD, baik jenis Program/ Kegiatan, Pagu Indikatif, maupun Kombinasi keduanya.

BAB IV PENUTUP

Berisikan uraian mengenai catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan, keidah pelaksanaannya serta rencana tindak lanjut.

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA

1 - 12

BAB

2

KANTOR CAMAT TABIR TIMUR TAHUN 2014

2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA KANTOR CAMAT TABIR TIMUR TAHUN 2014 DAN CAPAIAN RENSTRA KANTOR CAMAT TABIR TIMUR

Renstra Kantor Camat Tabir Timur pada dasarnya menyajikan pengukuran terhadap hasil kinerja kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Kantor Camat Tabir Timur selama Tahun 2014 dan perkiraan target tahun 2015:

A. Penetapan Indikator Kinerja

Penetapan Indikator kinerja merupakan ukuran kuantitas dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian sesuatu kegiatan yang telah ditetapkan Indikator kinerja Kegiatan, meliputi Indikator masukan (Input), keluarannya (Output), hasil Outcome), manfaat (Benefit, dan dampak (Impact). Indikator- indikator tersebut dapat berupa dana, sumber daya manusia, laporan, buku dan Indikator lainnya. Penetapan indikator kinerja ini diikuti dengan penetapan besaran indikator kinerja untuk masing-masing jenis indikator yang telah ditetapkan.

B. Capaian dan Evaluasi Program dan Kegiatan Tahun 2014.

Pada Tahun 2014 Kantor Camat Tabir Timur menerima Anggaran Rp.2.310.679.682,35,- yang di alokasikan untuk pelaksanaan 15 Program dan 32 Kegiatan. Dari jumlah dana tersebut terealisasi sebesar Rp.2.200.434.550,- dengan capaian kinerja fisik sebesar 100% dan capaian kinerja keuangan sebesar 95, 23 % perhatikan Tabel lampiran I.

Dari tabel lampiran tersebut dapat dilihat bahwa terdapat hanya 1 (Satu) kegiatan yang memiliki penyerapan anggaran di bawa 50%. Mengingat kegiatan tersebut merupakan lingkup kegiatan penunjang. Sehingga dalam pelaksanaannya selalu menyesuaikan kebutuhan. Hal ini menunjukkan bahwa Kantor Camat Tabir Timur pada tahun 2014 telah melakukan efisiensi terhadap anggaran dengan melaksanakan kegiatan sesuai kebutuhan.

Selain Evaluasi dalam bentuk penyerapan dan realisasi fisik terbentuk output pada tahun 2014, maka dicermati kembali hasil evaluasi pelaksanaan Renja Tahun 2014 berdasarkan outcome setiap program berdasarkan formulir evaluasi pada permendagri Nomor 54 Tahun 2010.

C. Perkiraan Pencapaian Tahun Anggaran 2015.

Sedangkan untuk Tahun berjalan yakni Anggaran Tahun 2015 dengan usulan sebesar Rp. 2.120.208.000.00 terurai dalam 15 Program dan 36 Kegiatan, diestimasikan capaian kinerja fisik dan keuangan mencapai 100%, dengan tetap memperhatikan efektifitas dan efisiensi anggaran.

Berdasarkan kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun 2013 maupun perkiraan capaian Tahun 2014, dapat dikemukakan beberapa permasalahan dalam pelaksanaan program dan kegiatan Kantor Camat Tabir Timur Kabupaten Merangin sebagai berikut :

- a. Berdasarkan keinginan masyarakat terhadap pembangunan di kabupaten merangin tidak diiringi dengan peningkatan pembiayaan, sehingga pencapaian pembangunan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Merangin perlu dilakukan bertahap dengan pembagian yang profesional diantara SKPD;
- b. Koordinasi dan sinkronisasi program dan kegiatan antara pemerintah baik pemerintah provinsi maupun pemerintah pusat masih mengalami keterlambatan;
- c. Sebagian besar usulan program dan kegiatan yang diinventarisasi tidak sesuai dengan rencana program/ kegiatan yang telah dicanangkan pada RENJA maupun RENSTRA SKPD;
- d. Perencanaan Program dan Kegiatan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Merangin masih berorientasi terhadap output bukan outcome, sehingga pelaksanaan evaluasi tidak optimal. Hal ini berdampak perencanaan pembangunan secara keseluruhan;
- e. Pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kantor Camat Tabir Timur dalam pencapaian Indikator Kinerja Kantor Camat Tabir Timur maupun Pemerintah Kabupaten Merangin tidak didukung dengan sistem kerja stakeholder pendukung, sehingga tidak sedikit pekerjaan yang dapat diselesaikan melebihi target waktu yang ditentukan;

2.2. ANALISIS KINERJA PELAYANAN SKPD

A. Tugas Pokok dan Fungsi

Sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 25 Tahun 2008 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan adalah:

Tugas Kecamatan adalah :

- Membantu Kepala Daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kehidupan masyarakat dalam wilayah kecamatan;
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Daerah sesuai dengan bidang tugasnya;

Camat mempunyai tugas ;

- Membantu Bupati dalam menyelenggarakan tugas umum pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kehidupan masyarakat , dalam wilayah kecamatan sesuai sebagian kewenangan yang dilimpahkan;
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugasnya.

Camat menyelenggarakan fungsi :

- ✚ Perencanaan kegiatan Kecamatan ;
- ✚ Pelaksanaan pelimpahan sebagian kewenangan Bupati;
- ✚ Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat , upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan , pemeliharaan dan prasarana dan fasilitas pelayanan umum, penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
- ✚ Pembinaan pemerintahan desa dan kelurahan ;

- ✦ Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa ;
- ✦ Penyelenggaraan tata usaha kecamatan ;
- ✦ Pengkoordinasian integrasi dan sinkronisasi kegiatan-kegiatan lain di lingkungan kecamatan.;
- ✦ Pelaksanaan kerjasama dari koordinasi dengan masyarakat lembaga pemerintah dan lembaga-lembaga lainnya.

Sekretaris Kecamatan mempunyai tugas :

- ✦ Membantu Camat dalam melaksanakan tugas penyelenggaraan pemerintahan dan memberikan pelayanan administrasi kepada seluruh perangkat atau aparatur kecamatan ;
- ✦ Merencanakan dan melaksanakan kegiatan ketatausahaan ;
- ✦ Melaksanakan pengelolaan urusan keuangan, evaluasi dan pelaporan;
- ✦ Melaksanakan pengelolaan urusan kepegawaian;
- ✦ Melaksanakan pengelolaan perlengkapan, urusan rumah tangga, kehumasan dan keprotokolan;
- ✦ Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas :

- ✦ Menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- ✦ Menyelenggarakan, melaksanakan dan mengelola administrasi kepegawaian, kesejahteraan pegawai dan pendidikan pelatihan pegawai;

- ✦ Melaksanakan pembinaan organisasi dan ketatalaksanaan, urusan surat menyurat, kearsipan, rumah tangga, perjalanan dinas, keprotokolan, penyusunan rencana kebutuhan barang, peralatan dan mendistribusikan dilingkungan kecamatan;
- ✦ Melaksanakan tata usaha barang, perawatan/penyimpanan peralatan kantor dan pendataan inventaris kantor;
- ✦ Menyelenggarakan administrasi perkantoran;
- ✦ Melaksanakan kebersihan dan keamanan kantor;
- ✦ Menghimpun, mengolah data, menyusun program kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- ✦ Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.

Kepala Sub Bagian Keuangan Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan mempunyai tugas :

- ✦ Menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Keuangan;
- ✦ Melaksanakan administrasi keuangan yang meliputi pembukuan, pertanggungjawaban dan verifikasi serta penyusunan perhitungan anggaran;
- ✦ Menyelenggarakan penyusunan laporan dan pertanggungjawaban penyelenggaraan anggaran satuan kerja;
- ✦ Menyiapkan bahan penyusunan rencana strategis Kecamatan;
- ✦ Menghimpun, mengolah data dan menyusun program kerja Sub Bagian Keuangan;
- ✦ Melaksanakan pengurusan biaya perpindahan pegawai dang anti rugi gaji pegawai serta pembayaran hak-hak keuangan lainnya;
- ✦ Melaksanakan evaluasi keuangan terhadap hasil pelaksanaan program dan rencana strategis Kecamatan;
- ✦ Mengkompilasikan dan penyusunan laporan hasil laporan perencanaan dan laporan akuntabilitas Kecamatan;

- ✦ Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.
- ✦ Menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan pelaporan;
- ✦ Melaksanakan penyiapan bahan dan melaksanakan koordinasi dalam menyusun rencana strategis pembangunan Kecamatan tingkat Daerah;
- ✦ Menyiapkan rumusan kebijakan program kerja dan rencana kerja kegiatan Kecamatan;
- ✦ Menyiapkan dan menyusun bahan pengembangan kerja sama lintas sektor;
- ✦ Menyenggarakan system informasi manajemen dan pelaporan Kecamatan;
- ✦ Melaksanakan koordinasi, sinkronisasi penyusunan rencana kegiatan tahunan pembangunan Kecamatan;
- ✦ Melaksanakan monitoring dan koordinasi dalam rangka penyusunan bahan evaluasi dan laporan kegiatan Kecamatan;
- ✦ Menyiapkan bahan dan sarana pertimbangan kepada pimpinan dalam rangka pengendalian dan pengembangan pembangunan bidang Kecamatan;
- ✦ Melakukan evaluasi pelaksanaan rencana dan program pembangunan bidang Kecamatan;
- ✦ Melakukan penyusunan laporan tahunan dan laporan lainnya;
- ✦ Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.

Seksi Pemerintahan mempunyai tugas :

- ✦ Membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan;

- ✦ Menyusun program dan melakukan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan umum dan pemerintahan desa dan kelurahan ;
- ✦ Melaksanakan penghimpunan, pengelolaan bahan dan data serta melaksanakan kegiatan pemerintahan ;
- ✦ Membantu menyusun program dan pembinaan administrasi kependudukan dan catatan sipil;
- ✦ Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya ;

Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas :

- ✦ Membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, perencanaan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan ketentraman dan ketertiban umum;
- ✦ Menyusun program dan melakukan pembinaan ketentraman dan ketertiban di Kecamatan;
- ✦ Menyusun program dan pembinaan Polisi Pamong Praja di Kecamatan;
- ✦ Membantu menyelesaikan masalah-masalah ketentraman dan ketertiban di Kecamatan ;
- ✦ Melaksanakan koordinasi kegiatan sosial politik, ideologi negara, kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat;
- ✦ Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan dan perlindungan masyarakat;
- ✦ Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya

Seksi Kesejahteraan Rakyat :

- ✦ Membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan kesejahteraan sosial dan kepemudaan;

- ✚ Menghimpun dan mengolah data dan bahan serta melaksanakan kegiatan pelayanan dalam bidang kesejahteraan sosial;
- ✚ Menyusun program dan pembinaan di bidang kepemudaan yang terkait kegiatan olahraga, kepariwisataan kesehatan masyarakat serta keluarga berencana;
- ✚ Mengadakan pembinaan penyuluhan pembangunan yang berwawasan lingkungan demi masa depan dan pentingnya efektifitas dan efisiensi didalam kehidupan sehari-hari;
- ✚ Mengadakan pembinaan dan penyuluhan terhadap pemuda tentang wawasan kebangsaan serta peningkatan peranan pemuda terkait masalah sosial budaya, ketenagaakerjaan dan kemasyarakatan;
- ✚ Membanmtu penanganan masalah-masalah sosial dan bencana alam;
- ✚ Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasn

B. Susunan Organisasi Kecamatan terdiri dari :

1. Camat
2. Sekretaris Camat
3. Seksi Pemerintahan
4. Seksi Ketrentaman dan Ketertiban Umum.
5. Seksi Kesejahteraan Rakyat;
6. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan Desa;
7. Kasubag Umum dan Kepegawaian
8. Kasubag Keuangan, Evaluasi dan Pelaporan

Untuk lebih jelas mengenai Bagan Struktur Organisasi Kecamatan Tabir Timur dapat dilihat pada Lampiran :

C. Kajian Atas Indikator Kinerja

Dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya Kantor Camat Tabir Timur telah menerapkan Indikator kinerja penyelenggara pemerintah daerah berdasarkan peraturan permendagri Nomor 54 Tahun 2010 berupa :

1. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
2. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
3. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
4. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
5. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
6. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugas Camat dan yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa.

2.3. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI SKPD

Dalam penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Kantor Camat Tabir Timur tetap mempertimbangkan isu-isu penting sebagai bentuk kewaspadaan terhadap perkembangan kebijakan pemerintah provinsi maupun pemerintah pusat. Secara garis besar, kelancaran penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi ditentukan oleh SDM dan Sarana prasarana. Adapun isu-isu penting kedua faktor tersebut antara lain :

1. Mengikuti pendidikan lanjutan, kursus, pelatihan untuk meningkatkan profesionalisme penyelenggaraan pemerintahan umum, sehingga dapat dihasilkan aparatur pemerintahan yang kreatif dan inovatif;
2. Menerapkan Right Man On The Right Place dalam penempatan/ perekrutan aparatur. Hal ini berdampak pada ketepatan dan keakuratan penyelenggaraan pelayanan kecamatan, mengingat aparatur yang memiliki lebih responsive terhadap perkembangan kebijakan Kabupaten, Provinsi dan Nasional;
3. Mengutamakan Garbage In Garbage Out, sehingga pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kantor Camat Tabir Timur dilaksanakan oleh aparatur yang kompeten untuk menghasilkan perencanaan yang akuntabel;
4. Mengembangkan SOP pelayanan masyarakat sektor pedesaan dalam mendukung manajemen pengelolaan tugas pokok dan fungsi kecamatan yang lebih baik dalam menunjang pembangunan;
5. Optimalisasi perlengkapan dan peralatan yang memadai, serta penambahan ruangan untuk memenuhi standar kelayakan kerja;

2.4. PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT

Kantor Camat Tabir Timur akan menambah usulan program dan kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan, LSM, Asosiasi-asosiasi, Perguruan tinggi maupun SKPD Kabupaten Merangin yang langsung ditujukan kepada SKPD maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi SKPD dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan Musrenbang Kecamatan.

TUJUAN, SASARAN,

PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. TUJUAN DAN SASARAN RENJA SKPD

Rencana Kerja (RENJA) Kantor Camat Tabir Timur mengacu kepada Rencana Strategis (RENSTRA) Kantor Camat Tabir Timur Tahun 2014-2018 dimana kedua dokumen tersebut merupakan bentuk pelaksanaan teknis dari Visi dan Misi yang tertuang dalam RPJMD Kabupaten Merangin Tahun 2014-2018. Adapun Visi Kantor Camat Tabir Timur seperti yang tertuang dalam Renstra adalah "***Pelayanan Prima, Ekonomi Maju, Relegius, Kondusif Amanah dan Santun Berbenah Menuju Merangin Emas 2018***". sebagai bentuk perwujudan Visi, maka disusunlah Misi Kantor Camat Tabir Timur Tahun 2014-2018 sebagai berikut :

7. Meningkatkan sumberdaya manusia aparatur kecamatan yang mengarah ke Profesionalisme dibidang tugasnya;
8. Mengkatkan sarana dan prasarana Kantor Camat Tabir Timur dalam mendukung upaya pelayanan kepada Masyarakat;
9. Meningkatkan kemampuan Aparatur Pemerintah Desa dalam menyelenggarakan Pemerintahan Desa;

10. Meningkatkan Partisipasi Masyarakat dalam penyelenggaraan Pembangunan mulai dari Perencanaan, Pelaksanaan maupun pengawasan;
11. Meningkatkan koordinasi dalam rangka pemeliharaan ketentraman dan ketertiban masyarakat;
12. Meningkatkan Partisipasi Masyarakat dalam menjaga dan melestarikan budaya daerah;

Adapun tujuan dan sasaran yang ingin dicapai dalam Renja Kantor Camat Tabir Timur Tahun 2016 adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan Sumberdaya Manusia yang mengarah ke profesionalisme di bidang tugasnya;
 - a. Tujuan, peningkatan kualitas sumberdaya manusia aparat kecamatan melalui kursus jangka pendek/ fungsional informal.
 - b. Sasaran tersedianya Sumber Daya Manusia bagi Aparat Kecamatan yang Profesional.
2. Meningkatkan sarana dan prasarana Kantor Camat Tabir Timur dalam mendukung upaya pelayanan kepada masyarakat;
 - a. Tujuan, meningkatkan ketersediaan sarana dan prasarana Kantor Camat Tabir Timur dalam mendukung upaya pelayanan kepada masyarakat.
 - b. Sasaran, tersedianya sarana dan prasarana pendukung kerja yang memadai dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi kecamatan.
3. Meningkatkan kemampuan aparatur pemerintah Desa dalam menyelenggarakan pemerintahan Desa;
 - a. Tujuan, meningkatkan kualitas sumberdaya manusia Aparatur Desa dalam menyelenggarakan pemerintahan Desa.
 - b. Sasaran, terwujudnya penyelenggaraan Pemerintahan Desa sesuai dengan amanat aturan Perundang-undangan yang berlaku.

4. Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam penyelenggaraan pembangunan mulai dari perencanaan, pelaksanaan maupun pengawasan;
 - a. Tujuan, Meningkatkan keterlibatan masyarakat dalam penyelenggaraan pembangunan mulai dari perencanaan, pelaksanaan maupun pengawasan.
 - b. Sasaran, terwujudnya penyelenggaraan pembangunan Desa yang Partisipasif.
5. Meningkatkan koordinasi dalam rangka pemeliharaan ketentraman dan ketertiban masyarakat;
 - a. Tujuan, Meningkatkan koordinasi antara Instansi Vertikal di tingkat Kecamatan yang terkait (Polsek, Koramil, dan KUA Kecamatan) dalam memelihara Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat.
 - b. Sasaran terwujudnya koordinasi yang optimalisasi dalam rangka pemeliharaan ketentraman dan ketertiban masyarakat serta pencegahan tindak kriminal.
6. Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam menjaga dan melestarikan budaya daerah;
 - a. Tujuan, meningkatkan keterlibatan masyarakat untuk ikut dan berperan sert dalam menjaga dan melestarikan adat dan budaya daerah setempat.
 - b. Sasaran, terwujudnya pelestarian adat dan budaya daerah setempat.

3.2. PROGRAM DAN KEGIATAN

Program dan Kegiatan merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapat hasil yang dilaksanakan oleh satu dan beberapa instansi pemerintah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat guna mencapai sasaran tertentu.

Sesuai dengan Visi Kantor Camat Tabir Timur seperti yang tertuang dalam renstra adalah "***Pelayanan Prima, Ekonomi Maju, Relegius, Kondusif Amanah dan Santun Berbenah Menuju Merangin Emas 2018***". maka Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan Kantor Camat Tabir Timur Tahun 2016 dapat dilihat pada tabel lampiran II.

BAB
4

PENUTUP

Rencana Kerja (RENJA) Menjadi sangat penting artinya dalam mengaflikasikan berbagai Persoalan-persoalan terkait dengan Perencanaan Pembangunan Daerah sebagai wujud nyata dari tanggungjawab pemerintah dalam mengadopsi berbagai kebutuhan masyarakat yang mengedepankan perencanaan pembangunan yang berbasis pada masyarakat, Community Base Development (CBD) dengan keterlibatan lebih banyak para pelaku-pelaku (Stekeholdert) dalam menciptakan Good Governance sesuai dengan ketentuan pradigma baru, yang pada gilirannya akan mampu menciptakan kebijaksanaan yang dampaknya merembes kebawah (Trickle down effect) sehingga keberpihakan pada masyarakat kecil benar-benar dikedepankan.

Renja Kantor Camat Tabir Timur selain menjadi acuan pelaksanaan kegiatan Tahun 2016 berfungsi pula sebagai sarana peningkatan kinerja Kantor Camat Tabir Timur, selain sebagai bahan pelaksanaan kegiatan selama tahun 2016, Renja juga dapat digunakan sebagai sarana untuk melakukan kegiatan yang dilaksanakan dalam satu tahun bagi seluruh jajaran Kantor Camat Tabir Timur. Renja juga memberikan umpan balik yang sangat diperlukan dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana di masa mendatang oleh para pemimpin manajemen dan seluruh staf Kantor Camat Tabir Timur sehingga akan diperoleh peningkatan kinerja ke arah yang lebih baik di masa datang.

Semoga dengan disusunnya Rencana Kerja (RENJA) Program dan Kegiatan Tahun 2016 Kecamatan Tabir Timur ini dapat dijadikan pedoman pelaksanaan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kehidupan masyarakat di Kecamatan Tabir Timur.

CAMAT TABIR TIMUR

M. ABDI SURYANA, SE. ME

Pembina

NIP. 19750823 199403 1 002

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PRIORITAS DAERAH TAHUN 2016
KABUPATEN MERANGIN

NAMA SKPD : KANTOR CAMAT TABIR TIMUR

Kode	Uraian/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan				Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja				Pagu Indikatif / Sumber Dana (Rp....dalam juta)					Jumlah Pagu Indikatif (12+13+14+15+16)	Jenis Kegiatan	SKPD Penanggung Jawab			
								Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan		Kebutuhan dana/Pagu Indikatif (Rp.) Dim Ribu								
								Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	APBD						APBN		
														APBD II	APBD I	DAK				DEKON	TP	
1	20	1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
1	20													1.084.252.272	-	-	-	-	1.084.252.272			
1	20	20	01		URUSAN WAJIB OTONOMI DAERAH, PUM, ADM KEUDA, PERDA, KEPEG DAN PERSANDIAN									259.465.202	-	-	-	-	259.465.202		Kec. Tabir Timur	
1	20	20	01	01	Prog. Pelayanan Administrasi Perkantoran	Meningkatkan kualitas pelayanan publik yang transparan, akuntabel partisipatif dan berkualitas	Penataan organisasi pemerintahan daerah yang efektif dan efisien untuk melaksanakan tugas-tugas pemerintahan dan pembangunan	Kec. Tabir Timur	Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran dengan lancar	93%												
1	20	20	01	01	Penyediaan jasa surat menyurat			Kec. Tabir Timur	Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran dengan lancar	93%	Jumlah Bulan Pelaksanaan jasa administrasi surat Menyurat	12 bln	Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran dengan lancar	93%	1.050.000	-				1.050.000		Kec. Tabir Timur
1	20	20	01	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik			Kec. Tabir Timur	Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran dengan lancar	93%	Jumlah bulan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bln	Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran dengan lancar	93%	15.000.000	-				15.000.000		Kec. Tabir Timur
1	20	20	01	03	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor			Kec. Tabir Timur	Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran dengan lancar	93%	Jumlah bulan Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	12 bln	Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran dengan lancar	93%	20.328.000	-				20.328.000		Kec. Tabir Timur
1	20	20	01	06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan Dinas/Operasional			Kec. Tabir Timur	Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran dengan lancar	93%	Jumlah Unit Kendaraan yang dibiayai perizinannya	5 unit	Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran dengan lancar	93%	2.145.000	-				2.145.000		Kec. Tabir Timur
1	20	20	01	07	Penyediaan jasa administrasi keuangan			Kec. Tabir Timur	Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran dengan lancar	93%	Jumlah bulan Penyediaan jasa administrasi keuangan	12 bln	Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran dengan lancar	93%	51.600.000	-				51.600.000		Kec. Tabir Timur
1	20	20	01	08	Penyediaan jasa kebersihan kantor			Kec. Tabir Timur	Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran dengan lancar	93%	Jumlah bulan Penyediaan jasa kebersihan kantor	12 bln	Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran dengan lancar	93%	3.300.000	-				3.300.000		Kec. Tabir Timur
1	20	20	01	10	Penyediaan alat tulis kantor			Kec. Tabir Timur	Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran dengan lancar	93%	Terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor setiap bulan	12 bln	Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran dengan lancar	93%	6.574.172	-				6.574.172		Kec. Tabir Timur
1	20	20	01	11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan			Kec. Tabir Timur	Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran dengan lancar	93%	Tersedianya barang cetakan setiap bulannya	12 bln	Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran dengan lancar	93%	3.302.090	-				3.302.090		Kec. Tabir Timur
1	20	20	01	12	Penyediaan komponen instalasi Listrik penerangan bangunan kantor			Kec. Tabir Timur	Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran dengan lancar	93%	Terpeliharanya instalasi listrik penerangan bangunan setiap bulan	12 bln	Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran dengan lancar	93%	2.032.800	-				2.032.800		Kec. Tabir Timur
1	20	20	01	17	Penyediaan makan dan minum			Kec. Tabir Timur	Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran dengan lancar	93%	Tersedianya makan dan minum pegawai dan tamu setiap bulan	12 bln	Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran dengan lancar	93%	25.894.000	-				25.894.000		Kec. Tabir Timur
1	20	20	01	18	Rapat-rapat koordinasi & konsultasi ke luar daerah			Kec. Tabir Timur	Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran dengan lancar	93%	Ferkuensi Koordinasi dan konsultasi luar daerah	15 kali	Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran dengan lancar	93%	42.834.000	-				42.834.000		Kec. Tabir Timur

Kode	Uraian/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif / Sumber Dana (Rp....dalam juta)					Jumlah Pagu Indikatif (12+13+14+15+16)	Jenis Kegiatan	SKPD Penanggung Jawab
					Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan		Kebutuhan dana/Pagu Indikatif (Rp.) Dim Ribu							
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	APBD			APBN				
											APBD II	APBD I	DAK	DEKON	TP			
6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19					
1 20 20 01 19	Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/teknis perkantoran			Kec. Tabir Timur	Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran dengan lancar	93%	Jumlah Tenaga administrasi/ teknis perkantoran yang disediakan	4 org	Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran dengan lancar	93%	51.000.000					51.000.000		Kec. Tabir Timur
1 20 20 01 20	Penyediaan dana perjalanan dalam Daerah			Kec. Tabir Timur	Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran dengan lancar	93%	Frekwensi perjalanan dinas dalam daerah	12 bln	Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran dengan lancar	93%	34.405.140					34.405.140		Kec. Tabir Timur
1 20 20 02	Prog. Peningk. Sarana dan Prasarana Aparatur	Meningkatkan kualitas pelayanan publik yang transparan, akuntabel partisipatif dan berkualitas.	Penataan organisasi pemerintahan daerah yang efektif dan efisien untuk melaksanakan tugas-tugas pemerintahan dan pembangunan	Kec. Tabir Timur	Tersedianya kebutuhan fasilitas kerja aparatur	60%					786.204.630				786.204.630		Kec. Tabir Timur	
1 20 20 02 03	Pembangunan Gedung Kantor			Kec. Tabir Timur			Jumlah Paket Pembangunan Gedung Kantor	7 paket	Tersedianya kebutuhan fasilitas kerja aparatur	60%	252.534.100				252.534.100		Kec. Tabir Timur	
	* Pembangunan Design Interior Ruang Pelayanan Terpadu (PATEN)							1 paket							0			
	* Pembangunan Kantor Sekretariat PKK Kecamatan							1 paket							0			
	* Pembangunan Pagar (Lanjutan)							1 paket							0			
	* Turap (Lanjutan)							1 paket							0			
	* Pembangunan Pintu Gerbang/ Gapura Masuk Wilayah Kecamatan							1 paket							0			
	* Sumur Bor Rumah Dinas Camat							1 paket							0			
	* Pengadaan conblok halaman kantor							1 paket							0			
1 20 20 02 05	Pengadaan kendaraan dinas/operasional			Kec. Tabir Timur			Jumlah Unit Perlengkapan gedung kantor yang diadakan	1 unit roda 4, 2 unit roda 2	Tersedianya kebutuhan fasilitas kerja aparatur	60%	393.050.000				393.050.000		Kec. Tabir Timur	
1 20 20 02 07	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor			Kec. Tabir Timur			Jumlah Unit Perlengkapan gedung kantor yang diadakan	1 unit	Tersedianya kebutuhan fasilitas kerja aparatur	60%	4.289.450				4.289.450		Kec. Tabir Timur	
1 20 20 02 09	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor			Kec. Tabir Timur			Jumlah unit Peralatan gedung kantor yang diadakan	4 unit	Tersedianya kebutuhan fasilitas kerja aparatur	60%	42.610.150				42.610.150		Kec. Tabir Timur	
1 20 20 02 10	Pengadaan Mebeleur			Kec. Tabir Timur			Jumlah unit mebeleur yang diadakan	3 unit	Tersedianya kebutuhan fasilitas kerja aparatur	60%	7.792.400				7.792.400		Kec. Tabir Timur	
1 20 20 02 11	Pengadaan komputer			Kec. Tabir Timur			Jumlah unit komputer dan Printer yang diadakan	3 unit	Tersedianya kebutuhan fasilitas kerja aparatur	60%	12.523.500				12.523.500		Kec. Tabir Timur	
1 20 20 02 24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/Operasional			Kec. Tabir Timur			Jumlah Unit kendaraan dinas yang dipelihara	5 unit	Tersedianya kebutuhan fasilitas kerja aparatur	60%	19.896.030				19.896.030		Kec. Tabir Timur	
1 20 20 02 28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor			Kec. Tabir Timur			Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor setiap bulan	12 bln	Tersedianya kebutuhan fasilitas kerja aparatur	60%	3.509.000				3.509.000		Kec. Tabir Timur	
1 20 20 02 42	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Gedung Kantor			Kec. Tabir Timur			Jumlah paket kegiatan rehabilitasi sedang/berat rumah gedung kantor	1 paket	Tersedianya kebutuhan fasilitas kerja aparatur	60%	50.000.000				50.000.000		Kec. Tabir Timur	

Kode	Uraian/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif / Sumber Dana (Rp....dalam juta)					Jumlah Pagu Indikatif (12+13+14+15+16)	Jenis Kegiatan	SKPD Penanggung Jawab							
					Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan		Kebutuhan dana/Pagu Indikatif (Rp.) Dim Ribu														
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	APBD			APBN											
											APBD II	APBD I	DAK	DEKON	TP										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19							
1	20	20	03		Prog. Peningkatan Disiplin Aparatur	Meningkatkan kualitas pelayanan publik yang transparan, akuntabel partisipatif dan berkualitas.	Penataan organisasi pemerintahan daerah yang efektif dan efisien untuk melaksanakan tugas-tugas pemerintahan dan pembangunan	Kec. Tabir Timur	Jumlah Pelanggaran Disiplin oleh Aparatur	18 Stel							7.650.000						7.650.000		Kec. Tabir Timur
1	20	20	03	05	Pengadaan Pakaian khusus tertentu			Kec. Tabir Timur			Jumlah Pakaian Khusus yang diadakan	14 stel	Jumlah Pelanggaran Disiplin oleh Aparatur	14 stel			7.650.000						7.650.000		Kec. Tabir Timur
1	20	20	05		Prog. Peningk. Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Meningkatkan kualitas pelayanan publik yang transparan, akuntabel partisipatif dan berkualitas.	Penataan organisasi pemerintahan daerah yang efektif dan efisien untuk melaksanakan tugas-tugas pemerintahan dan pembangunan	Kec. Tabir Timur	Peningkatan Kapasitas SDM Aparatur per tahun	7 org							40.000.000						40.000.000		Kec. Tabir Timur
1	20	20	05	03	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan						Jumlah Pegawai yang mengikuti BinteK	7 org	Peningkatan Kapasitas SDM Aparatur per tahun	7 org			40.000.000						40.000.000		Kec. Tabir Timur
1	20	20	06		Prog. Peningk. Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Meningkatkan kualitas pelayanan publik yang transparan, akuntabel partisipatif dan berkualitas.	Penataan dan implementasi sistem pengelolaan keuangan dan anggaran yang transparan berbasis e-planning, e-budget dan e-audit	Kec. Tabir Timur	Terlaksananya pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	83%							14.143.690						14.143.690		Kec. Tabir Timur
1	20	20	06	01	Penyusunan laporan capaian kinerja & ikhtisar realisasi kinerja SKPD			Kec. Tabir Timur			Tersedianya Dokumen LAKIP TA. 2015 dan Laporan Tahunan TA. 2015, IKK serta TAPKIN 2016 Kec, sebagai wujud pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	2 dokumen	Terlaksananya pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	83%			4.238.630						4.238.630		Kec. Tabir Timur
1	20	20	06	04	Penyusunan laporan keuangan SKPD			Kec. Tabir Timur			Tersusunnya laporan keuangan Semesteran, Laporan keuangan Akhir tahun, Laporan Barang Milik Daerah TA. 2016	4 jenis	Terlaksananya pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	83%			4.187.205						4.187.205		Kec. Tabir Timur
1	20	20	06	06	Penyusunan RENJA,RKA/RKPA-SKPD dan DPA/DPPA-SKPD			Kec. Tabir Timur			Tersusunnya Dokumen RENJA 2017,RKA Perubahan & DPPA 2016, RKA & DPA 2017	5 jenis	Terlaksananya pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	83%			5.717.855						5.717.855		Kec. Tabir Timur
1	20	20	17		Prog. Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Meningkatkan kualitas pelayanan publik yang transparan, akuntabel partisipatif dan berkualitas.	Penataan dan implementasi sistem pengelolaan keuangan dan anggaran yang transparan berbasis e-planning, e-budget dan e-audit	Kec. Tabir Timur	Jumlah Dokumen Pengelolaan Keuangan Daerah	1 dok							8.394.375						8.394.375		Kec. Tabir Timur
1	20	20	17	20	Monitoring dan Evaluasi Pemungutan PBB-P2			Kec. Tabir Timur			Dokumen Laporan PBB - P2	1 dokumen	Jumlah Dokumen Pengelolaan Keuangan Daerah	1 dok			8.394.375						8.394.375		Kec. Tabir Timur

Kode	Uraian/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif / Sumber Dana (Rp....dalam juta)					Jumlah Pagu Indikatif (12+13+14+15+16)	Jenis Kegiatan	SKPD Penanggung Jawab	
					Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan		Kebutuhan dana/Pagu Indikatif (Rp.) Dim Ribu								
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	APBD			APBN					
											APBD II	APBD I	DAK	DEKON	TP				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1 20 20 35	Program Peningkatan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Meningkatkan kualitas pelayanan publik yang transparan, akuntabel partisipatif dan berkualitas.	Penataan dan implementasi sistem pengelolaan keuangan dan anggaran yang transparan berbasis e-planning, e-budget dan e-audit	Kec. Tabir Timur	Presentase Pelaksanaan Sistem intern Pemerintah	1 dok											0		Kec. Tabir Timur
1 02	URUSAN WAJIB KESEHATAN										50.000.000	-	-	-	-	50.000.000			
1 02 20 20	Prog.Perbaikan Gizi Masyarakat	Meningkatkan sumberdaya manusia yang berbasis pada pelayanan kesehatan yang berkualitas	Peningkatan pengobatan gratis bagi masyarakat miskin yang mudah dijangkau serta berkualitas	Kec. Tabir Timur	Persentase Balita Gizi Buruk mendapat perawatan	100%					50.000.000	-	-	-	-	50.000.000			Kec. Tabir Timur
1 02 20 20 01	Posyandu			Kec. Tabir Timur			Jumlah Posyandu yang diberikan bantuan tambahan makanan	10 Posyandu	Persentase Balita Gizi Buruk mendapat perawatan	100%	50.000.000	-				50.000.000			Kec. Tabir Timur
1 04	URUSAN PERUMAHAN RAKYAT										-	-				0			
1 04 20 15	Prog. Pengembangan Perumahan	Mengembangkan kawasan sentra produksi, kawasan ekonomi strategis dan perumahan yang berkualitas	Penyediaan dan peningkatan kualitas perumahan bagi seluruh masyarakat terutama masyarakat tidak mampu	Kec. Tabir Timur	Persentase rumah sehat						-	-	-	-	-	0			Kec. Tabir Timur
1 04 20 15 06	Fasilitasi dan Stimulasi Perumahan Kurang Mampu			Kec. Tabir Timur			Jumlah Rumah Tidak layak huni yang di bedah	-	Persentase rumah sehat	0%	-	-				0			Kec. Tabir Timur
1 04 20 15 07	Pembangunan Sarana dan Prasarana Rumah Sederhana dan Sehat			Kec. Tabir Timur			Jumlah sarana prasarana rumah sederhana dan sehat	-	Persentase rumah sehat	0%	-	-				0			Kec. Tabir Timur
1 06	URUSAN WAJIB PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH										109.776.350	50.000	-	-	-	109.826.350			
1 06 20 21	Prog. Perencanaan Pembangunan Daerah	Meningkatkan daya saing UMKM dan Koperasi serta mengurangi kesenjangan pembangunan melalui ekonomi kerakyatan	Peningkatan kesejahteraan masyarakat dan pengurangan kesenjangan pembangunan antar daerah melalui ekonomi kerakyatan	Kec. Tabir Timur	Tersedianya dokumen perencanaan yg partisipatif dan proses penyusunan perencanaan pembangunan Tepat waktu	100%					109.776.350	50.000	-	-	-	109.826.350			Kec. Tabir Timur
1 06 20 21 09	Penyelenggaraan musrenbang SKPD			Kec. Tabir Timur	tersedianya Dokumen Musrenbang RKPD		Terselenggaranya musrenbang RKPD tepat waktu	100%	Tersedianya dokumen perencanaan yg partisipatif dan proses penyusunan perencanaan pembangunan Tepat waktu	100%	13.726.350	-	-	-	-	13.726.350			Kec. Tabir Timur
1 06 20 21 30	Koordinasi Program Samisake Kecamatan			Kec. Tabir Timur	Persentase Pencapaian Program Samisake		Terlaksananya koordinasi Samisake Kecamatan Tabir Timur	12 bln	Tersedianya dokumen perencanaan yg partisipatif dan proses penyusunan perencanaan pembangunan Tepat waktu	100%	90.000.000	50.000	-	-	-	90.050.000			Kec. Tabir Timur

Kode	Uraian/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan					Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif / Sumber Dana (Rp....dalam juta)					Jumlah Pagu Indikatif (12+13+14+15+16)	Jenis Kegiatan	SKPD Penanggung Jawab
									Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan		Kebutuhan dana/Pagu Indikatif (Rp.) Dim Ribu							
									Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	APBD			APBN				
															APBD II	APBD I	DAK	DEKON	TP			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19				
1 06 20 21 31	Fasilitasi Pelaksanaan Musrenbang Desa			Kecamatan Tabir Timur	Terfasilitasinya pelaksanaan musrenbang di 10 Desa dengan baik		Jumlah Desa Yang difasilitasi	5 desa	Tersedianya dokumen perencanaan yg partisipatif dan proses penyusunan perencanaan pembangunan Tepat waktu	100%	6.050.000	-	-	-	-	6.050.000		Kec. Tabir Timur				
1 10	URUSAN WAJIB KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL										35.943.600	-	-	-	#####	35.943.600						
1 10 20 15	Prog. Penataan Administrasi Kependudukan	Meningkatkan kualitas pelayanan publik yang transparan, akuntabel partisipatif dan berkualitas	Penataan organisasi pemerintahan daerah yang efektif dan efisien untuk melaksanakan tugas-tugas pemerintahan dan pembangunan	Kec. Tabir Timur	Rasio Penduduk ber KTP terhadap penduduk wajib KTP	83%					35.943.600	-	-	-	#####	35.943.600		Kec. Tabir Timur				
1 10 20 15 17	Pelayanan dan OperasionalKTP-el,KK dan SKPD			Kec. Tabir Timur		12 bln	Jumlah bulan pelaksanaan pelayanan E-KTP, KK dan SKPD	12 bln	Rasio Penduduk ber KTP terhadap penduduk wajib KTP	85%	35.943.600				#####	35.943.600		Kec. Tabir Timur				
1 11	URUSAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN										18.150.000	-	-	-	-	18.150.000						
1 11 20 18	Prog. Peningkatan Peran Serta dan Kesetaraan Gender dalam Pembangunan	Meningkatkan prestasi pemuda dan kesetaraan gender dalam pembangunan daerah	Peningkatan Kesetaraan Gender yang proporsional dalam pembangunan daerah yang berorientasi pada profesionalisme	Kec. Tabir Timur	Meningkatnya kapasitas organisasi perempuan (PKK) dalam pembangunan di tingkat kecamatan	1 organisasi					18.150.000	-	-	-	-	18.150.000		Kec. Tabir Timur				
1 11 20 18 01	Fasilitasi Kegiatan pembinaan Organisasi Perempuan			Kec. Tabir Timur			Terfasilitasinya keikutsertaan PKK Kecamatan pada Rakor PKK, Jambore PKK dan kegiatan lainnya baik di Tingkat Kecamatan, Kabupaten, Provinsi maupun Nasional	1 organisasi	Meningkatnya kapasitas organisasi perempuan (PKK) dalam pembangunan di tingkat kecamatan	1	18.150.000					18.150.000		Kec. Tabir Timur				
1 13	URUSAN WAJIB SOSIAL										4.295.500	-	-	-	-	4.295.500						
1 13 20 15	Prog. Pemberdayaan Fakir Miskin, Kat dan PMKS Lainnya	Mengoptimalkan capaian program penanggulangan kemiskinan	Peningkatan koordinasi pelaksanaan penanggulangan kemiskinan	Kec. Tabir Timur	Persentase Penduduk Miskin	7,61%					4.295.500	-	-	-	-	4.295.500		Kec. Tabir Timur				
1 13 20 15 07	Penguatan Modal Bagi Keluarga Miskin			Kec. Tabir Timur			Jumlah Keluarga Miskin yang mendapat bantuan modal usaha dalam bentuk barang yang diserahkan kepada masyarakat		Persentase Penduduk Miskin		-	-				0		Kec. Tabir Timur				
1 13 20 15 08	Pemantauan Program Percepatan Perluasan Perlindungan Sosial			Kec. Tabir Timur			Frekwensi Monitoring Pendistribusian KPS, RASKIN, Kartu Sehat, Kartu Pintar, dll	4 kali	Persentase Penduduk Miskin	6,40%	4.295.500	-				4.295.500		Kec. Tabir Timur				
1 17	URUSAN WAJIB KEBUDAYAAN										33.900.000	-	-	-	-	33.900.000						

Kode	Uraian/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan				Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja				Pagu Indikatif / Sumber Dana (Rp....dalam juta)					Jumlah Pagu Indikatif (12+13+14+15+16)	Jenis Kegiatan	SKPD Penanggung Jawab		
								Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan		Kebutuhan dana/Pagu Indikatif (Rp.) Dim Ribu							
								Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	APBD						APBN	
														APBD II	APBD I	DAK				DEKON	TP
6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19								
1 17 20 15	Prog. Pengembangan Nilai Budaya	Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam menjaga dan melestarikan nilai - nilai perjuangan budaya daerah, dan agama	Peningkatan Upaya Pelestarian budaya daerah	Kec. Tabir Timur	Jumlah Kegiatan Budaya pada Gedung LAD dan Balai rung	1 kegiatan						33.900.000	-	-	-	-	33.900.000		Kec. Tabir Timur		
1 17 20 15 01	Pelestarian dan Aktualisasi Adat Budaya Daerah			Kec. Tabir Timur				Terfasilitasinya Lembaga Adat Kecamatan	1 kali	Jumlah Kegiatan Budaya pada Gedung LAD dan Balai rung	1 kali	33.900.000					33.900.000		Kec. Tabir Timur		
1 18	URUSAN WAJIB PEMUDA DAN OLAH RAGA											28.600.000	-	-	-	-	28.600.000				
1 18 20 16	Program Peningkatan Peran serta Kepemudaan	Meningkatkan prestasi pemuda dan kesetaraan gender dalam pembangunan daerah	Peningkatan pemuda berprestasi tingkat provinsi dan tingkat nasional	Kec. Tabir Timur	Jumlah Karang Taruna Remaja	5 kti						28.600.000	-	-	-	-	28.600.000		Kec. Tabir Timur		
1 18 20 16 01	Fasilitasi Kegiatan Pembinaan Organisasi Kepemudaan			Kec. Tabir Timur				Jumlah kegiatan kepemudaan yang difasilitasi	5 kti	Jumlah Karang Taruna Remaja	5 kti	28.600.000	-	-	-	-	28.600.000		Kec. Tabir Timur		
1 19	URUSAN WAJIB KESBANG DAN POLITIK DALAM NEGERI											110.000.000	-	-	-	-	110.000.000				
1 19 20 16	Program Pemeliharaan Kantrabimas dan Pencegahan Tindak Kriminal	Meningkatkan Koordinasi dalam Rangka Pemeliharaan ketentraman dan ketertiban masyarakat	Peningkatan upaya pemeliharaan ketentraman dan ketertiban masyarakat	Kec. Tabir Timur	Jumlah Pos Kamling Desa/kelurahan	4 Desa						35.000.000	-	-	-	-	35.000.000		Kec. Tabir Timur		
1 19 20 16 06	Koordinasi Trantribmas dan pencegahan tindak kriminal			Kec. Tabir Timur				Frekwensi koordinasi dengan Unsur TRIPIKA dan Pemerintah Desa	4 kali	Jumlah Pos Kamling Desa/kelurahan	4 Desa	35.000.000	-	-	-	-	35.000.000		Kec. Tabir Timur		
1 19 20 17	Prog. Pengembangan Wawasan Kebangsaan	Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam menjaga dan melestarikan nilai - nilai perjuangan budaya daerah, dan agama	Peningkatan upaya pengembangan rasa nasionalisme dan pengamalan nilai - nilai budaya daerah dan agama	Kec. Tabir Timur	Persentase Pengembangan wawasan kebangsaan dan pengamalan nilai - nilai keagamaan	80%						75.000.000	-	-	-	-	75.000.000		Kec. Tabir Timur		
1 13 20 17 01	Kegiatan MTQ Tingkat Kabupaten			Kec. Tabir Timur	Meraih nomor seluruh cabang MTQ Kabupaten			Jumlah kegiatan pengembangan nilai agama	1 kali	Persentase Pengembangan wawasan kebangsaan dan pengamalan nilai - nilai keagamaan	80%	75.000.000					75.000.000		Kec. Tabir Timur		
1 22	URUSAN WAJIB PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA											697.190.000	-	-	-	-	697.190.000				
1 22 20 17	Program Peningkatan Partisipasi masyarakat Dalam Membangun Desa	Mengembangkan kawasan sentra produksi, kawasan ekonomi strategis dan perumahan yang berkualitas	Penyediaan dan peningkatan kualitas perumahan bagi seluruh masyarakat terutama masyarakat tidak mampu	Kec. Tabir Timur	Partisipasi Masyarakat dalam proses pembangunan desa	4 Desa						650.000.000	-	-	-	-	650.000.000		Kec. Tabir Timur		
1 22 20 17 03	Pemberian stimulan Pembangunan Desa			Kec. Tabir Timur				Jumlah Desa yang difasilitasi	4 Desa	Partisipasi Masyarakat dalam proses pembangunan desa	4 Desa	650.000.000	-	-	-	-	650.000.000		Kec. Tabir Timur		
1 22 20 18	Prog. Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa	Meningkatkan kemampuan Aparatur Pemerintah Desa dalam menyelenggarakan Pemerintahan Desa	Peningkatan kapasitas Kepala desa dan Perangkat Desa untuk melaksanakan Pemerintahan Desa secara Optimal		Terlaksananya koordinasi pemerintahan desa	4 Desa						47.190.000	-	-	-	-	47.190.000		Kec. Tabir Timur		



PEMERINTAH KABUPATEN MERANGIN
KECAMATAN TABIR TIMUR

Jalan. Merpati Nomor. 01 Tanah Garo/SP-D Telp. (0746)

Kode Pos. 37354

**KEPUTUSAN CAMAT TABIR TIMUR
NOMOR : TAHUN 2015**

TENTANG

**RENCANA KERJA (RENJA) KANTOR CAMAT TABIR TIMUR
TAHUN 2016**

CAMAT TABIR TIMUR

- Menimbang : a. Bahwa berdasarkan Rencana Strategis Kantor Camat Tabir Timur Tahun 2014-2018, sesuai dengan hirarki Dokumen perencanaan dengan telah disusunnya Rencana Strategis harus diterjemakan dalam suatu Rencana Kerja setiap tahun;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada point (a) di atas perlu ditetapkan dengan Keputusan Camat Tabir Timur :
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Republik Indonesia nomor 4421;)
2. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 - 2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4720) ;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 246, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5589);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 1950 tentang Berlakunya Undang-undang Nomor 2,3, 10 dan 11 Tahun 1950;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2008 tentang.....

- 6 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
- 7 Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
- 8 Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 40);
- 9 Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2010 tentang Tata Cara Pelaksanaan Tugas dan Wewenang serta Kedudukan Keuangan Gubernur sebagai Wakil Pemerintah diwilayah Provinsi Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5107);
- 10 Peraturan Daerah Kabupaten Merangin Nomor 22 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan dalam Kabupaten Merangin (Lembaran Daerah Kabupaten Merangin Nomor 22 Tahun 2008);
- 11 Peraturan Bupati Merangin Nomor 25 Tahun 2008 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan dan Kelurahan (Berita Daerah Kabupaten Merangin Nomor 25 Tahun 2008);
- 12 Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Merangin Tahun 2014-2018

M E M U T U S K A N :

Menetapkan : **RENCANA KERJA (RENJA) KANTOR CAMAT TABIR TIMUR TAHUN 2016**

Pasal 1

- 1 Rencana Kerja (RENJA) Kantor Camat Tabir Timur Tahun 2016 disusun dengan pedoman pada Rencana Strategis (RENSTRA) Kantor Camat Tabir Timur Tahun 2014-2018 dan Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Merangin yang telah ditetapkan menjadi Peraturan Daerah;
- 2 Rencana Kerja (RENJA) sebagaimana dimaksud pada poin 1 berkedudukan dan berfungsi sebagai dokumen perencanaan sebagai acuan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)- SKPD setelah memperhatikan Kebijakan Umum Anggaran (KUA) serta Prioritas Plapon Anggaran Sementara (PPAS) dalam pelaksanaan program dan kegiatan untuk mencapai tujuan pembangunan yang ditetapkan pada Tahun 2016;

Pasal 2.....

Pasal 2

Sistematika Rencana Kerja (RENSTRA) Kantor Camat Tabir Timur Tahun 2016 Meliputi :

- Bab 1 : Pendahuluan
- Bab II : Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja SKPD Tahun lalu
- Bab III : Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan
- Bab IV : Penutup

Pasal 3

Rencana Kerja (RENJA) sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 tercantum dalam lampiran keputusan ini ;

Pasal 4

Keputusan ini berlaku sejak Tanggal ditetapkan dan dilaksanakan pada tahun Anggaran 2016.

Ditetapkan di Sungai Bulian
Pada Tanggal 2015
Camat Tabir Timur

M. ABDI SURYANA, SE.ME

Pembina

NIP. 19750823 199403 1 003

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Yth. Bupati Merangin di Bangko
2. Yth. Kepala Bappeda Kab. Merangin di Bangko
3. Yth. Kepala Inspektur Kab. Merangin di Bangko
4. A r s i p.