

**RENCANA AKSI PENGENDALIAN SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KAB. MERANGIN T.A 2016**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	Tahun Anggaran 2016										RENCANA AKSI	ANGARAN	PENANGGUNG JAWAB
				Target	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		% CAPAIAN			
					Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi				
Penataan administrasi dan tata kelola Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan oleh Perangkat Daerah	Persentase penyediaan pelayanan administrasi perkantoran	Program Pelayanan administrasi perkantoran		93%									98,40%		5,618,992,849.00	UMUM DAN KEPEGAWAIAN
		Penyediaan jasa surat menyurat	Terlaksananya kegiatan surat menyurat	1000 Surat	250 Surat	432 Surat	250 Surat	0	250 Surat	0	250 Surat	432 Surat	86,4%	1. Persiapan Penyediaan jasa surat menyurat 2. Pelaksanaan Pengiriman melalui kantor pos dan jasa pengiriman lainnya 3. Pengumpulan SPJ dan Laporan Penyediaan jasa surat menyurat	880,000.00	
		Penyediaan jasa komunikasi,sumberdaya air dan listrik	Terpenuhinya Jasa Komunikasi, sumberdaya air dan listrik	12 Bulan	3 Bulan	4 Bulan	3 Bulan	0	3 Bulan	4 Bulan	4 Bulan	4 Bulan	100%	1. Persiapan Penyediaan jasa komunikasi air dan listrik 2. Pembayaran tagihan listrik tiap bulannya 3. Penyusunan laporan dan SPJ Penyediaan jasa komunikasi,sumberdaya air dan listrik	5,390,650.00	
		Penyediaan jasa kebersihan Kantor	Tersedianya jasa kebersihan kantor	12 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	100%	1. Pembuatan SK pengangkatan CS dengan kontrak kerja 1 Tahun 2. Mengangkat tenaga CS dengan kontrak kerja 1 tahun 3. Pengumpulan SPJ dan Laporan	2,525,000.00	
		Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terlunasi pajaknya	13 Unit	0	0	13 Unit	13 Unit	0	0	0	0	100%	1. Persiapan Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional 2. mengecek langsung ke STNK dan uji KIR terhadap kendaraan dinas/operasional yang telah jatuh tempo 3. Pengumpulan Dokumen Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan	9,400,000.00	
		Penyediaan Komponen Instalasi listerik/penerangan bangunan Kantor	Jumlah jenis komponen instalasi listrik yang diadakan	12 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	100%	1. Pembelian kabel 2. Pembelian bola lampu 3. Penyusunan SPJ dan Kwitansi komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	2,725,000.00	
		Penyediaan Jasa Administerasi Keuangan	Tersedianya jasa administrasi keuangan	12 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	100%	1. Pembentukan Tim Penyediaan jasa Administrasi keuangan 2. Pelaksanaan dan penata usahaan administrasi keuangan 3. Pelaporan dan Pertanggung jawaban keuangan	92,700,000.00	
		Penyediaan jasa Administerasi dan teknis Perkantoran	Tersedianya tenaga pendukung administrasi perkantoran	420 Orang per tahun	420 orang per bulan	420 orang per bulan	420 orang per bulan	420 orang per bulan	420 orang per bulan	420 orang per bulan	420 orang per bulan	420 orang per bulan	100%	1. Pembuatan SK tenaga kontrak PTT Satpol-PP 2. Pembayaran upah kerja tenaga PTT setiap bulannya 3. Pelaporan dan pertanggung jawaban	4,778,800,000.00	
		Penyediaan Alat tulis Kantor	Tersedianya alat tulis kantor	12 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	0	3 Bulan	6 Bulan	100%	1. Pembelian ATK untuk kebutuhan kantor 2. Pengumpulan kwitansi penyediaan alat tulis kantor 3. Pelaporan dan pertanggung jawaban	25,008,000.00	
		Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	12 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	100%	Menyediakan barang cetakan dan penggandaan berupa : 1. capaian Pemandagri 2. PERDA 3. PERBUP Pelaporan dan pertanggung jawaban	9,360,000.00	
		Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang undangan	Jenis bahan bacaan peraturan perundang undangan yang tersedia	84 Media Massa	26 Media Massa	24 Media Massa	21 Media Massa	19 Media Massa	21 Eksamplar	19 Eksamplar	16 Eksamplar	16 Eksamplar	92,8%	1. Bahan bacaan harian dan mingguan 2. Belanja iklan dan publikasi 3. Pelaporan dan pertanggung jawaban	10,000,000.00	
		Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makan minum harian pegawai	12 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	100%	1. Tersedia makan dan minum penjagaan 2. Tersedianya makan dan minum PAM siaga 3. Penyediaan makan dan minum rapat 4. Penyusunan Pelaporan dan pertanggung jawaban	319,550,000.00	
Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Frekuensi rapat rapat koordinasi dan konsultasi yang dilaksanakan	93 Kali	24 Kali	24 Kali	24 Kali	24 Kali	24 Kali	21 Kali	21 Kali	24 Kali	100%	1. Membuat nota dinas keatasan 2. Perjalanan dinas ke Kabupaten lain dan luar Povinsi 3. Pembuatan laporan hasil koordinasi dan penyusunan SPJ	216,299,200.00	TU		

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	Tahun Anggaran 2016										% CAPAIAN	RENCANA AKSI	ANGARAN	PENANGGUNG JAWAB
				Target	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV						
					Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi					
		Koordinasi, Konsultasi dan Kunjungan dalam Daerah	Jumlah Frekuensi koordinasi, konsultasi dalam daerah	416 Kali	104 Kali	104 Kali	104 Kali	104 Kali	100 Kali	104 Kali	108 Kali	100%	1. Membuat nota dinas keatasan 2. Perjalanan dinas ke kecamatan kecamatan 3. Pengumpulan SPJ dan Nota Dinas Koordinasi, Konsultasi dan Kunjungan dalam Daera	146,354,999.00	SDA		
Peningkatan akuntabilitas kinerja organisasi pemerintahan daerah yang efektif dan efisien untuk melaksanakan tugas pemerintahan dan pembangunan	Rata-rata Persentase Sarana dan Prasarana Pendukung Kerja Aparatur yang disediakan	Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Rata rata Persentase sarana dan prasarana pendukung kerja aparatur yang disediakan	83%								100%		213,085,000.00	UMUM DAN KEPEGAWAIAN		
		Pengadaan peralatan Gedung Kantor	Tersedianya peralatan gedung kantor	1 Paket	1 Paket	0	0	1 Paket	0	0	0	0	100%	1. Pembentukan Tim Pengadaan peralatan gedung kantor 2. Pengadaan peralatan gedung kantor 3. Pembelian 1 set alat korsik 4. Penyusunan dan Pengumpulan SPJ pengadaan peralatan gedung kantor		149,875,000.00	
		Pengadaan Komputer	Jumlah perangkat komputer yang disediakan	2 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	0	0	0	0	100%	1. Pembelian Leptop 2. Pengumpulan kwitansi pembelian Leptop 3. Pelaporan dan pertanggung jawaban		13,324,000.00	
		Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan Dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara	13 Unit	3 Unit	3 Unit	4 Unit	4 Unit	3 Unit	3 Unit	3 Unit	3 Unit	100%	1. Servis kendaraan operasional 2. Pembelian suku cadang 3. Pengumpulan kwitansi dan SPJ pembelian suku cadang dan servis kendaraan operasional 4. Pelaporan dan pertanggung jawaban		45,886,000.00	
		Pemeliharaan Rutin/berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang dipelihara	12 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	100%	1. Koordinasi kepihak terkait yang mengeluarkan izin 2. Pengumpulan bahan pembuatan izin senpi 3. Memperpanjang izin buku PAS 4. Pembuatan izin penggunaan Senpi 5. Pelaporan dan pertanggung jawaban		4,000,000.00	
Peningkatan akuntabilitas kinerja organisasi pemerintahan daerah yang efektif dan efisien untuk melaksanakan tugas pemerintahan dan pembangunan	Rata-rata Persentase Sarana dan Prasarana Pendukung Kerja Aparatur yang disediakan	Program Peningkatan disiplin aparatur	Rata rata Persentase sarana dan prasarana pendukung kerja aparatur yang disediakan	83%								100%		199,692,900.00	UMUM DAN KEPEGAWAIAN		
		Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya	Jumlah Pakaian dinas dan atributnya yang disediakan	222 Stel	222 Stel	222 Stel	0.00	0	0	0	0	0	100%	1. Pembentukan Tim dan pembuatan SK Tim Pengadaan PDL untuk PTT 2. Pengadaan PDL untuk PTT		189,292,900.00	
		Pengadaan Pakaian Khusus hari-hari tertentu	Jumlah Pakaian khusus yang disediakan	26 Stel	26 Stel	26 Stel	0.00	0	0	0	0	0	100%	1. Persiapan pembuatan desain baju korsik 2. Membeli pakaian olah raga untuk korsik 3. Penyusunan dan pengumpulan SPJ		10,400,000.00	
Peningkatan akuntabilitas kinerja organisasi pemerintahan daerah yang efektif dan efisien untuk melaksanakan tugas pemerintahan dan pembangunan	Jumlah persentase pegawai yang mengikuti diklat dan bintek	Program Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur		31%								100%		638,388,080.00	SDA		
		Pendidikan dan Pelatihan formal	Jumlah anggota yang mengikuti pendidikan dan pelatiba Formal	320 Orang	320 Orang	320 Orang		320 Orang	0	0	0	0	100%	1. Pembentukan Tim Pelaksanaan Diksar bagi Satpol-PP baru 2. Penyusunan SK Tim Pelaksanaan Diksar bagi Satpol-PP baru 3. Membuat jadwal dan tempat Diklat 4. Pelaksanaan Diksar bagi Satpol-PP baru 5. Penyusunan SPJ pelaksanaan Diksar		613,388,100.00	
		Bimtek teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Jumlah PNS yang mengikuti Bintek	4 Orang	2 Orang	2 Orang	2 rang	1 Orang	0	0	0	1 Orang	100%	1. Mengajukan nota dinas Mengikuti undangan Bintek 2. Mengikuti bintek bintek yang diselenggarakan oleh lembaga lembaga resmi dan teragreditasi A 1 3. membuat laporan dan penyusunan spi		24,999,980.00	
Peningkatan Kapasitas dan akuntabilitas pemerintah	Nilai SAKIP	Program Peningkatan dan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Nilai SAKIP	CC								100%		28,800,000.00	Program dan Perencanaan		
		Penyusunan Laporan capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi kinerja SKPD	Jumlah LAKIP SKPD yang disusun	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	0	0	0	0	1 Laporan	1 Laporan	100%	1. Pembentukan Tim penyusunan LAKIP dan pembentukan tim 2. Pengumpulan data data capaian program dan kegiatan dan pembentukan SK 3. pembuatan laporan dan pembuatan SK 4. penyusunan spj dan koordinasi dengan BPKAD 5. pembuatan laporan 6. pembuatan SPJ		13,400,000.00	

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	Tahun Anggaran 2016										RENCANA AKSI	ANGARAN	PENANGGUNG JAWAB
				Target	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		% CAPAIAN			
					Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi				
		Penyusunan Laporan Keuangan Akhir tahun	Jumlah laporan keuangan yang disusun	6 Dokumen	3 Dokumen	0	3 Dokumen	0	0	3 Dokumen	3 Dokumen	100%	1. Pengumpulan data data keuangan 2. Koordinasi dengan BPKAD 3. Pelaporan dan pertanggung jawaban	15,400,000.00		
Peningkatan kualitas perencanaan pembangunan daerah	Persentase tingkat keselarasan RKPD terhadap RPJMD	Program Peningkatan pengembangan sistem perencanaan		85%								100%		41,032,178.00	Program dan Perencanaan	
		Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran	Tersusunnya RENJASKPD	4 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	0	0	1 Dokumen	0	1 Dokumen	2 Dokumen	100%	1. penyusunan tim 2. pembuatan SK 3. pembuatan bahan dan data 4. Koordinasi dengan bidang bidang yang ada di Satpol-PP 5. Koordinasi dengan SKPD terkait, serta Bappeda dan BPKAD 6. penyusunan laporan/spj		41,032,178.00
Penataan administrasi dan tata kelola Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan oleh Perangkat Daerah	Cakupan patroli siaga ketertiban umum dan ketentraman masyarakat	Program Peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan		50%								84%		84,570,000.00		
		Penyiapan tenaga pengendali keamanan dan kenyamanan lingkungan	Tersedianya tenaga pengendali keamanan dan kenyamanan lingkungan	12 Bulan	0	0	6 Bulan	6 Bulan	0	3 bulan	6 Bulan	3 Bulan	100%	1. pembentukan tim 2. pembuatan SK 3. membuat jadwal kegiatan 4. membuat laporan 5. Pelatihan Pasukan Dalmas dan Pembinaan terhadap petugas Linmas desa /kota 6. Pelaporan dan pertanggung jawaban	84,570,000.00	LINMAS
Penataan administrasi dan tata kelola Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan oleh Perangkat Daerah	Jumlah Pembinaan dan Penyelesaian Upaya Pencegahan Konflik	Program Pemeliharaan kantrantibmas dan pencegahan tindak kriminal		7 Kali								7 Kali		571,652,000.00		
		Penyelenggaraan Patroli Wilayah Polisi Pamong Praja	Terselenggaranya Patroli wilayah	12 Bulan	3 Bulan	0	3 Bulan	6 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	100%	1. Membuat jadwal patroli Tibum 2. Pelaksanaan patroli Tibum 3. Membuat laporan patroli Tibum	11,140,000.00	Tibum dan Tranmas
		Rapat Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah rakor ketertiban umum	2 kali	1 x kali pertahun		0.00	0	1 x kali pertahun	0	0	2 x kali pertahun	100%	1. membuat / menyusun sk tim 2. membuat jadwal kegiatan 3. Mengundang instansi terkait dan para camat maupun stekholdernya 4. membuat laporan dan SPJ	14,500,000.00	
		Penyelenggaraan Pengawasan dan Pengamanan	Terlaksananya Pengawasan dan Pengamanan	12 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	0	3 Bulan	6 Bulan	100%	1. membuat jadwal petugas piket jaga 2. Pengawasan rutin terhadap petugas jaga 3. Koordinasi dengan instansi terkait	490,501,000.00	
		Penertiban Pelaksanaan Peraturan Daerah	Terlaksananya operasi penertiban peraturan daerah	12 Bulan	3 Bulan	0	3 Bulan	6 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	100%	1. membuat jadwal penertiban perda 2. Patroli rutin Tibum 3. Eksekusi terhadap pelanggaran 4. Pelaporan dan pertanggung jawaban	18,471,000.00	
		Penyelesaian pelanggaran Peraturan Daerah dan kebijakan Kepala Daerah	Terlaksananya pelaksanaan yustisi pelanggaran Perda dan Ketertiban umum	2 Kasus	0	0	1 Kasus	1 Kasus	0	0	1 Kasus	1 Kasus	100%	1. Menindak lanjuti dan menyelesaikan kasus kasus skala prioritas 2. Melimpahkan kepihak terkait 3. Membuat laporan hasil penyelesaian kasus	16,965,000.00	
		Pengawasan dan penyidikan terhadap pelanggaran Peraturan Daerah dan kebijakan Kepala Daerah	Jumlah laporan Pengawasan pelanggaran	8 Dokumen Laporan	0	3 Dokumen Laporan	3 Dokumen Laporan	0	3 Dokumen Laporan	2 Dokumen Laporan	2 Dokumen Laporan	2 Dokumen Laporan	87,5%	1. Mengumpulkan semua dokumen dokumen hasil intelijen dan PPNS 2. Membuat satu laporan kegiatan 3. Mengawasi dan menyelidiki yang berkaitan dengan pelanggaran perda 4. Pelaporan dan pertanggung jawaban	20,075,000.00	
Peningkatan kualitas sumber daya alam yang memberi manfaat ekonomi	Jumlah Pembinaan serta Pengawasan Pekat	Program Peningkatan pemberantasan penyakit masyarakat (PEKAT)		2 Kali pertahun								2 Kali pertahun		107,600,000.00		

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	Tahun Anggaran 2016										RENCANA AKSI	ANGARAN	PENANGGUNG JAWAB
				Target	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		% CAPAIAN			
					Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi				
untuk pendapatan daerah dan masyarakat sekitar dengan dampak lingkungan yang minim		Penyuluhan pencegahan berkembangnya praktek prostitusi.	Terlaksananya Penyuluhan berkembangnya praktek prostitusi.	2 Kegiatan	0	0	1 Kali	1 Kali	1 Kali	0	0	1 Kali	100%	1. Pembentukan tim Penyuluhan PEKAT tentang praktek prostitusi. 2. Pembuatan SK Penyuluhan PEKAT tentang praktek prostitusi. 3. Membuat jadwal dan tempat kegiatan 4. Mengundang elemen masyarakat dalam acara penyuluhan 5.pelaksanaan kegiatan Penyuluhan PEKAT tentang praktek prostitus 6. Mengundang elemen masyarakat dalam acara penyuluhan 7. pembuatan laporan .	29,250,000.00	Tibum dan Tranmas
		Penyuluhan pencegahan peredaran/penggunaan minuman keras dan narkoba	Terlaksananya Penyuluhan pencegahan penyalahgunaan minuman keras dan narkoba	1 Kegiatan	0	0	1 Kali	0	0	0	0	1 Kali	100%	1. Pembentukan tim Penyuluhan pencegahan peredaran/penggunaan minuman keras dan narkoba 2. Pembuatan SK Penyuluhan pencegahan peredaran/penggunaan minuman keras dan narkoba 3. Membuat jadwal dan tempat kegiatan 4. Mengundang elemen masyarakat dalam acara penyuluhan 5.pelaksanaan kegiatan Penyuluhan pencegahan peredaran/penggunaan minuman keras dan narkoba 6. Mengundang elemen masyarakat dalam acara	78,350,000.00	
Peningkatan kualitas sumber daya alam yang memberi manfaat ekonomi untuk pendapatan daerah dan masyarakat sekitar dengan dampak lingkungan yang minim	Terlaksananya kegiatan monitoring bencana dan kanrantibmas	Program Pencegahan dini dan penanggulangan korban bencana alam	Terlaksananya kegiatan monitoring bencana dan kanrantibmas	8 Kecamatan									100%		16,775,000.00	LINMAS
		Monitoring pencegahan Dini dan Penanggulangan Korban Bencana Alam	Terlaksananya monitoring dan pengumpulan data bencana dan kanrantibmas	8 Kecamatan	2 Kecamatan	4 Kecamatan	2 Kecamatan	0	2 Kecamatan	4 Kecamatan	2 Kecamatan	0	100%	1. menentukan jadwal patroli siskamling dan bina kerjasama dengan instansi terkait 2. melakukan patroli siskamling dan bina kerjasama dengan instansi terkait 3. melakukan evakuasi korban bencana alam 4. membuat laporan kegiatan patroli siskamling dan bina kerjasama dengan instansi terkait	16,775,000.00	

BANGKO,
Pit. KEPALA SATPOL-PP
KABUPATEN MERANGIN,

2016

Drs. JUNAIDI, S.IP.,M.E
Pembina Utama Muda
NIP. 19650608199001 1 002