



PEMERINTAH KABUPATEN MERANGIN
**PANITIA SELEKSI TERBUKA PENGISIAN
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**

Jalan Sultan Hasanuddin No. 02 Telepon (0746)323198 Fax (0746)21621 Email : BKB.MERANGIN@GMAIL.COM

BANGKO

Nomor : 05 /PANSEL-JPT/MRG/2017.
Lampiran : -
Perihal : Undangan

Bangko, 4 April 2017

Kepada
Yth. Nama-nama Terlampir
Di
Tempat

Menindaklanjuti Berita Acara Rapat Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Merangin Tahun 2017 Nomor : 03/Pansel.JPT Pratama/Kab.Merangin/2017 tanggal 24 Maret 2017 tentang Pemeriksaan Bahan Seleksi Administrasi dan Penetapan Peserta Yang Memenuhi Persyaratan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Merangin Tahun 2017 dan Nomor : 04/Pansel.JPT Pratama/Kab.Merangin/2017 tanggal 31 Maret 2017 tentang Penetapan Peserta Yang Memenuhi Persyaratan Mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang berupa Penulisan Makalah Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Merangin.

Berkenaan dengan hal tersebut, Pansel mengundang Saudara untuk dapat hadir pada:

Hari : Selasa
Tanggal : 11 April 2017
Pukul : 08.00 Wib s.d 16.00 Wib
Tempat : Ruang Pola Kantor Bappeda Merangin
Acara : Penulisan Makalah

Demikian kami sampaikan atas perhatiannya diucapkan, terima kasih



K e t u a,

[Signature]
Prof. Dr. Sukamto Satoto, S.H., M.H.

Daftar : Peserta Yang Memenuhi Persyaratan Mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang berupa Penulisan Makalah Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Merangin.

1. Staf Ahli Bupati Bidang Keuangan, Pengembangan Perekonomian dan Pembangunan

No	Nama/Nip	Jabatan
1.	Doni Fadila, S.STP., M.Si 197609261997011001	Sekretaris Bappeda
2.	Fauziah, SE 196510151995032002	Camat Bangko
3.	Febda Yenda, S.H., M.H 196412181998031003	Inspektur Pembantu Wilayah IV
4.	Yumashur, H. Drs., M.Si 196203041992031002	Fungsional Umum Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Daerah

2. Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

No	Nama/Nip	Jabatan
1.	Abdul Lazik, S.Pd., MM 196607251989011001	Camat Tabir Ulu
2.	Ahmad Azhar, H. Drs 196208101986031011	Camat Sungai Manau
3.	Suherman, S.STP 197609261997011001	Sekretaris Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja
4.	Sukoso, S.STP 1981040619991210013.	Camat Tabir Selatan
5.	Syahrial Ilyas, Drs 196304041990011002	Kabid Pengendalian Oprasional Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
6.	Usman, Drs 196312311993031036	Sekretaris Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

3. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika

No	Nama/Nip	Jabatan
1.	Abdul Gani, S.Pd., ME 196406041984041003	Camat Pamenang
2.	Ferdi Firdaus, H., S.Sos., ME 197106261992011002	Sekretaris Badan Pengelola Pajak dan Retrebusi
3.	Tandri Adi Negara, S.STP., M.Si 197706231996031001	Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah
4.	Toher, S.Sos., MM 196602201990021001	Kepala Bagian Humas dan Protokol Sekretariat Daerah

4. Kepala Dinas Perhubungan

No	Nama/Nip	Jabatan
----	----------	---------

1.	Defi Martika, S.Sos., M.Si 197312211993031004	Camat Tabir Ilir
2.	Henderi Putra, A.Ks., S.Sos 197311241998031003	Camat Lembah Masurai
3.	Jonizen, SE., AKT 196406131987031004	Sekretaris Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil
4.	Muhamad Zen, SH., MH 196705051991031002	Kepala Bidang Pertanahan Dinas Perumahan dan Kawasan Pemukiman
5.	Syafrani, ST., M.Si 196708201998031003	Sekretaris Dinas Perhubungan
5.	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	
No	Nama/Nip	Jabatan
1.	Antoni Amran, H. S.Sos 196103041985031006	Camat Nalo Tantan
2.	Jaharuddin, Drs., ME 196201241989011001	Kepala Bidang Pariwisata Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kota Jambi
3.	Muhammad Ladani, H. SE 196304051984031033	Kepala Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah
4.	Muhammad Nasir, S.Sos.,M.Hum 196301241990031004	Kepala Bagian Persidangan Sekretariat DPRD
5.	Reguel Hasadaan, Drs 197006261990091001	Sekretaris Dinas Koperasi, UKM Perdagangan dan Perindustrian
6.	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	
No	Nama/Nip	Jabatan
1.	Abdaie, SKM 19641011198511011001	Sekretaris Dinas Kesehatan
2.	Eni Asriati, Dra 196410301994032006	Sekretaris BKPSDMD
3.	Muhammad Zubir, Drs., M.Pd 196304051984031033	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
7.	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja	
No	Nama/Nip	Jabatan
1.	Akmal Zen, S.Pd., M.Hum 196808261989121001	Camat Tabir
2.	Andrie Fransusman 197902261997111001	Camat Batang Masumai
3.	Badmisarli, Drs 196309251992031007	Fungsional Umum Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil
4.	Johan Efendi, Drs 196007011990031002	Inspektur Pembantu Wilayah III
5.	Shobraini, Drs,. ME 197301091992011001	Fungsional Umum BKPSDMD
8.	Kepala Dinas Ketahanan Pangan	
No	Nama/Nip	Jabatan
1.	Abd. Aziz, S.Pd 196407101989011002	Kepala Bagian Kesra Sekretariat Daerah

- | | | |
|------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Muhammad Harir Khodari, SP
197104241998031006 | Fungsional Umum
Badan Pengelola Pajak dan
Retrebusi |
| 3. | Mujiburrahman, SP
197010301998031004 | Sekretaris
Dinas Tanaman Pangan dan
Hortikultura |
| 4. | Slamet Sudarsono, Ir
196602231992031003 | Kepala Bidang Lalu Lintas
Dinas Perhubungan |
| 9. | Kepala Dinas Perikanan | |
| | No Nama/Nip | Jabatan |
| 1. | Indra Sakti, Ir
196405231991031002 | Kepala Seksi Konsumsi Pangan
Dinas Ketahanan Pangan |
| 2. | Izral, A.Pi., SP
196302041989031009 | Kabid Penguatan Daya Saing
Produksi Perikanan dan Pengolahan
Sumber Daya Perikanan Dinas
Perikanan |
| 3. | Koprawi, SP
196306181987091001 | Sekretaris
Dinas Peternakan dan Perkebunan |
| 4. | Pajaruddin, Ir
196212311992031069 | Sekretaris
Dinas Ketahanan Pangan |
| 10. | Kepala Badan Perencana Pembangunan Daerah | |
| | No Nama/Nip | Jabatan |
| 1. | Agus, S.Sos., M.Hum., Dr
196408081987121002 | Kepala Bagian Organisasi
Sekretariat Daerah |
| 2. | Deddi Candra, H.S.STP,M.Si.,Dr
197911171998101001 | Camat Margo Tabir |
| 3. | Irsadi, S.Sos., M.Si
196512071985121001 | Camat Pamenang Barat |
| 4. | Suprayitno, S.Pd
196505071985031007 | Fungsional Umum |



K e t u a,

Prof. Dr. Sukanto Satoto, S.H., M.H.

PEDOMAN PENULISAN MAKALAH

1. Dalam Penulisan Makalah Peserta wajib hadir sendiri ditempat yang telah ditentukan oleh Pansel dan mengisi daftar hadir;
2. Peserta berpakaian rapi dan sopan serta dilarang merokok diruangan Penulisan Makalah;
3. Peserta dilarang meminta bantuan asisten, ajudan dan staf dalam membuat makalah dan bahan presentase serta membuat gaduh selama mengerjakan makalah;
4. Makalah ditulis tangan pada ketas folio bergaris yang telah disiapkan oleh Pansel minimal sebanyak 10 (sepuluh) halaman dalam waktu 8 (delapan) Jam dan tidak diperkenankan dikerjakan luar ruangan yang telah ditentukan;
5. Penulisan Makalah bersifat open book, memuat isi sebagai-berikut:
 - A. Latar Belakang
 - B. Perumusan Masalah
 - C. Ruang Lingkup Penulisan
 - D. Pembahasan
 - E. Kesimpulan
6. Setelah penulisan makalah selesai peserta diperbolehkan meninggalkan ruangan dan meninggalkan makalah di atas meja masing-masing;
7. Makalah peserta digandakan rangkap 7 (tujuh) oleh Pansel, yang masing-masing untuk:
 - 1) Sebanyak 5 (lima) rangkap untuk masing-masing Pansel;
 - 2) Sebanyak 1 (satu) rangkap untuk yang bersangkutan; dan
 - 3) Sebanyak 1 (satu) rangkap Asli untuk dokumen Pansel.
8. Setelah peserta menerima 1 (satu) rangkap hasil Penulisan Makalah, Makalah tersebut dijadikan dasar dan panduan peserta dalam pembuatan bahan presentasi dihadapat Pansel pada saat wawancara dengan Pansel yang dapat berbentuk:
 - 1) Power Point
 - 2) Lembaran Slide
9. Bahan presentasi dikumpulkan oleh peserta kepada Pansel pada saat sebelum pelaksanaan wawancara;

K e t u a,

Prof. Dr. Bambang Satoto, S.H., M.H.