

**RENCANA AKSI
PROGRAM DAN KEGIATAN LINGKUP DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN MERANGIN TAHUN 2017**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	TARGET KINERJA SASARAN				RENCANA AKSI	APBD	PENANGGUNG JAWAB	KET
					TW.I	TW.II	TW.III	TW.IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	
1. Peningkatan akuntabilitas kinerja birokrasi	Nilai Evaluasi AKIP	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase penyediaan pelayanan administrasi perkantoran	94%						12.617.125.200		
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah dokumen surat yang terselesaikan	180 Surat	45	45	45	45	Menerima Surat Masuk, menaikkan surat ke Kepala Dinas, Mempelajari disposisi surat yang turun dan membuat surat balasan kemudian diantarkan ke tujuan	4.020.000	Bagian Sekretariat	
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber daya Air, dan Listrik	12 bulan	3	3	3	3	Menyiapkan rekening, dan menugaskan staf untuk melaksanakan pembayaran rutin tiap bulan	115.700.000	Bagian Sekretariat	
		Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terlunasi pajaknya	26 unit	26	0	0	0	Memeriksa kendaraan dinas, menyiapkan penyedia	34.750.000	Bagian Sekretariat	
		Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Tersedianya Jasa Administrasi Keuangan	12 bulan	3	3	3	3	Menyiapkan rekening, dan menugaskan staf untuk melaksanakan pembayaran rutin tiap bulan	66.000.000	Bagian Sekretariat	
		Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor	12 bulan	3	3	3	3	Menyiapkan rekening, dan menugaskan staf untuk melaksanakan pembayaran rutin tiap bulan	20.290.000	Bagian Sekretariat	
		Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya alat tulis kantor	12 bulan	3	3	3	3	Melakukan kontrak payung kepada pihak penyedia	195.805.200	Bagian Sekretariat	
		Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan	Penyediaan barang cetakan dan pengandaan	11 Jenis	4	3	2	2	Melakukan kontrak payung kepada pihak penyedia	99.860.000	Bagian Sekretariat	
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang diadakan	36 media massa	36	36	36	36	Menyediakan buku absen terhadap media yang masuk, menghitung kebutuhan dana yang akan dibayar, mengajukan Nota Dinas Pencairan ke kadis, mencairkan uang selanjutnya memberikan uang ke media sesuai ketentuan	125.000.000	Bagian Sekretariat	
		Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya Makanan dan Minuman Pegawai/pasien/tamu	11 bulan	2	3	3	3	Membuat kontrak/surat pesanan ke pihak ketiga, pihak ketiga menyediakan makan dan minum, mengajukan pencairan ke Kadis, mencairkan uang selanjutnya membayar tagihan ke pihak ketiga	56.000.000	Bagian Sekretariat	
		Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Prekuensi rapat koordinasi dan konsultasi yang di laksanakan	125 kali	32	31	31	31	Menerima dan mengkaji undangan yang masuk, menaikkan surat undangan dan Nota Dinas Perjalanan Dinas ke Kadis, mempelajari disposisi dari Kadis, membuat SPT dan SPPD yang berpergian, melaporkan hasil Perjalanan	372.900.000	Bagian Sekretariat	

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	TARGET KINERJA SASARAN				RENCANA AKSI	APBD	PENANGGUNG JAWAB	KET
					TW.I	TW.II	TW.III	TW.IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9			10	11
		Penyediaan Jasa Administrasi dan Teknisi Perkantoran	Tersedianya Tenaga Administrasi dan Teknisi Perkantoran	1348 Orang	1348	1348	1348	1348	Mengajukan pencairan dana tenaga kontrak ke Kadis setiap bulan, mencairkan uang ke Bendahara selanjutnya membayar honor ke Tenaga Kontrak	11.469.400.000	Bagian Sekretariat	
		Koordinasi, Konsultasi dan Kunjungan Dalam Daerah	Prekuensi koordinasi, konsultasi dan kunjungan dalam daerah yang dilaksanakan	220 Kali	55	55	55	55	Menerima dan mengkaji undangan yang masuk, menaikkan surat undangan dan Nota Dinas Perjalanan Dinas ke Kadis, mempelajari disposisi dari Kadis, membuat SPT dan SPPD yang bergajian, melaporkan hasil Perjalanan Dinas	61.400.000	Bagian Sekretariat	
		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rata-rata Persentase Sarana dan Prasarana Pendukung Kerja Aparatur yang disediakan	84%						372.798.800		
		Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Jumlah perlengkapan Gedung Kantor yang diadakan	2 Unit	0	2	0	0	Menyiapkan Dokumen pesanan ke penyedia, menerima usulan Termin dari Rekanan, PPTK mengajukan Nota Dinas pencairan dana ke Kadis, Hasil disposisi diteruskan dengan pembuatan BAP, BASTP, SPP, SPM untuk menerbitkan SP2D	38.750.000	Bagian Sekretariat	
		Pengadaan Komputer	Jumlah Perangkat Komputer yang disediakan	7 unit	0	7	0	0	Menyiapkan Dokumen pesanan ke penyedia, menerima usulan Termin dari Rekanan, PPTK mengajukan Nota Dinas pencairan dana ke Kadis, Hasil disposisi diteruskan dengan pembuatan BAP, BASTP, SPP, SPM untuk menerbitkan SP2D	44.600.000	Bagian Sekretariat	
		Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	2 unit	1	1	0	0	Menghitung kebutuhan pemeliharaan, menyiapkan dokumen pencairan dana, mencairkan uang, membeli peralatan pekerjaan, menyediakan tukang/pekerja, selanjutnya melaporkan hasilnya ke atasan	28.060.000	Bagian Sekretariat	
		Pemeliharaan Rutin/Berkala mobil jabatan	Jumlah mobil jabatan yang dipelihara	6 unit	3	1	1	1	Mengecek peralatan yang rusak, membuat Nota Dinas pencairan Dana ke Kadis, Mencairkan uang, menyediakan peralatan yang akan diganti, melaporkan hasilnya ke Pimpinan	100.350.000	Bagian Sekretariat	
		Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan Dinas/Operasional yang dipelihara	21 unit	13	2	3	3	Mengecek peralatan yang rusak, membuat Nota Dinas pencairan Dana ke Kadis, Mencairkan uang, menyediakan peralatan yang akan diganti, melaporkan hasilnya ke Pimpinan	87.350.000	Bagian Sekretariat	
		Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah peralatan gedung Kantor yang dipelihara	40 unit	10	10	10	10	Menghitung kebutuhan pemeliharaan, menyiapkan dokumen pencairan dana, mencairkan uang, membeli peralatan pekerjaan, menyediakan tukang/pekerja, selanjutnya melaporkan hasilnya ke atasan	30.400.000	Bagian Sekretariat	
		Pembangunan sarana air bersih dan sanitasi	Jumlah Sarana Air Bersih dan Sanitasi yang dibangun	3 unit	1	1	1	0	Menyiapkan Dokumen pesanan ke penyedia, menerima usulan Termin dari Rekanan, PPTK mengajukan Nota Dinas pencairan dana ke Kadis, Hasil disposisi diteruskan dengan pembuatan BAP, BASTP, SPP, SPM untuk menerbitkan SP2D	43.288.800	Bagian Sekretariat	
		Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rata-rata Persentase Sarana dan Prasarana Pendukung Kerja Aparatur yang disediakan	90%						12.660.000		

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	TARGET KINERJA SASARAN				RENCANA AKSI	APBD	PENANGGUNG JAWAB	KET
					TW.I	TW.II	TW.III	TW.IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	
		Pembinaan dan penegakan disiplin aparatur	Terlaksananya pembinaan dan penegakan disiplin aparatur	12 bulan	3	3	3	3	1. Membuat SK Tim 2. Mengagendakan pertemuan setiap bulan 3. Mengadakan pembinaan	12.660.000	Bagian Sekretariat	
		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Nilai SAKIP	B						151.112.500		
		Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan Kinerja SKPD yang disusun	1 dokumen	1	0	0	0	Membuat SK Kegiatan, Mengadakan Rapat bersama bidang, Menghimpun data yang dibutuhkan, Menyusun laporan Kinerja Dinas, menyampaikan laporan ke Instansi Terkait, mengarsipkan Laporan	7.745.000	Bagian Sekretariat	
		Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Jumlah laporan keuangan yang disusun	1 dokumen	1	0	0	0	Membuat SK Kegiatan, Menghimpun data Realisasi Keuangan setiap bulannya, membuat Laporan SPJ Fungsional setiap bulan, Melakukan Rekon Laporan Keuangan ke BPKAD setiap Bulan, Menyampaikan Laporan Keuangan setiap bulannya ke BPKAD	24.800.000	Bagian Sekretariat	
		Penatausahaan dan Penyusunan Laporan Aset SKPD	Jumlah dokumen laporan Aset SKPD yang disusun	1 dokumen	1	0	0	0	1. Tahap Persiapan, Melakukan Sensus Barang dan mengupdate kib dan kir. 2. Melakukan pencatatan atas pengadaan barang.3. Menyusun laporan barang milik daerah	118.567.500	Bagian Sekretariat	
2	Peningkatan Implementasi SPIP	Persentase tindak lanjut temuan oleh BPK/Inspektorat	Program Peningkatan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah	Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah	WDP					7.915.000		
		Penyusunan standar penilaian sistem pengendalian intern pemerintah	Dokumen standar penilaian SPIP	1 dokumen	1	0	0	0	membuat SK kegiatan, Menyiapkan data, melakukan pengecekan data.	7.915.000	Bagian Sekretariat	
3	Peningkatan akuntabilitas kinerja birokrasi	Nilai Evaluasi AKIP	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Perencanaan	Persentase tingkat keselarasan RKPD terhadap RPJMD	80%					61.627.500		
		Penyusunan rencana kerja tahunan	Jumlah dokumen Rencana Kerja Tahunan yang disusun	1 dokumen	1	0	0	0	Menyiapkan Renstra, Menyiapkan rencana kegiatan tahun 2016, menyiapkan perubahan kegiatan thn 2015,membuat renja	13.415.000	Bagian Sekretariat	
		Penyusunan rencana kerja dan anggaran	Jumlah Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran yang Disusun	4 dokumen	0	0	1	3	Membuat SK kegiatan, Menyiapkan data, melakukan pengecekan data.	41.112.500	Bagian Sekretariat	
		Penyusunan IKU dan PK perangkat daerah	Jumlah dokumen IKU dan PK yang disusun	2 Dokumen	0	2	0	0	Membuat SK tim penyusunan IKU dan PK, menginput renstra dan renja, membuat dokumen IKU dan PK	7.100.000	Bagian Sekretariat	
		Program Penyelenggaraan Aparatur	Rate-rata Prestasi Kinerja tenaga fungsional	98%						19.910.000		

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	TARGET KINERJA SASARAN				RENCANA AKSI	APBD	PENANGGUNG JAWAB	KET
					TW.I	TW.II	TW.III	TW.IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	
		Penyusunan dan penetapan angka kredit	Tersusunnya angka kredit pegawai fungsional	500 Orang	0	0	500	0	Melakukan pendataan penilaian kinerja guru, pengawas, dan penilik	19.910.000	Bagian Kepegawaian	
		Program Visualisasi Hasil Pembangunan	Jumlah Penyelenggaraan Pameran Yang diikuti	1 Kali						35.000.000		
		Penyebarluasan informasi hasil pembangunan	Penyelenggaraan pameran publikasi pembangunan	1 kali	0	0	1	0	Menyiapkan Properti pameran pembangunan, melaksanakan pameran pembangunan	35.000.000	Bagian Sekretariat	
4	Tersedia dan terjangkau akses layanan Pendidikan Anak Usia Dini baik formal maupun non formal	APK PAUD	Program Pendidikan Anak Usia Dini	Rasio anak yang mengikuti pendidikan PAUD	19.30%					1.810.382.000		
		Pembangunan taman, lapangan upacara dan fasilitas parkir	Jumlah taman lapangan upacara dan fasilitas parkir yang dibangun	1 unit	0	1	0	0	Mengumumkan RUP, Menyiapkan DPA, Menyiapkan dokumen kontrak/pengadaan	36.474.000	Bidang PAUDNI	
		Penyelenggaraan pendidikan anak usia dini	Jumlah Guru PAUD yang mendapat bantuan	850 orang	240	185	240	185	Menyediakan data pendidik yang akurat, mendata guru PAUD yang sesuai dengan kriteria bantuan	1.178.700.000	Bidang PAUDNI	
		Peringatan hari anak nasional (HAN)	Frekuensi Lomba Hari Anak Nasional (HAN) yang dilaksanakan	1 kali	0	0	1	0	Melakukan seleksi peserta HAN, menyiapkan fasilitas perlombaan	79.250.000	Bidang PAUDNI	
		Pembangunan pagar sekolah PAUD/TK	Jumlah pagar sekolah yang dibangun	1 unit	0	1	0	0	Mengumumkan RUP, Menyiapkan DPA, Menyiapkan dokumen kontrak/pengadaan	30.795.000	Bidang PAUDNI	
		Pembinaan dan peningkatan program Organisasi Mitra PAUD	Jumlah Pendidik PAUD yang dibina	100 orang	0	100	0	0	1. Membuat SK Tim 2. Mengagendakan pertemuan setiap bulan 3. Mengadakan Sosialisasi Organisasi Mitra PAUD	83.200.000	Bidang PAUDNI	
		Lomba Gugus dan Sekolah Sehat TK	Jumlah sekolah yang mengikuti lomba Gugus dan sekolah sehat	15 sekolah	0	0	15	0	1. Menentukan lokasi kegiatan 2. Menyiapkan sarana dan prasarana 3. Menyiapkan dewan juri yang berkualitas 4. Melaksanakan kegiatan	12.917.000	Bidang PAUDNI	
		lomba kreativitas anak PAUD	jumlah anak TK yang berprestasi	20 orang	0	20	0	0	1. Menentukan lokasi kegiatan 2. Menyiapkan sarana dan prasarana 3. Menyiapkan dewan juri yang berkualitas 4. Melaksanakan kegiatan	28.770.000	Bidang PAUDNI	

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	TARGET KINERJA SASARAN				RENCANA AKSI	APBD	PENANGGUNG JAWAB	KET
					TW.I	TW.II	TW.III	TW.IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9			10	11
		Apresiasi bunda PAUD	Jumlah peserta apresiasi bunda PAUD	24 orang	0	0	24	0	1. Menentukan lokasi kegiatan 2. Menyiapkan sarana dan prasarana 3. Menyiapkan dewan juri yang berkualitas 4. Melaksanakan kegiatan	11.243.000	Bidang PAUDNI	
		Diklat dasar pendidikan PAUD	Jumlah peserta diklat dasar pengelola PAUD	100 Orang	0	100	0	0	Menetapkan SK tim, menyusun acara, menetapkan skeep, dan melaksanakan kegiatan	83.280.000	Bidang PAUDNI	
		Lomba Kreativitas pendidik PAUD	Jumlah peserta lomba kreativitas pendidik PAUD	24 Orang	0	24	0	0	1. Menentukan lokasi kegiatan 2. Menyiapkan sarana dan prasarana 3. Menyiapkan dewan juri yang berkualitas 4. Melaksanakan kegiatan	26.818.000	Bidang PAUDNI	
		Workshop pengembangan bahan ajar PAUD	Jumlah peserta Workshop	150 orang	0	150	0	0	1. Membuat SK Tim 2. Mengagendakan pertemuan setiap bulan 3. Mengadakan pembinaan	77.230.000	Bidang PAUDNI	
		Pembinaan Parenting	Jumlah peserta yang dibina	100 Orang	0	100	0	0	1. Membuat SK Tim 2. Mengagendakan pertemuan setiap bulan 3. Mengadakan pembinaan	48.280.000	Bidang PAUDNI	
		Pelatihan operator data pokok pendidikan anak usia dini	Jumlah Peserta Pelatihan	400 Orang	0	0	400	0	1. Membuat SK Tim 2. Mengagendakan pertemuan setiap bulan 3. Mengadakan pembinaan	104.700.000	Bidang PAUDNI	
		Orientasi manajemen BOP PAUD	Terpenuhinya Orientasi Manajemen BOP PAUD	12 Bulan	0	12	0	0	1. Membuat SK Tim 2. Mengagendakan pertemuan 3. Mengadakan orientasi manajemen.	8.725.000	Bidang PAUDNI	
5	Peningkatan pelestarian, pengembangan, pembinaan, dan pengelolaan budaya daerah.	Jumlah Penetapan Cagar Budaya Peringkat Nasional	Program Pengelolaan Kekayaan Kebudayaan	Jumlah Penyelenggaraan festival seni dan budaya	8 Kali					638.320.000		
		Fasilitasi partisipasi masyarakat dalam pengelolaan kekayaan budaya	Jumlah peserta yang mengikuti workshop sanggar seni	120 Orang	0	120	0	0	1. Menentukan lokasi kegiatan 2. Menyiapkan sarana dan prasarana 3. Menyiapkan tutor yang berkualitas 4. Melaksanakan kegiatan	179.280.000	Bidang Kebudayaan	
		Pengembangan kebudayaan dan Pariwisata	Jumlah Kesenian dan Sanggar Seni yang dikembangkan	5 kali	1	1	1	2	1. Menentukan lokasi kegiatan 2. Menyiapkan sarana dan prasarana 3. Menyiapkan tutor yang berkualitas 4. Melaksanakan kegiatan	361.650.000	Bidang Kebudayaan	
		Pengembangan data base sistem informasi sejarah purbakala	Jumlah informasi registrasi dan penetapan cagar budaya Kab. Merangin	2 Dokumen	1	1	0	0	1. Menyiapkan data yang berhubungan dengan cagar budaya 2. mengumpulkan informasi di setiap daerah 3. membuat daftar sejarah purbakala di merangin	97.390.000	Bidang Kebudayaan	
6	Tersedia dan terjangkau akses layanan pendidikan dasar	APK SD/MI/Paket A, APM SD/MI/Paket A, APK SMP/MTs/Paket B, APM SMP/MTs/Paket B.	Program wajib Belajar Pendidikan Dasar Sembilan Tahun	Angka Rata-rata lama sekolah	8.8 tahun					4.041.249.500		
		Penambahan ruang kelas SD	Jumlah Ruang Kelas yang ditambah	3 ruang	0	3	0	0	Mengumumkan RUP, Menyiapkan DPA, Menyiapkan dokumen kontrak/pengadaan	480.512.000	Bidang SD	
		Pengadaan buku-buku dan alat tulis siswa SD	Jumlah buku-buku dan alat tulis siswa yang diadakan (rapor)	10000 Eksamplar	10000	0	0	0	Mengumumkan RUP, Menyiapkan DPA, Menyiapkan dokumen kontrak/pengadaan	231.885.000	Bidang SD	
		Pengadaan mebeleur sekolah SD	Jumlah Mebeleur sekolah	1111 Unit	0	1111	0	0	Mengumumkan RUP, Menyiapkan DPA, Menyiapkan dokumen kontrak/pengadaan	507.900.000	Bidang SD	
		Rehabilitasi sedang/berat bangunan sekolah	Jumlah Ruang Kelas yang direhab	2 ruang	0	2	0	0	Mengumumkan RUP, Menyiapkan DPA, Menyiapkan dokumen kontrak/pengadaan	107.322.000	Bidang SD	

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	TARGET KINERJA SASARAN				RENCANA AKSI	APBD	PENANGGUNG JAWAB	KET
					TW.I	TW.II	TW.III	TW.IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	
		Penyelenggaraan Ujian Nasional Paket A setara SD	Jumlah kelompok Peserta ujian Nasional paket A	5 kelompok	0	5	0	0	Menyiapkan informasi dan mensosialisasikan pentingnya pendidikan bagi masyarakat untuk meningkatkan taraf hidup	8.547.500	Bidang SD	
		Penyelenggaraan Ujian Nasional paket B Setara SMP	Jumlah kelompok peserta ujian Nasional paket B	25 kelompok	0	25	0	0	Menyiapkan informasi dan mensosialisasikan pentingnya pendidikan bagi masyarakat untuk meningkatkan taraf hidup	19.838.500	Bidang SMP	
		Pembinaan minat, bakat, dan Kreatifitas siswa SD	Jumlah Siswa SD yang dibina	85 orang	0	85	0	0	melakukan latihan untuk memotivasi siswa menumbuhkan kreatifitasnya	217.240.000	Bidang SD	
		Penyelenggaraan akreditasi sekolah dasar	Jumlah SD yang terakreditasi	60 sekolah	0	60	0	0	Mendata sekolah, mengecek kelengkapan atribut sekolah, memeriksa kelengkapan perangkat mengajar	157.160.000	Bidang SD	
		Pembinaan manajemen BOS	Jumlah Sekolah yang dibina	317 Sekolah	79	79	79	80	Pelatihan penyusunan laporan BOS, sosialisasi pelaksanaan program bos	15.625.000	Bidang SD	
		manajemen bantuan siswa miskin (BSM) jenjang pendidikan dasar	Jumlah Sekolah yang dibina	317 Sekolah	79	79	79	80	Mendata siswa, Melakukan survei terhadap siswa yang mendapat bantuan,	10.075.000	Bidang SD	
		Pelaksanaan ujian akhir SD/Sederajat	Jumlah SD/MI yang Mengadakan UAN	311 sekolah	0	311	0	0	Pembentukan panitia, pelaksanaan, dan penentuan hasil	522.571.750	Bidang SD	
		Pengadaan buku-buku dan alat tulis siswa (SMP)	Jumlah buku-buku dan alat tulis siswa yang diadakan (rapor)	5110 eksemplar	5110	0	0	0	Mengumumkan RUP, Menyiapkan DPA, Menyiapkan dokumen kontrak/pengadaan	132.185.000	Bidang SMP	
		Pembinaan minat, bakat, dan Kreatifitas siswa (SMP)	Jumlah anak berprestasi	108	0	108	0	0	melakukan latihan untuk memotivasi siswa menumbuhkan kreatifitasnya	167.990.000	Bidang SMP	
		Penyelenggaraan akreditasi sekolah (SMP)	Jumlah SMP yang terakreditasi	25 Sekolah	0	25	0	0	Mendata sekolah, mengecek kelengkapan atribut sekolah, memeriksa kelengkapan perangkat mengajar	89.035.000	Bidang SMP	
		Pembangunan pagar SMP	Jumlah pagar sekolah yang dibangun	1 unit	0	1	0	0	Mengumumkan RUP, Menyiapkan DPA, Menyiapkan dokumen kontrak/pengadaan	83.706.000	Bidang SMP	
		Penyelenggaraan Liga Pendidikan Indonesia (LPI) jenjang SMP	Jumlah SMP yang ikut LPI	24 SMP	0	24	0	0	Pembentukan panitia, pelaksanaan, dan penentuan hasil	76.242.500	Bidang SMP	
		Pelaksanaan ujian akhir nasional SMP/Sederajat	Jumlah SMP/MTS yang mengadakan UAN	80 Sekolah	0	80	0	0	Pembentukan panitia, pelaksanaan, dan penentuan hasil	300.429.250	Bidang SMP	
		Operasional sanggar kegiatan belajar (SKB)	Terpenuhinya kebutuhan operasional di SKB	12 bulan	0	12	0	0	Membuat SK tim pelaksana kegiatan, menyiapkan data pendanaan operasional di SKB	43.000.000	Bagian Sekretariat	
		Operasional UPTD Pendidikan Kecamatan Bangko	Terpenuhinya Kebutuhan Operasional Pendidikan Kec. Bangko	12 bulan	3	3	3	3	Membuat SK tim pelaksana kegiatan, menyiapkan data pendanaan operasional kecamatan Bangko,	38.000.000	Bagian Sekretariat	
		Operasional UPTD Pendidikan Kecamatan Tabir	Terpenuhinya Kebutuhan Operasional Pendidikan Kec. Tabir	12 bulan	3	3	3	3	Membuat SK tim pelaksana kegiatan, menyiapkan data pendanaan operasional kecamatan Tabir	38.000.000	Bagian Sekretariat	
		Operasional UPTD Pendidikan Kecamatan Sungai Manau	Terpenuhinya Kebutuhan Operasional Pendidikan Kec. Sungai Manau	12 Bulan	3	3	3	3	Membuat SK tim pelaksana kegiatan, menyiapkan data pendanaan operasional kecamatan Sungai Manau	38.000.000	Bagian Sekretariat	

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	TARGET KINERJA SASARAN				RENCANA AKSI	APBD	PENANGGUNG JAWAB	KET
					TW.I	TW.II	TW.III	TW.IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	
		Operasional UPTD Pendidikan Kecamatan Pamenang	Terpenuhinya Kebutuhan Operasional Pendidikan Kec. Pamenang	12 Bulan	3	3	3	3	Membuat SK tim pelaksana kegiatan, menyiapkan data pendanaan operasional kecamatan Pamenang	38.000.000	Bagian Sekretariat	
		Operasional UPTD Pendidikan Kecamatan Muara Siau	Terpenuhinya Kebutuhan Operasional Pendidikan Kec. Muara Siau	12 Bulan	3	3	3	3	Membuat SK tim pelaksana kegiatan, menyiapkan data pendanaan operasional kecamatan Muara Siau	35.000.000	Bagian Sekretariat	
		Operasional UPTD Pendidikan Kecamatan Jangkat	Terpenuhinya Kebutuhan Operasional Pendidikan Kec. Jangkat	12 Bulan	3	3	3	3	Membuat SK tim pelaksana kegiatan, menyiapkan data pendanaan operasional kecamatan Jangkat	38.000.000	Bagian Sekretariat	
		Operasional UPTD Pendidikan Kecamatan Tabir Ulu	Terpenuhinya Kebutuhan Operasional Pendidikan Kec. Tabir Ulu	12 Bulan	3	3	3	3	Membuat SK tim pelaksana kegiatan, menyiapkan data pendanaan operasional kecamatan Tabir Ulu	35.000.000	Bagian Sekretariat	
		Operasional UPTD Pendidikan Kecamatan Tabir Selatan	Terpenuhinya Kebutuhan Operasional Pendidikan Kec. Tabir Selatan	12 Bulan	3	3	3	3	Membuat SK tim pelaksana kegiatan, menyiapkan data pendanaan operasional kecamatan Tabir Selatan	35.000.000	Bagian Sekretariat	
		Operasional UPTD Pendidikan Kecamatan Lembah Masurai	Terpenuhinya Kebutuhan Operasional Pendidikan Kec. Lembah Masurai	12 Bulan	3	3	3	3	Membuat SK tim pelaksana kegiatan, menyiapkan data pendanaan operasional kecamatan Lembah Masurai	38.000.000	Bagian Sekretariat	
		Operasional UPTD Pendidikan Kecamatan Bangko Barat	Terpenuhinya Kebutuhan Operasional Pendidikan Kec. Bangko Barat	12 Bulan	3	3	3	3	Membuat SK tim pelaksana kegiatan, menyiapkan data pendanaan operasional kecamatan Bangko Barat	33.000.000	Bagian Sekretariat	
		Operasional UPTD Pendidikan Kecamatan Batang Masumai	Terpenuhinya Kebutuhan Operasional Pendidikan Kec. Batang Masumai	12 Bulan	3	3	3	3	Membuat SK tim pelaksana kegiatan, menyiapkan data pendanaan operasional kecamatan Batang Masumai	33.000.000	Bagian Sekretariat	
		Operasional UPTD Pendidikan Kecamatan Nalo Tantan	Terpenuhinya Kebutuhan Operasional Pendidikan Kec. Nalo Tantan	12 Bulan	3	3	3	3	Membuat SK tim pelaksana kegiatan, menyiapkan data pendanaan operasional kecamatan Nalo Tantan	33.000.000	Bagian Sekretariat	
		Operasional UPTD Pendidikan Kecamatan tabir Ilir	Terpenuhinya Kebutuhan Operasional Pendidikan Kec. Tabir Ilir	12 Bulan	3	3	3	3	Membuat SK tim pelaksana kegiatan, menyiapkan data pendanaan operasional kecamatan Tabir Ilir	35.000.000	Bagian Sekretariat	
		Operasional UPTD Pendidikan Kecamatan tabir Timur	Terpenuhinya Kebutuhan Operasional Pendidikan Kec. Tabir Timur	12 Bulan	3	3	3	3	Membuat SK tim pelaksana kegiatan, menyiapkan data pendanaan operasional kecamatan Tabir Ulu	35.000.000	Bagian Sekretariat	
		Operasional UPTD Pendidikan Kecamatan Renah Pembarap	Terpenuhinya Kebutuhan Operasional Pendidikan Kec. Renah Pembarap	12 Bulan	3	3	3	3	Membuat SK tim pelaksana kegiatan, menyiapkan data pendanaan operasional kecamatan Renah Pembarap	33.000.000	Bagian Sekretariat	
		Operasional UPTD Pendidikan Kecamatan Pangkalan Jambu	Terpenuhinya Kebutuhan Operasional Pendidikan Kec. Pangkalan Jambu	12 Bulan	3	3	3	3	Membuat SK tim pelaksana kegiatan, menyiapkan data pendanaan operasional kecamatan Pangkalan Jambu	33.000.000	Bagian Sekretariat	
		Operasional UPTD Pendidikan Kecamatan Sungai Tenang	Terpenuhinya Kebutuhan Operasional Pendidikan Kec. Sungai Tenang	12 Bulan	3	3	3	3	Membuat SK tim pelaksana kegiatan, menyiapkan data pendanaan operasional kecamatan Sungai Tenang	38.000.000	Bagian Sekretariat	
		Operasional UPTD Pendidikan Kecamatan Pamenang Barat	Terpenuhinya Kebutuhan Operasional Pendidikan Kec. Pamenang Barat	12 Bulan	3	3	3	3	Membuat SK tim pelaksana kegiatan, menyiapkan data pendanaan operasional kecamatan Pamenang Barat	35.000.000	Bagian Sekretariat	
		Operasional UPTD Pendidikan Kecamatan Renah Pamenang	Terpenuhinya Kebutuhan Operasional Pendidikan Kec. Renah Pamenang	12 Bulan	3	3	3	3	Membuat SK tim pelaksana kegiatan, menyiapkan data pendanaan operasional kecamatan Renah Pamenang	35.000.000	Bagian Sekretariat	
		Operasional UPTD Pendidikan Kecamatan Tabir Lintas	Terpenuhinya Kebutuhan Operasional Pendidikan Kec. Tabir Lintas	12 Bulan	3	3	3	3	Membuat SK tim pelaksana kegiatan, menyiapkan data pendanaan operasional kecamatan Tabir Lintas	33.000.000	Bagian Sekretariat	
		Operasional UPTD Pendidikan Kecamatan Tabir Barat	Terpenuhinya Kebutuhan Operasional Pendidikan Kec. Tabir Barat	12 Bulan	3	3	3	3	Membuat SK tim pelaksana kegiatan, menyiapkan data pendanaan operasional kecamatan Tabir Barat	35.000.000	Bagian Sekretariat	

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	TARGET KINERJA SASARAN				RENCANA AKSI	APBD	PENANGGUNG JAWAB	KET
					TW.I	TW.II	TW.III	TW.IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9			10	11
		Operasional UPTD Pendidikan Kecamatan Pamenang Selatan	Terpenuhinya Kebutuhan Operasional Pendidikan Kec. Pamenang Selatan	12 Bulan	3	3	3	3	Membuat SK tim pelaksana kegiatan, menyiapkan data pendanaan operasional kecamatan Pamenang Selatan	35.000.000	Bagian Sekretariat	
		Operasional UPTD Pendidikan Kecamatan Margo Tabir	Terpenuhinya Kebutuhan Operasional Pendidikan Kec. Margo Tabir	12 Bulan	3	3	3	3	Membuat SK tim pelaksana kegiatan, menyiapkan data pendanaan operasional kecamatan Margo Tabir	33.000.000	Bagian Sekretariat	
		Operasional UPTD Pendidikan Kecamatan Tiang Pumpung	Terpenuhinya Kebutuhan Operasional Pendidikan Kec. Tiang Pumpung	12 Bulan	3	3	3	3	Membuat SK tim pelaksana kegiatan, menyiapkan data pendanaan operasional kecamatan Tiang Pumpung,	35.000.000	Bagian Sekretariat	
		Pembinaan manajemen BOS SMP	Jumlah Sekolah yang dibina	85 Sekolah	21	21	21	22	Pelatihan penyusunan laporan BOS, sosialisasi pelaksanaan program bos	14.325.000	Bidang SMP	
		Manajemen bantuan siswa miskin (BSM) jenjang pendidikan dasar SMP	Jumlah Sekolah yang dibina	85 Sekolah	85	0	0	0	Mendata siswa setiap SMP, Melakukan survei terhadap siswa yang mendapat bantuan,	8.660.000	Bidang SMP	
7	Peningkatan pelestarian, pengembangan, pembinaan, dan pengelolaan budaya daerah.	Jumlah cagar budaya yang dilestarikan	Program Pengelolaan Keragaman Budaya	Jumlah Penyelenggaraan festival seni dan budaya	8 Kali					461.979.000		
		Fasilitasi Penyelenggaraan festival budaya daerah	Penyelenggaraan festival seni dan budaya	7 Festival	1	2	2	2	1. Menentukan lokasi kegiatan 2. Menyiapkan sarana dan prasarana 3. mendata sekolah untuk menampilkan seni budaya 4. Melaksanakan kegiatan	400.629.000	Bidang Kebudayaan	
		Pagelaran seni dan budaya dalam penyambutan tamu daerah	Frekuensi Penampilan kesenian untuk tamu daerah	10 Kali	2	2	3	3	1. Membuat SK tim pelaksana, 2. Melakukan pelatihan, 3. melakukan perbaikan untuk penampilan yang lebih baik	61.350.000	Bidang Kebudayaan	
8	Tersedia dan terjangkaunya akses layanan pendidikan Non Formal	Angka melek huruf, Angka rata-rata lama sekolah	Program Pendidikan non Formal	Persentase kelulusan pendidikan kesetaraan	98%					127.265.000		
		Pengembangan pendidikan keaksaraan Fungsional	Jumlah Kelompok Peserta Pendidikan Keaksaraan Fungsional	15 kelompok	0	15	0	0	Menyiapkan tutor keaksaraan, sosialisasi pendidikan karakter	36.680.000	Bidang PAUDNI	
		Penyelenggaraan sanggar kegiatan belajar (SKB)	Jumlah peserta SKB	40 orang	10	10	10	10	Membuat sk penyelenggara, Menyampaikan informasi kepada warga pentingnya pendidikan, melaksanakan kegiatan belajar	39.450.000	Bidang PAUDNI	
		Pengelolaan PNF dirumah pintar	Terselenggaranya PNF dirumah Pintar	12 bulan	3	3	3	3	Membuat SK tim pengelolaan, membuat skejul pengelolaan, melaksanakan pengelolaan PNF	20.460.000	Bidang PAUDNI	
		Apresiasi pendidikan dan tenaga kependidikan (PTK) paudni	Jumlah peserta apresiasi PTK PAUDNI	15 orang	0	0	15	0	pembentukan tim, menyampaikan apresiasi, melaksanakan.	30.475.000	Bidang PAUDNI	
9	Peningkatan pelestarian, pengembangan, pembinaan, dan pengelolaan budaya daerah.	Jumlah Penetapan Cagar Budaya Peringkat Nasional	Program Pengembangan Pengelolaan Kerjasama Kebudayaan	Jumlah Penyelenggaraan festival seni dan budaya	8 Kali					99.500.000		
		Membangun kemitraan pengelolaan kebudayaan antar daerah	Jumlah Event Festival yang diikuti	6 Event	0	0	3	3	Membuat SK tim pengelola, membuat skejul pengelolaan, melaksanakan pengelolaan kebudayaan	99.500.000	Bidang Kebudayaan	
10	Tersedianya tenaga pendidik dan kependidikan yang bermutu	Persentase guru PAUD yang berkualifikasi S1, Persentase guru PAUD yang bersertifikasi, Persentase guru SD yang berkualifikasi S1. Persentase guru	Program Pendidikan Mutu Pendidik dan Tenaga pendidikan	Persentase tenaga pendidik yang bersertifikat pendidik	47.15%					115.285.000		

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	TARGET KINERJA SASARAN				RENCANA AKSI	APBD	PENANGGUNG JAWAB	KET
					TW.I	TW.II	TW.III	TW.IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	
	SD yang bersertifikasi, Persentase guru SMP yang berkualifikasi S1, Persentase guru SMP yang bersertifikasi, persentase guru SMA yang berkualifikasi S1, persentase guru SMA yang bersertifikasi, Persentase guru SMK yang berkualifikasi S1, Persentase guru SMK yang bersertifikasi	Pengembangan sistem pendataan dan pemetaan pendidik dan tenaga kependidikan jenjang pendidikan dasar	Jumlah dokumen data base Pendidik dan Tenaga Kependidikan	2 dokumen	1	0	1	0	Mengumpulkan semua data tenaga kependidikan dasar, mendata ulang database pendidik dan tenaga kependidikan dasar	8.720.000	Bagian Ketenagaan	
		Pemilihan kepala sekolah dan pengawas sekolah berprestasi	Jumlah Kepala Sekolah dan Pengawas Berprestasi	5 orang	0	5	0	0	Mendata kepala sekolah dan pengawas, melakukan tes.	43.165.000	Bagian Ketenagaan	
		Penyelenggaraan lomba guru berprestasi dan berdedikasi	Jumlah guru Berprestasi dan Berdedikasi	5 orang	0	5	0	0	1. Menyiapkan SK Panitia 2. Menyampaikan edaran perlombaan 3. Menentukan lokasi kegiatan 4. melaksanakan kegiatan	42.635.000	Bagian Ketenagaan	
		Pengelolaan sertifikasi guru jenjang pendidikan dasar	Jumlah guru jenjang pendidikan dasar yang akan disertifikasi	100 orang	58	14	14	14	Menyusun Pendataan dapodik, Mengikuti tes UKG	11.015.000	Bagian Ketenagaan	
		Pengelolaan sertifikasi guru jenjang pendidikan usia dini	Jumlah guru jenjang pendidikan Usia Dini yang akan disertifikasi	15 Orang	9	2	2	2	Menyusun Pendataan dapodik, mengikuti tes UKG	9.750.000	Bagian Ketenagaan	
11	Meningkatnya mutu layanan dan lulusan PAUD, SD/MI, SMP/MTs, dan SMA/SMK/MA	Program Manajemen Pelayanan Pendidikan	Persentase sekolah yang terakreditasi (A/B/C)	34,68%						205.570.500		
		Pembinaan dewan pendidikan	Jumlah Peserta yang dibina	100 orang	100	0	0	0	mendata guru yang akan dibina, membuat jadwal pembinaan, melakukan pembinaan sesuai jadwal yang ditentukan	13.900.000	Bagian Sekretariat	
		Penilaian kinerja kepala sekolah	Jumlah Kepala Sekolah yang dinilai	50 orang	0	0	50	0	Membuat SK kegiatan, Menyiapkan data, melakukan pengecekan data.	12.075.000	Bagian Sekretariat	
		Pembinaan usaha kesehatan sekolah (UKS)	Jumlah sekolah yang diberikan pembinaan UKS	80 sekolah	0	0	80	0	1. pembuatan sk tim, 2. mengadakan rapat tim, 3. membuat skedul kegiatan, 4. membuat surat permintaan nara Sumber/Instruktur, 5. Pelaksanaan Pembinaan 5. Pembuatan Laporan	32.550.000	Bagian Sekretariat	
		Pelatihan operator data pokok pendidikan dasar aplikasi	Jumlah Peserta Pelatihan	400 orang	400	0	0	0	1. pembuatan sk tim, 2. rapat Persiapan Pelatian operator 3. Membuat Surat Permintaan Peserta Pelatihan, 4. Membuat Surat Permintaan Nara Sumber, 5. Pelaksanaan Pelatihan bagi operator	104.700.000	Bagian Sekretariat	

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	TARGET KINERJA SASARAN				RENCANA AKSI	APBD	PENANGGUNG JAWAB	KET
					TW.I	TW.II	TW.III	TW.IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	
		Pelaksanaan evaluasi standar pelayanan minimal pendidikan dasar	Jumlah dokumen SPM pendidikan dasar yang disusun	1 dokumen	0	0	0	1	1. pembuatan sk tim 2. rapat Persiapan pelaksanaan evaluasi 3. Melaksanakan pelayanan pendidikan	11.680.000	Bidang SD	
		sosialisasi pengembangan potensi Geopark Merangin	jumlah peserta yang ikut sosialisasi	500 orang	0	500	0	0	1. Membuat SK Tim 2. Mengagendakan pertemuan mengembangkan potensi geopark 3. Mengadakan Sosialisasi	30.665.500	Bagian Sekretariat	
12	Tersedia dan terjangkau akses layanan pendidikan dasar	APK SD/MI/Paket A, APM SD/MI/Paket A, APK SMP/MTs/Paket B, APM SMP/MTs/Paket B.	Program Merangin Pintar	Jumlah masyarakat tidak mampu yang mendapatkan bantuan pendidikan	3400 Orang					1.353.125.000		
		Operasional Tim Kerja Program Merangin Pintar	Terpenuhinya operasional TIM kerja Program Merangin Pintar	12 Bulan	12	0	0	0	1. menetapkan SK tim, 2. melakukan kerja tim pembentukan kinerja,	46.325.000	Bidang SD	
		Penyediaan perlengkapan sekolah bagi siswa tidak mampu tingkat SD/Sederajat	Jumlah siswa tidak mampu tingkat SD /Sederajat yang diberikan bantuan perlengkapan sekolah	2400 Siswa	2400	0	0	0	1. menetapkan SK tim pendataan, 2. mendata siswa untuk mendapat bantuan, 3. mensurvey data siswa yang ada, 4. membagikan perlengkapan pada siswa	903.600.000	Bidang SD	
		Penyediaan perlengkapan sekolah bagi siswa tidak mampu tingkat SMP/Sederajat	Jumlah siswa tidak mampu tingkat SMP /Sederajat yang diberikan bantuan perlengkapan sekolah	1000 Siswa	1000	0	0	0	1. menetapkan SK tim pendataan, 2. mendata siswa untuk mendapat bantuan, 3. mensurvey data siswa yang ada, 4. membagikan perlengkapan pada siswa	403.200.000	Bidang SD	
13	Tersedia dan terjangkau akses layanan pendidikan anak usia dini baik formal maupun non formal	APK PAUD	Program Dana Alokasi Khusus (DAK) Bidang Pendidikan - Non Fisik	Rasio anak yang mengikuti pendidikan Paud	19.30%					227.500.000		
		Bantuan Operasional Penyelenggaraan (BOP) PAUD	Terpenuhinya Manajemen Operasional BOP PAUD	377 Siswa	0	377	0	0	Membuat SK tim pelaksana kegiatan, menyiapkan data pendanaan operasional PAUD	227.500.000	Bidang PAUDNI	
14	Tersedia dan terjangkau akses layanan pendidikan dasar	APK SD/MI/Paket A, APM SD/MI/Paket A	Program Dana Alokasi Khusus (DAK) Bidang pendidikan - Sekolah Dasar (SD)	Angka Rata-rata lama sekolah	8.8 tahun					7.737.375.000		
		Pembangunan ruang kelas baru (DAK)	Jumlah ruang kelas baru SD yang dibangun	10 ruang	0	10	0	0	Mengumumkan RUP. Menyiapkan DPA, Menyiapkan dokumen kontrak/pengadaan	1.224.600.000	Bidang SD	
		Rehabilitasi sedang/berat ruang kelas (DAK)	Jumlah ruang yang direhabilitasi	67 ruang	0	67	0	0	Mengumumkan RUP. Menyiapkan DPA, Menyiapkan dokumen kontrak/pengadaan	3.389.700.000	Bidang SD	
		Peningkatan Sarana Pendidikan SD (DAK)	Jumlah sekolah yang disediakan sarana peningkatan mutu SD	60 sekolah	0	60	0	0	1. Mendata sekolah, 2. melakukan survey sekolah, 3. Menyediakan sarana yang dibutuhkan	3.123.075.000	Bidang SD	
15	Tersedia dan terjangkau akses layanan pendidikan dasar	APK SMP/MTs/Paket B, APM SMP/MTs/Paket B.	Program Dana Alokasi Khusus (DAK) Bidang Pendidikan - Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Angka Rata-rata lama sekolah	8.8 tahun					3.876.300.000		
		Rehabilitasi sedang/berat ruang kelas (DAK)	Jumlah ruang kelas SMP yang direhabilitasi	27 ruang	27	0	0	0	Mengumumkan RUP. Menyiapkan DPA, Menyiapkan dokumen kontrak/pengadaan	1.348.050.000	Bidang SMP	
		Pembangunan ruang laboratorium IPA SMP (DAK)	Jumlah ruang Labor IPA SMP yang dibangun	3 ruang	3	0	0	0	Mengumumkan RUP. Menyiapkan DPA, Menyiapkan dokumen kontrak/pengadaan	872.513.100	Bidang SMP	
		Peningkatan Sarana Pendidikan SMP (DAK)	Jumlah SMP yang mendapat sarana pendidikan	15 SMP	15	0	0	0	1. Membuat SK tim pendataan, 2. Mendata SMP yang mendapat sarana pendidikan, 3. membuat rincian sarana pendidikan yang akan dibagikan	1.655.736.300	Bidang SMP	

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	TARGET KINERJA SASARAN				RENCANA AKSI	APBD	PENANGGUNG JAWAB	KET
					TW.I	TW.II	TW.III	TW.IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	
16	Meningkatnya kualitas pendidikan	Angka Rata-rata lama sekolah	Program Dana Alokasi Khusus (DAK) Bidang Pendidikan Sekolah Dasar (SD) - Luncuran	Angka Rata-rata lama sekolah	8.8 tahun					274.000.000		
		Pembangunan ruang kelas Sekolah SD (Luncuran)	Jumlah Penambahan RKB SD - DAK Luncuran	2 Ruang		2	0	0	0	Mengumumkan RUP, Menyiapkan DPA, Menyiapkan dokumen kontrak/pengadaan	274.000.000	Bidang SD
JUMLAH										34.246.000.000		

BANGKO, MARET 2017
 PIK KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 KABUPATEN MERANGIN



Drs. M. ZHUBIR, M.Pd
 PEMBINA UTAMA MUDA
 NIP. 196308051993031005