

**RENCANA AKSI SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN MERANGIN T.A 2016**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	Tahun Anggaran 2016					RENCANA AKSI	ANGARAN	PENANGGUNG JAWAB
				Target	Triwulan I	Triwulan I	Triwulan I	Triwulan I			
				Target	Target	Target	Target	Target			
Penataan administrasi dan tata kelola Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan oleh Perangkat Daerah	Persentase penyediaan pelayanan administrasi perkantoran	Program Pelayanan administrasi perkantoran		94%						5,349,030,000.00	UMUM DAN KEPEGAWAIAN
		Penyediaan jasa surat menyurat	Terlaksananya kegiatan surat menyurat	1000 Surat	250 Surat	250 Surat	250 Surat	250 Surat	1. Persiapan Penyediaan jasa surat menyurat 2. Pelaksanaan Pengiriman melalui kantor pos dan jasa pengiriman lainnya 3. Pengumpulan SPJ dan Laporan Penyediaan jasa surat menyurat	300,000.00	
		Penyediaan jasa komunikasi,sumberdaya air dan listrik	Terpenuhinya Jasa Komunikasi, sumberdaya air dan listrik	12 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	1. Persiapan Penyediaan jasa komunikasi air dan listrik 2. Pembayaran tagihan listrik tiap bulannya 3.Penyusunan laporan dan SPJ Penyediaan jasa komunikasi,sumberdaya air dan listrik	27,800,000.00	
		Penyediaan jasa kebersihan Kantor	Tersedianya jasa kebersihan kantor	12 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	1. Pembuatan SK pengangkatan CS dengan kontrak kerja 1 Tahun 2. Mengangkat tenaga CS dengan kontrak kerja 1 tahun	22,200,000.00	
		Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terlunasi pajaknya	20 Unit	0	13 Unit	0	0	1. Persiapan Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional 2. mengecek langsung ke STNK dan uji KIR terhadap kendaraan dinas/operasional yang telah jatuh tempo 3. Pengumpulan Dokumen Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional dan SPJ Lainnya	16,500,000.00	
		Penyediaan Komponen Instalasi listerik/penerangan bangunan Kantor	Jumlah jenis komponen instlasi listrik yang diadakan	12 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	1. Pembelian kabel 2. Pembelian bola lampu 3. Penyusunan SPJ dan Kwitansi komponen isntalasi listrik/penerangan bangunan kantor	1,000,000.00	
		Penyediaan Jasa Administerasi Keuangan	Tersedianya jasa administrasi keuangan	12 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	1. Pembentukan Tim Penyediaan jasa Administrasi keuangan 2. Pelaksanaan dan penata usahaan administrasi keuangan 3. Pelaporan dan Pertanggung jawaban keuangan	95,300,000.00	
		Penyediaan jasa Administerasi dan teknis Perkantoran	Tersedianya tenaga pendukung administrasi perkantoran	420 Orang per tahun	420 orang per bulan	420 orang per bulan	420 orang per bulan	420 orang per bulan	1. Pembuatan SK tenaga kontrak PTT Satpol-PP 2. Pembayaran upah kerja tenaga PTT setiap bulannya 3. Pelaporan dan pertanggung jawaban	4,852,200,000.00	
		Penyediaan Alat tulis Kantor	Tersedianya alat tulis kantor	12 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	1. Pembelian ATK untuk kebutuhan kantor 2. Pengumpulan kwitansi penyediaan alat tulis kantor 3. Pelaporan dan pertanggung jawaban	10,900,000.00	

		Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	12 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	Menyediakan barang cetakan dan penggandaan berupa : 1. capaian Pemendagri 2. PERDA 3. PERBUP Pelaporan dan pertanggung jawaban	6,500,000.00	
		Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jenis bahan bacaan peraturan perundang undangan yang tersedia	5 Media Massa	26 Media Massa	21 Media Massa	21 Eksamplar	16 Eksamplar	1. Bahan bacaan harian dan mingguan 2. Belanja iklan dan publikasi 3. Pelaporan dan pertanggung jawaban	10,000,000.00	
		Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makan minum harian pegawai	12 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	1. Tersedia makan dan minum penjagaan 2. Tersedianya makan dan minum PAM siaga 3. Penyediaan makan dan minum rapat 4. Penyusunan Pelaporan dan pertanggung jawaban	19,800,000.00	
		Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Frekuensi rapat rapat koordinasi dan konsultasi yang dilaksanakan	121 Kali	24 Kali	24 Kali	24 Kali	21 Kali	1. Membuat nota dinas keatasan 2. Perjalanan dinas ke Kabupaten lain dan luar Povinsi 3. Pembuatan laporan hasil koordinasi dan penyusunan SPJ	219,600,000.00	
		Koordinasi, Konsultasi dan Kunjungan dalam Daerah	Jumlah Frekuensi koordinasi, konsultasi dalam daerah	667 Kali	104 Kali	104 Kali	104 Kali	104 Kali	1. Membuat nota dinas keatasan 2. Perjalanan dinas ke kecamatan kecamatan 3. Pengumpulan SPJ dan Nota Dinas Koordinasi, Konsultasi dan Kunjungan dalam Daera	66,930,000.00	
Peningkatan akuntabilitas kinerja organisasi pemerintahan daerah yang efektif dan efisien untuk melaksanakan tugas pemerintahan dan pembangunan	Rata-rata Persentase Sarana dan Prasarana Pendukung Kerja Aparatur yang disediakan	Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur		84%						94,125,000.00	
		Pengadaan peralatan Gedung Kantor	Tersedianya peralatan gedung kantor	2 Paket	2 Paket	0.00	0	0	1. Pembentukan Tim Pengadaan peralatan gedung kantor 2. Pengadaan peralatan gedung kantor 3. Pembelian 1 set alat korsik 4. Penyusunan dan Pengumpulan SPJ pengadaan peralatan gedung kantor	17,075,000.00	
		Pengadaan Komputer	Jumlah perangkat komputer yang disediakan	4 Unit	4 Unit	0.00	0	0	1. Pembelian Leptop 2. Pengumpulan kwitansi pembelian Leptop 3. Pelaporan dan pertanggung jawaban	28,950,000.00	
		Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan Dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara	23 Unit	16 Unit	3 Unit	2 Unit	2 Unit	1. Servis kendaraan operasional 2. Pembelian suku cadang 3. Pengumpulan kwitansi dan SPJ pembelian suku cadang dan servis kendaraan operasional	30,600,000.00	
		Pemeliharaan Rutin/berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang dipelihara	12 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	1. Koordinasi kepihak terkait yang mengeluarkan izin 2. Pengumpulan bahan pembuatan izin senpi 3. Memperpanjang izin buku PAS 4. Pembuatan izin penggunaan Senpi	17,500,000.00	
Peningkatan akuntabilitas kinerja organisasi pemerintahan daerah yang efektif dan efisien untuk melaksanakan tugas pemerintahan dan pembangunan	Rata-rata Persentase Sarana dan Prasarana Pendukung Kerja Aparatur yang disediakan	Program Peningkatan disiplin aparatur		84%						239,150,000.00	

UMUM
DAN
KEPEGAW
AIAN

melaksanakan tugas pemerintahan dan pembangunan		Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya	Jumlah Pakaian dinas dan atributnya yang disediakan	476 Stel	0	476 Stel	0	0	0	1. Pembentukan Tim dan pembuatan SK Tim Pengadaan PDL untuk PTT 2. Pengadaan PDL untuk PTT	239,150,000.00	AIAN
Peningkatan akuntabilitas kinerja organisasi pemerintahan daerah yang efektif dan efisien untuk melaksanakan tugas pemerintahan dan pembangunan	Jumlah persentase pegawai yang mengikuti diklat dan bintek	Program Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur		36%							194,130,000.00	
		Pendidikan dan Pelatihan formal	Jumlah anggota yang mengikuti pendidikan dan pelatiba Formal	44 Orang	320 Orang	0.00	0	0	0	1. Pembentukan Tim Pelaksanaan Diksar bagi Satpol-PP baru 2. Penyusunan SK Tim Pelaksanaan Diksar bagi Satpol-PP baru 3. Membuat jadwal dan tempat Diklat 4. Pelaksanaan Diksar bagi Satpol-PP baru 5. Penyusunan SPJ pelaksanaan Diksar	136,130,000.00	SDA
		Bimtek teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Jumlah PNS yang mengikuti Bintek	17 Orang	7 Orang	5 Orang	2 Orang	2 Orang	0	1. Mengajukan nota dinas Mengikuti undangan Bintek 2. Mengikuti bintek bintek yang diselenggarakan oleh lembaga lembaga resmi dan teragreditasi A 1 3. membuat laporan dan penyusunan spj	58,000,000.00	
Peningkatan Kapasitas dan akuntabilitas pemerintah	Nilai SAKIP	Program Peningkatan dan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan		CC							22,350,000.00	
		Penyusunan Laporan capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi kinerja SKPD	Jumlah LAKIP SKPD yang disusun	1 Laporan	1 Laporan	0	0	0	0	1. Pembentukan Tim penyusunan LAKIP dan pembentukan tim 2. Pengumpulan data data capaian program dan kegiatan dan pembentukan SK 3. pembuatan laporan dan pembuatan SK	14,450,000.00	Program dan Perencanaan
		Penyusunan Laporan Keuangan Akhir tahun	Jumlah laporan keuangan yang disusun	1 Dokumen	1 Dokumen	0	0	0	0	1. Pengumpulan data data keuangan 2. Koordinasi dengan BPKAD 3. Pelaporan dan pertanggung jawaban	7,900,000.00	
Peningkatan kualitas perencanaan pembangunan daerah	Persentase tingkat keselarasan RKPD terhadap RPJMD	Program Peningkatan pengembangan sistem perencanaan		85%							41,032,178.00	
		Penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA) SKPD	Tersusunnya RENSTRA SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	0	0	0	0	1. penyusunan tim 2. pembuatan SK 3. pembuatan bahan dan data 4. Koordinasi dengan bidang bidang yang ada di Satpol-PP 5. Koordinasi dengan SKPD terkait, serta Bappeda dan BPKAD	10,650,000.00	Program dan Perencanaan
		Penyusunan Rencana Kerja Tahunan	Tersusunnya RENJA SKPD	1 Dokumen		1 Dokumen				1. penyusunan tim 2. pembuatan SK 3. pembuatan bahan dan data 4. Koordinasi dengan bidang bidang yang ada di Satpol-PP 5. Koordinasi dengan SKPD terkait, serta Bappeda dan BPKAD	9,600,000.00	

		Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran	Tersusunnya RKA, DPA SKPD	4 Dokumen	2 Dokumen		0	2 Dokumen		1. penyusunan tim 2. pembuatan SK 3. pembuatan bahan dan data 4. Koordinasi dengan bidang bidang yang ada di Satpol-PP 5. Koordinasi dengan SKPD terkait, serta Bappeda dan BPKAD	32,595,000.00	
	Jumlah Penyelenggaraan Pameran yng diikuti	Program Visualisasi Hasil Pembangunan		4 Kai							18,450,000.00	
		Penyebarluasan informasi hasil pembangunan	Jumlah Pameran yang diikuti	1 Kali				1 Kali		1. Rapat bersama Tim 2. Pembentukan panitia 3. Pembuatan SK 4. Persiapan 5. Pelaksanaan Kegiatan 6. SPJ	18,450,000.00	
Penataan administrasi dan tata kelola Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan oleh Perangkat Daerah	Cakupan patroli siaga ketertiban umum dan ketentraman masyarakat	Program Peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan		60%							356,430,000.00	
		Pelatihan SATGAS Linmas Dalam Rangka Peningkatan Kantrantibmas	Tersedianya Tenaga Pengendali keamanan dan kenyamanan lingkungan	2 Kali		0	1 Kali	1 Kali	0,00	1. membuat / menyusun sk tim 2. membuat jadwal kegiatan 3. Mengundang instansi terkait dan para camat maupun stekholdernya 4. membuat laporan dan SPJ	16,830,000.00	
		Monitoring dan Evaluasi Kantrantibmas Daerah Kabupaten Merangin	Terdatanya rawan Kamtibmas, Bencana dan Potensi LINMAS	12 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan		1. Pembuatan SK Penjagaan 2. Penjagaan 3. Pengamanan aset	300,300,000.00	LINMAS
		Pembinaan Lintas Sektoral		12 Kali	3 Kali	3 Kali	3 Kali	3 Kali		1. Pembuatan Jdwal kegiatan 2. Pembuatan SK 3. Pelaksanaan pelatihan bela diri dan Korsik 4. Pembuatan SPJ	39,300,000.00	
Penataan administrasi dan tata kelola Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan oleh Perangkat Daerah	Jumlah Pembinaan dan Penyelesaian Upaya Pencegahan Konflik	Program Pemeliharaan kantrantibmas dan pencegahan tindak kriminal		7 Kali							464,400,000.00	
		Peningkatan Kerja Sama Aparat keamanan dalam teknik pencegahan kejahatan/kominda	Sinergitas antara aparatatur Satpol PP dengan TNI, POLRI, Kejaksaan dan Pengadilan dalam pelaksanaan pemeliharaan trantibum	12 Bulan	4 Bulan	4 Bulan	4 Bulan	0		1. Membuat jadwal patroli Tibum 2. Pelaksanaan patroli Tibum 3. Membuat laporan patroli Tibum	14,000,000.00	
		Pelatihan Kewaspadaan dini masyarakat tingkat kecamatan dan desa di kabupaten		12 Bulan	0	6 Bulan	6 Bulan	0		1. membuat / menyusun sk tim 2. membuat jadwal kegiatan 3. Mengundang instansi terkait dan para camat maupun stekholdernya 4. membuat laporan dan SPJ	18,660,000.00	Tibum dan Tranmas

		Penyelenggaraan Patroli Wilayah Polisi Pamong Praja	Terlaksananya Patroli Wilayah	10 Kali	4 Kali	2 Kali	2 Kali	2 Kali	1. membuat jadwal petugas piket jaga 2. Pengawasan rutin terhadap petugas jaga 3. Koordinasi dengan instansi terkait	12,000,000.00	
		Rapat Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Rakor ketertiban umum	2 Kali	1 Kali	0	1 Kali	0	1. membuat jadwal penertiban perda 2. Patroli rutin Tibum 3. Eksekusi terhadap pelanggaran 4. Pelaporan dan pertanggung jawaban	16,940,000.00	
		Penyelenggaraan Pengawasan dan Pengamanan	Terlaksananya pelaksanaan yustisi pelanggaran Perda dan Ketertiban umum	12 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	1. Menindak lanjuti dan menyelesaikan kasus kasus skala prioritas 2. Melimpahkan kepihak terkait 3. Membuat laporan hasil penyelesaian kasus	389,300,000.00	
		Pengawasan dan penyidikan terhadap pelanggaran Peraturan Daerah dan kebijakan Kepala Daerah	Jumlah laporan Pengawasan pelanggaran	1 Dokumen Laporan	0	1 Dokumen Laporan	1 Dokumen Laporan	1 Dokumen Laporan	1. Mengumpulkan semua dokumen dokumen hasil intelijen dan PPNS 2. Membuat satu laporan kegiatan 3. Mengawasi dan menyelidiki yang berkaitan dengan pelanggaran perda 4. Pelaporan dan pertanggung jawaban	17,260,000.00	PPHD
		Penyelesaian Pelanggaran Peraturan Daerah dan Kebijakan Kepala Daerah	Terlaksananya pelaksanaan yustisi Pelanggaran Perda dan Ketertiban umum	2 Kasus	0	1 Kasus	1 Kasus	0	1. menentukan jadwal patroli siskamling dan bina kerjasama dengan instansi terkait 2. melakukan patroli siskamling dan bina kerjasama dengan instansi terkait 3. melakukan evakuasi korban bencana alam 4. membuat laporan kegiatan patroli siskamling dan bina kerjasama dengan instansi terkait	11,080,000.00	
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Kotak Informasi Masyarakat	Jumlah kotak informasi masyarakat yang disediakan	5 Unit		5 Unit			Papan kotak informasi	9,900,000.00	
		Pendataan sumber daya alam yang berpotensi konflik dalam ketahanan ekonomi	Jumlah laporan Pengawasan pelanggaran	10 Dokumen	0	5 Dokumen	0	5 Dokumen	1. Mengumpulkan semua dokumen dokumen hasil intelijen dan PPNS 2. Membuat satu laporan kegiatan 3. Mengawasi dan menyelidiki yang berkaitan dengan pelanggaran perda 4. Pelaporan dan pertanggung jawaban	13,500,000.00	LINMAS
Peningkatan kualitas sumber daya alam yang memberi manfaat ekonomi untuk pendapatan daerah dan masyarakat sekitar dengan dampak lingkungan yang minim	Jumlah Pembina serta Pengawasan Pekat	Program Peningkatan pemberantasan penyakit masyarakat (PEKAT)		1 Dokumen Laporan						16,630,000.00	
		Pemantauan Pengawasan dan Pembinaan Penyakit Masyarakat	Terlaksananya Pemantauan Pengawasan dan Pembinaan Penyakit Masyarakat	2 Bulan	1 Bulan	0	1 Bulan	0	1. Pembentukan tim Penyuluhan PEKAT tentang praktek prostitusi. 2. Pembuatan SK Penyuluhan PEKAT tentang praktek prostitusi. 3. Membuat jadwal dan tempat kegiatan 4. Mengundang elemen masyarakat dalam acara penyuluhan 5.pelaksanaan kegiatan Penyuluhan PEKAT tentang praktek prostitus 6. Mengundang elemen masyarakat dalam acara penyuluhan 7. pembuatan laporan .	16,630,000.00	Tibum dan Tranmas

Peningkatan kualitas sumber daya alam yang memberi manfaat ekonomi untuk pendapatan	Terlaksananya kegiatan monitoring bencana dan kanrantibmas	Program Penataan dan Penyempurnaan Kebijakan Sistem dan Prosedur Pengawasan		8 Kecamatan						5,150,000.00	
		Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP)	Terlaksananya monitoring dan pengumpulan data bencana dan kanrantibmas	15 Dokumen	0	15 Dokumen	0	0	0	1. menentukan jadwal patroli siskamling dan bina kerjasama dengan instansi terkait 2. melakukan patroli siskamling dan bina kerjasama dengan instansi terkait 3. melakukan evakuasi korban bencana alam 4. membuat laporan kegiatan patroli siskamling dan bina kerjasama dengan instansi terkait	5,150,000.00
	Operasi Penertiban penegakan peraturan daerah	Program Penegakan Perda dan Peraturan Pelaksananya		2 Kali						21,300,000.00	
		Penertiban Pelaksanaan Peraturan Daerah	Terlaksananya Operasi Penertiban eraturan Daerah	3 Bulan	1 Bulan	1 Bulan	1 Bulan	0	1. Penentuan Tujuan Penertiban peraturan daerah 2. melaksanakan rapat dan penentuan jadwal 3. Pembuaan SPT 4. Pelaksanaan kegiatan 5. SPJ	21,300,000.00	Tibum dan Tranmas
	Peningkatan Kopetensi pegawai	Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur								15,100,000.00	
		Peringatan Hari Ulang Tahun Satuan Polisi Pamong Praja	Frekuensi Penyelenggaraan Hari-heri Besar HUT Satpol PP	12 Bulan	12 Bulan				1. Rapat pembentukan Tim 2. Pembuatan SK 3. Persiapan HUT Satpl PP 4. Pellaksanaan Kegiatan 5. Pembuatan SPJ	6,500,000.00	SEKSI PELATIHAN DASAR
		Penyusunan Analisis Jabatan dan beban kerja	Jumlah Dokumen analisis jabatan dan beban kerja	2 Dokumen	2 Dokumen				1. Rapat pembentuakn Tim 2. Pembuatan Undangan 3. Perbaikan Anjab 4. Rapat pembahasan Anjab 5. Pembuatan SPJ	8,600,000.00	KEPEGAWAIAN

BANGKO, 2016
Plt. KASATPOL-PP KAB. MERANGIN,

Drs. JUNAIDI, S.IP.,M.E
Pembina Utama Muda
NIP. 19650608199001 1 002

