

**EVALUASI DAN PENGENDALIAN RENCANA AKSI  
DINAS SOSIAL, TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI  
KABUPATEN MERANGIN TAHUN 2016**

1	2	3	4	5	RENCANA AKSI	EVALUASI								% CAPAIAN	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	KET
						TW.I		TW.II		TW.III		TW.IV					
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11						
						Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi				
1	Penataan Administrasi dan Tata kelola penyelenggaraan Urusan Pemerintah oleh perangkat daerah	Persentase penyediaan pelayanan administrasi perkantoran	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase penyediaan pelayanan administrasi perkantoran	93%										1,255,518,320		
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah dokumen surat yang Terselasaikan	150 Surat	Menerima Surat Masuk, menaikkan surat ke Kepala Dinas, Mempelajari disposisi surat yang turun dan membuat surat balasan kemudian diantarkan ke tujuan	37	36	38	39	37	37	38	38	100	2,685,000	Sekretariat	
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber daya Air, dan Listrik	12 bulan	Menghitung jumlah tagihan, mengajukan nota pembayaran ke Kadis, mencairkan uang kemudian melakukan pembayaran tagihan	3	3	3	3	3	3	3	3	100	66,675,000	Sekretariat	
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang Terlunasi Pajaknya	2 Unit	Menghitung jumlah pajak di STNK, mengajukan nota pencairan dana ke Kadis, mencairkan uang kemudian melakukan pembayaran ke SAMSAT	1	1	1	1	0	0	0	0	100	4,797,100	Sekretariat	
		Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Tersedianya Jasa Administrasi Keuangan	12 bulan	Membukukan semua SPJ yang masuk, membuat laporan dan menatausahakan SPJ dan laporan keuangan dinas selanjutnya melaporkan ke atasan	3	3	3	3	3	3	3	3	100	83,700,000	Sekretariat	
		Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Tersedianya Jasa Kebersihan dan alat-alat kebersihan Kantor	12 bulan	Menghitung kebutuhan alat-alat kebersihan yang mau disediakan, mengajukan nota pencairan ke Kadis, mencairkan uang, membeli alat-alat kebersihan dan memberikan peralatan ke Clening Service Kantor untuk dikerjakan	3	3	3	3	3	3	3	3	100	10,404,570	Sekretariat	
		Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor	12 bulan	Menerima dan mengkaji usulan kebutuhan dari Bidang, membuat Nota Dinas Pencairan dana ke Kadis, mencairkan uang, membeli ATK selanjutnya menyuplai ATK sesuai kebutuhan	3	3	3	3	3	3	3	3	100	20,165,000	Sekretariat	
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jenis barang Cetak dan Penggandaan	2 Paket	Menerima dan mengkaji usulan pencetakan dan penggandaan dari bidang, membuat Nota Dinas pencairan ke Kadis, mencairkan uang, melakukan pencetakan di toko serta membagikan hasil cetak dan penggandaan ke Bidang yang membutuhkan	1	1	1	1	0	0	0	0	100	15,000,000	Sekretariat	
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis komponen Instalasi Listrik yang diadakan	4 jenis	Mengecek alat listrik yang rusak, mengajukan Nota Dinas Pencairan ke Kadis, mencairkan uang, membeli alat-alat listrik kemudian mengganti/memasang alat listrik yang akan diganti	1	1	1	1	1	1	1	1	100	5,620,000	Sekretariat	

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	RENCANA AKSI	EVALUASI								% CAPAIAN	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	KET
						TW.I		TW.II		TW.III		TW.IV					
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jenis bahan bacaan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	10 Media Massa	Menyediakan buku absen terhadap media yang masuk, menghitung kebutuhan dana yang akan dibayar, mengajukan Nota Dinas Pencairan ke Kadis, mencairkan uang selanjutnya memberikan uang ke media sesuai ketentuan	2	2	2	2	3	3	3	3	100	25,000,000	Sekretariat	
		Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya Makan dan Minum Tamu, Rapat, tamu dan Harian Pegawai	9 bulan	Membuat kontrak/surat pesanan ke pihak ketiga, pihak ketiga menyediakan makan dan minum, mengajukan pencairan ke Kadis, mencairkan uang selanjutnya membayar tagihan ke pihak ketiga	3	3	3	3	3	3	0	0	100	38,750,000	Sekretariat	
		Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Frekuensi rapat koordinasi dan konsultasi yang dilaksanakan	180 kali	Menerima dan mengkaji undangan yang masuk, menaikkan surat undangan dan Nota Dinas Perjalanan Dinas ke Kadis, mempelajari disposisi dari Kadis, membuat SPT dan SPPD yang berpergian, melaporkan hasil Perjalanan Dinas ke Atasan.	45	44	45	46	45	45	45	45	100	583,906,650	Sekretariat	
		Penyediaan Jasa Administrasi dan Teknis Perkantoran	Tersedianya tenaga pendukung Administrasi Perkantoran	31 orang	Mengajukan pencairan dena tenaga kontrak ke Kadis setiap bulan, mencairkan uang ke Bencahara selanjutnya membayar honor ke Tenaga Kontrak	31	31	31	31	31	31	31	31	100	220,400,000	Sekretariat	
		Koordinasi, Konsultasi dan Kunjungan Dalam Daerah	frekuensi koordinasi, konsultasi kunjungan dalam daerah yang dilaksanakan	77 kali	Menerima dan mengkaji undangan yang masuk, menaikkan surat undangan dan Nota Dinas Perjalanan Dinas ke Kadis, mempelajari disposisi dari Kadis, membuat SPT dan SPPD yang berpergian, melaporkan hasil Perjalanan Dinas ke Atasan.	20	20	20	20	20	18	17	19	100	134,115,000	Sekretariat	
		Operasional UPTD BPTK	Terpenuhinya Kebutuhan Operasional BPTK	12 Bulan	Menyiapkan surat pencairan dana ke Kadis, mencairkan uang selanjutnya menggunakan uang operasional UPTD sesuai ketentuan	3	3	3	3	3	3	3	3	100	44,300,000		

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	RENCANA AKSI	EVALUASI								% CAPAIAN	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	KET		
						TW.I		TW.II		TW.III		TW.IV							
	Rata-rata Persentase Sarana Dan prasarana Pendukung kerja Aparatur yang Disediakan	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rata-rata Persentase Sarana Dan prasarana Pendukung kerja Aparatur yang Disediakan	93%	0										-	#REF!			
		Pembangunan gedung kantor	Jumlah Bangunan Gedung Kantor yang diadakan ( gudang arsip Barang dan Wc)	2 Unit	Menunjuk Konsultan Perencanaan dan Pengawasan, Rekanan Pelaksana proyek dan penyiapan dokumen pelaksanaan	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	100	87,600,000	Sekretariat	
		Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Jumlah Kendaraan roda 2 yang diadakan	1 Unit	Menunjuk rekanan dan Menyiapkan Dokumen	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	100	29,375,000	Sekretariat	
		Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Jumlah Pengadaan Perlengkapan Gedung kantor yang diadakan	1 Unit	Menunjuk rekanan dan Menyiapkan Dokumen	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	100	102,375,000	Sekretariat	
		Pengadaan Peralatan gedung kantor	Jumlah unit peralatan gedung Kantor Yang diadakan	7 unit	Menunjuk rekanan dan Menyiapkan Dokumen	7	6	0	1	0	0	0	0	0	0	100	50,300,000	Sekretariat	
		Pengadaan meubeler	Jumlah Meubeler yang diadakan	40 Unit	Menunjuk rekanan dan Menyiapkan Dokumen	20	20	20	20	0	0	0	0	0	0	100	46,651,430	Sekretariat	
		Pengadaan komputer	Jumlah Perangkat Komputer yang disediakan	7 Unit	Menunjuk rekanan dan Menyiapkan Dokumen	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0		35,075,000	Sekretariat	
		Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	Jumlah Rumah dinas yang dipelihara	12 bulan	Menyediakan kebutuhan pemeliharaan	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100	4,860,000	Sekretariat	
		Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah Kendaraan Dinas roda 4 (empat) yang dipelihara	6 Unit	Melakukan service, pemeliharaan kendaraan	2	2	1	0	1	2	2	2	2	2	100	87,580,000	Sekretariat	
		Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Jumlah Peralatan gedung kantor yang dipelihara	15 Unit	Melakukan service barang yang rusak	3	3	4	3	4	5	4	4	4	4	100	5,000,000	Sekretariat	
		Pemeliharaan berkala Taman Makam Pahlawan ( TMP) Patriot Bhakti Bangko	Jumlah TMP yang dipelihara	1 TMP	Menyediakan tenaga di TMP, menyediakan alat,obat serta kebutuhan lainnya untuk peeliharaan TMP	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	100	26,000,000	Sekretariat	
Penataan Akuntabilitas Kinerja Organisasi Pemerintah Daerah yang Efektif dan Efisien untuk Melaksanakan tugas Pemerintah dan pembangunan	Rata-rata Persentase Sarana Dan prasarana Pendukung kerja Aparatur yang Disediakan	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rata-rata Persentase Sarana Dan prasarana Pendukung kerja Aparatur yang Disediakan	83%															
		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas yang disediakan	80 Stel	Menunjuk penyedia/rekanan untuk pelaksanaan kegiatan	0	0	80	80	0	0	0	0	100	41,800,000	Sekretariat			
		Pengadaan Pakaian Khusus hari-hari tertentu	Jumlah Pakaian Olahraga yang disediakan	33 stel	Menunjuk penyedia/rekanan untuk pelaksanaan kegiatan	0	0	0	0	33	33	0	0	100	15,225,000	Sekretariat			
	Persentase pegawai yang mengikuti diklat dan Bimbingan teknis	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase pegawai yang mengikuti diklat dan Bimbingan teknis	31%											32,750,000				
Peningkatan Kualitas perencanaan Pembangunan Daerah	Nilai Sakip	Program Peningkatan Pengembangan sistem Pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Nilai Sakip	CC											56,530,000				

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	RENCANA AKSI	EVALUASI								% CAPAIAN	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	KET
						TW.I		TW.II		TW.III		TW.IV					
		Penyusunan Laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Terlaksananya kegiatan penyusunan LKJIP SKPD	1 dokumen	Menghimpun data target dan capaian program dan kegiatan	1	0	1	2	2	2	2	2	100	25,091,500	Sekretariat	
		Penyusunan pelaporan keuangan Semesteran	Jumlah Laporan Keuangan Semesteran yang disusun	1 Dokumen	Mengumpul data realisasi keuangan dan menyusun laporan keuangan smsteran	0	0	0	0	1	1	0	0	100	4,000,000	Sekretariat	
		Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Jumlah laporan keuangan yang disusun	1 Dokumen	Mengumpul data realisasi keuangan dan menyusun laporan keuangan perbulan dan tahunan	0	0	0	0	0	0	1	1	100	4,553,000	Sekretariat	
		Penyusunan Laporan Tahunan	Jumlah Laporan Tahunan SKPD	1 Dokumen	Menghimpun data target, capaian untuk dimuat dalam laporan	0	0	0	0	0	0	1	1	100	5,020,000	Sekretariat	
		Penatausahaan dan Penyusunan Laporan Aset SKPD	Jumlah Laporan Aset SKPD	1 Dokumen	Menghimpun data aset (belanja modal), untuk dibukukan	0	0	0	0	0	0	1	1	100	17,865,500	Sekretariat	

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	RENCANA AKSI	EVALUASI								% CAPAIAN	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	KET
						TW.I		TW.II		TW.III		TW.IV					
	Persentase tingkat keselarasan RKPD terhadap RPJMD	Program Peningkatan pengembangan sistem perencanaan	Persentase tingkat keselarasan RKPD terhadap RPJMD	91%										41,720,000			
		Penyusunan Rencana Kerja Tahunan	Jumlah dokumen Rencana Kerja tahunan yang disusun	1 dokumen	Mengadakan rapat dengan bidang untuk penyusunan renja	1	1	0	0	0	0	0	0	100	13,493,000	Sekretariat	
		Penyusunan Rencana Kerja dan anggaran	Jumlah Dokumen Rencana Anggaran SKPD	2 dokumen	Menelaah KUA PPPAS, sesuai dengan kebutuhan kegiatan	1	1	1	1	0	0	0	0	100	28,227,000	Sekretariat	
	Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Kebijakan Pemerintah	Opini BPK	Program Penyelenggaraan Sistem intern Pemerintah	Opini BPK	WDP												
	Peningkatan Sistem Pelayanan Publik terpadu yang bebas KKN dan Berkinerja baik	Jumlah Penyelenggaraan Pameran Yang diikuti	Program Visualisasi Hasil Pembangunan	Jumlah Penyelenggaraan Pameran Yang diikuti	3 kali										1,300,000		
		Penyebarluasan informasi hasil pembangunan	Penyelenggaraan Pameran Publikasi Pembangunan	1 kali										1,300,000	Sekretariat		
2	Meningkatnya Penanggulangan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial	Persentase PMKS yang terpenuhi krbutuhan pelayanan dasar	Program Pemberdayaan Fakir Miskin, Komunitas Adat Terpencil (KAT) dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) lainnya	Persentase Penduduk Miskin yang terpenuhi krbutuhan pelayanan dasar	6.40%										28,250,000		
		Penyuluhan sosial dan pemantapan kube fakir Miskin	Jumlah Fakir Miskin Yang Menerima Bantuan KUBE (Kelompok Usaha Bersama ) dan Pembinaan	65 KK	Pemberian bantuan Kelompok usaha bersama (KUBE) kepada fakir miskin.	16	15	16	17	16	14	17	19	100	19,450,000	Bidang Rehabilitasi Sosial	
		Sosialisasi Program Keluarga Harapan	Jumlah Peserta sosialisasi PKH	12 Bulan	Mengadakan sosialisasi pemahaman PKH dan Bantuan Lainnya kepada fakir miskin	0	0	60	50	60	70	0	0	100	8,800,000	Bidang Rehabilitasi Sosial	
		Jumlah PMKS yang Mendapat Bantuan Sosial	Program Pelayanan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial	Jumlah PMKS yang Mendapat Bantuan Sosial	627 Orang										151,743,000		
		Penyusunan kebijakan pelayanan dan rehabilitasi sosial bagi penyandang masalah kesejahteraan sosial	Terlaksananya pembinaan Suku Anak Dalam	70 Org	Melakukan pelatihan dan bantuan Kepada Warga SAD	0	0	40	40	30	30	0	0	100	38,375,000	Kepala UPTD SAD	
		Koordinasi perumusan kebijakan dan sibkrinisasi pelaksanaan upaya-upaya penanggulangan kemiskinan dan penurunan kesenjangan	Terlaksananya penanggulangan kemiskinan di kabupaten Merangin	1 Tahun	Mengadakan rapat koordinasi lintas sektoral dalam penanggulangan kemiskinan	3	3	3	3	3	3	3	3	100	44,023,000	Kepala UPTD Kemiskinan	
		Penganganan Masalah -masalah strategis yang menyangkut tanggap cepat darurat	Bantuan Darurat bencana alam dan bencana sosial	625 Org	Memberikan Bantuan Kepada Korban Bencana Alam dan bencana Sosial	50	50	156	146	156	166	157	157	100	29,055,000	Bidang RBS	
		Pembinaan Suku Anak Dalam	Terlaksananya pembinaan Suku Anak Dalam	1 Tahun	Melaksanakan Pembinaan Kepada Warga SAD	3	3	3	3	3	3	3	3	100	40,290,000	Kepala UPTD SAD	
		Jumlah Panti Asuhan/Panti Jompo Yang Dibina	Program Pembinaan Panti Asuhan/Panti Jompo	Jumlah Panti Asuhan/Panti Jompo Yang Dibina	15 Panti												
		Jumlah Pembinaan Dilakukan	Program Pembinaan eks Penyandang Penyakit Sosial ( eks narapidana, PSK, Narkoba dan Penyakit Sosial Lainnya)	Jumlah Pembinaan Dilakukan	1 Kali/tahun										47,776,000		
		Sosialisasi dan penyuluhan bahaya penyalgunaan narkoba	Jumlah peserta penyuluhan bahaya penyalgunaan narkoba dimasyarakat	320 org	Melakukan Penyuluhan Dan Pemahaman Tentang Bahaya Narkoba Kepada Masyarakat	0	0	125	125	125	125	0	0	100	17,700,000	Bidang RBS	

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	RENCANA AKSI	EVALUASI								% CAPAIAN	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	KET
						TW.I		TW.II		TW.III		TW.IV					
		Fasilitas dan pembinaan penyandang penyakit sosial ( orang gila,gepeng, PSK dan penyandang cacat )	Jumlah orang gila , PSK, Gepeng,Orang terlanjar, dan penyandang Cacat yang dikirim	350 Org	Memberikan Pembinaan Kepada Penyandang penyakit sosial	87	80	87	94	87	87	0	0	100	30,076,000	Bidang RBS	
	Jumlah LKS yang Memperoleh Penguatan	Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial	Jumlah LKS yang Memperoleh Penguatan Kapasitas dalam penanganan PMKS	32 LKS											72,457,000		
		Fasilitas dan Pembinaan karang taruna	Jumlah karang taruna yang dibina	50 Lt	Melakukan Penguatan Kepada LKS	12	12	12	12	12	12	14	14	100	46,635,000	Bidang PUKS	
		Pelestarian nilai-nilai kejuangan	Jumlah veteran yang dibantu	12 veteran	Memberikan Bantuan Kepada Veteran dan Keluarganya	3	3	3	3	3	3	3	3	100	25,822,000	Bidang PUKS	
3	Peningkatan Tenaga Kerja Yang Trampil dan Siap Berkerja	Program Peningkatan Kualitas dan Produktivitas Tenaga Kerja	Angka Partisipasi Angka Kerja	65.55%											220,000,000		
		Pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana BLK	jumlah saranan dan prasarana BLK yang dipelihara	30 unit	Melakukan Pemeliharaan/penjagaan Terhadap Alat pelatihan	7	7	7	6	7	8	0	0	100	20,000,000	Kepala UPTD BLK	
		Pendidikan dan pelatihan keterampilan salon kecantikan (Program APBD Kab.Merangin 2016 )	Jumlah peserta pelatihan sub.kejuruan salon kecantikan	20 orang	Memberikan pendidikan dan Pelatihan ketrampilan salon Kcantikan Kepada Masyarakat	0	0	20	20	0	0	0	0	100	50,000,000	Kepala UPTD BLK	
		Pendidikan dan pelatihan keterampilan LAS (Program APBD Kab.Merangin 2016 )	Jumlah peserta pelatihan sub.kejuruan LAS	20 orang	Memberikan pendidikan dan Pelatihan ketrampilan Las Kepada Masyarakat	0	0	20	20	0	0	0	0	100	50,000,000	Kepala UPTD BLK	
		Pendidikan dan pelatihan keterampilan Menjahit (Program APBD Kab.Merangin 2016 )	Jumlah peserta pelatihan sub.kejuruan Menjahit	20 orang	Memberikan pendidikan dan Pelatihan ketrampilan Menjahit Kepada Masyarakat	0	0	20	20	0	0	0	0	100	50,000,000	Kepala UPTD BLK	
		Pendidikan dan pelatihan keterampilan Sepeda Motor(Program APBD Kab.Merangin 2016 )	Jumlah peserta pelatihan sub.kejuruan Sepeda Motor	20 orang	Memberikan pendidikan dan Pelatihan ketrampilan Sepeda Motor Kepada Masyarakat	0	0	20	20	0	0	0	0	100	50,000,000	Kepala UPTD BLK	
		Program Peningkatan Kesempatan Kerja	Tingkat Pengangguran Terbuka	2.20%											38,540,000		
		Penyusun informasi bursa tenaga kerja	Jumlah informasi pasar kerja yang disampaikan	1000 pencari kerja	Memberikan Informasi Pasar Kerja Kepada Pencari Kerja	250	240	250	260	250	250	250	250	100	9,430,000	Kepala Bidang PK2T	
		Pembinaan dan Pengembangan kelembagaan produktifitas tenaga kerja	Jumlah peserta pelatihan kewirausahaan dan jumlah lembaga produktifitas	30 org/ lembaga	memberikan Pelatihan kewirausahaan dan meningkatkan Produktivitas Tenaga Kerja	7	7	7	7	7	7	9	9	100	10,430,000	Kepala Bidang PK2T	
		Seleksi dan pelatihan calon tenaga kerja	Terlaksananya kegiatan seleksi dan pelatihan magang ke Jepang	20 org	Melaksanakan Penyeleksian Terhadap Tenaga Kerja yang melakukan Magang KeJepang	0	0	30	30	30	30	0	0	100	18,680,000	Kepala Bidang PK2T	
		Program Perlindungan Dan Pengembangan Lembaga Tenaga Kerja	Angka Kesempatan Kerja	174.0474 Orang											#REF!		
		Fasilitas penyelesaian prosedur,penyelesaian perselisihan hubungan industrial	Jumlah PHI/PHK yang terselesaikan	75%	Melakukan Penyelesaian Masalah PHI/PHK yang Terjadi Diperusahaan	21	19	18	20	18	18	21	21	100	13,860,000	Bidang Hubin Saker	
		Fasilitas penyelesaian prosedur pemberian perlindungan hukum dan jaminan sosial ketenagakerjaan	Jumlah wilayah kecamatan yang dibina	6 kecamatan	Memberikan perlindungan Hukum dan Jaminan Sosial Ketenagakerjaan Terhadap Tenaga Kerja	2	2	2	2	2	2	2	2	100	11,525,000	Bidang Hubin Saker	

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	RENCANA AKSI	EVALUASI								% CAPAIAN	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	KET
						TW.I		TW.II		TW.III		TW.IV					
	Angka Kesempatan Kerja	Peningkatan pengawasan ,perlindungan dan penegakan hukum terhadap keselamatan dan kesehatan kerja	Jumlah perusahaan/badan usaha dalam pengawasan ketenagakerjaan	50 perusahaan	Melakukan Pengawasan,perlindungan dan Penegakan hukum terhadap Keselamatan Kesehatan Kerja di Perusahaan	14	13	12	13	12	12	12	12	100	17,790,000	Bidang Hubin Saker	
		Pembinaa/penyuluhan fungsi dan peran lembaga ketenagakerjaan	Jumlah lembaga ketenagakerjaan yang dibina	80 Lembaga	Memberikan pembinaan Terhadap Lembaga ketenaga Kerjaan	20	20	20	20	20	20	20	20	100	10,400,000	Bidang Hubin Saker	
		Pengumpulan data kebutuhan hidup	Terlaksananya pengumpulan data kebutuhan hidup minimum	1 dokumen	Melakukan Pengumpulan Data Tentang Kebutuhan Hidup Minimum untuk menentukan UMP	3	3	3	3	3	3	3	3	100	8,200,000	Bidang Hubin Saker	
		Peringatan bulan keselamatan dan kesehatan kerja dan penghargaan K3 bagi perusahaan	Terlaksananya penerapan bulan K3 diperusahaan	100 Perusahaan	Melakukan peringatan Bulan K3 di setiap Perusahaan	25	25	25	25	25	25	25	25	100	18,925,000	Bidang Hubin Saker	
4	Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat dan pengurangan kesenjangan pembangunan antar wilayah	Program Pengembangan Wilayah Transmigrasi	Persentase Pengembangan Kawasan Kota Terpadu (KTM)	32%										41,462,500			
		Peningkatan kerjasama antara wilayah,antar pelaku dan antar sektor dalam rangka pengembangan kawasan transmigrasi	Jumlah Transmigrasi baru yang dibangun	1 KTM	Melakukan Pengembangan Lahan Transmigrasi Baru	0	0	1	1	0	0	0	0	100	18,675,000	Kepala Bidang PK2T	
		Pelayanan Administrasi UPT	Jumlah Sangketa Lahan Transmigrasi yang terselesaikan	4 UPT	Melakukan Penyelesaian Terhadap sangketa lahan yang terjadi Di wilayah Transmigrasi	1	0	1	2	1	1	1	1	100	22,787,500	Kepala Bidang PK2T	

Bangka, Desember 2016

KEPALA DINAS,  
  
Drs. H. HAMBALI  
Pembina Utama Muda