

## KATA PENGANTAR

*Assalamu'alaikum Wr.Wb.*

Puji dan syukur kami panjatkan ke Khadirat Ilahi Robbi, karena atas Rahmat dan Karunia-Nya kami dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Kinerja (LKJ) Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Merangin Tahun Anggaran 2017.

Penyusunan LKJ ini merupakan perwujudan salah satu indikator (*tolak ukur*) dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan yang baik (*good governance*), dan berkaitan dengan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dalam memberikan pelayanan prima serta menyampaikan pertanggungjawaban kinerja kepada pemerintah dan masyarakat pada umumnya.

Laporan Kinerja ini secara garis besar berisikan informasi mengenai rencana kinerja dan capaian kinerja yang telah dilaksanakan dalam Tahun Anggaran 2016 yang mengacu kepada Rencana Strategi Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Merangin.

Secara yuridis formal Laporan Kinerja ini disusun sebagai tindak lanjut sesuai dengan Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 Tentang Laporan Kinerja, Surat Edaran Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor : 10 Tahun 2010 Tanggal 23 November 2010 Tentang Penyampaian laporan Kinerja, dan Instruksi Gubernur Jambi Nomor 1 Tahun 2000 Tentang Laporan Kinerja, sebagai landasan untuk mengukur dan

mengetahui pertanggungjawaban Kinerja Organisasi dari Pelaksanaan Tugas Pejabat Publik pada berbagai level Instansi sesuai dengan tugas pokok dan fungsi dalam pencapaian visi dan misi organisasi.

Dengan telah ditetapkan dan diberlakukan landasan hukum tentang LKJ tersebut di atas maka Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Merangin telah membuat/menyusun Laporan Kinerja (LKJ) setiap tahun sebagai pertanggung jawaban atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi selama satu tahun anggaran.

Dalam penyusunan Laporan Kinerja ini, kami telah berupaya secara optimal, namun kami menyadari bahwa dalam penyusunannya masih jauh dari sempurna dan belum sepenuhnya dapat memenuhi harapan sebagaimana mestinya. Oleh karena itu dengan tangan terbuka, masukan dan saran yang konstruktif sangat kami harapkan untuk perbaikan serta penyempurnaan penyusunan laporan di tahun yang akan datang.

Akhir kata, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi kita semua khususnya dalam mengevaluasi pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Lingkungan Hidup Daerah Kabupaten Merangin.

Diucapkan terima kasih atas kerjasama yang baik dari Tim Penyusunan LKJ Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Merangin yang telah menyelesaikan penyusunan LKJ Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Merangin Tahun 2017 walaupun disadari bahwa apa yang telah disusun hasilnya belum sempurna, untuk itu kritik dan saran yang konstruktif dan positif dari semua pihak sangat diharapkan.

Akhirnya semoga LKJ Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Merangin tahun 2017 dapat dijadikan landasan koreksi terhadap pelaksanaan kegiatan pembangunan serta sebagai upaya untuk melakukan perbaikan terhadap program dan kegiatan yang telah ditetapkan.

*Walaikumsalam Wr.Wb.*

Bangko, 2017

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP  
KABUPATEN MERANGIN



## DAFTAR ISI

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>KATA PENGANTAR</b> .....                          | hal<br><b>i</b> |
| <b>DAFTAR ISI</b> .....                              | <b>iv</b>       |
| <br><b>BAB I. PENDAHULUAN</b>                        |                 |
| A. Gambaran Umum .....                               | 1               |
| 1. Latar belakang .....                              | 1               |
| 2. Tugas pokok dan fungsi .....                      | 5               |
| 3. Struktur Organisasi .....                         | 7               |
| B. Maksud dan Tujuan.....                            | 13              |
| C. Sistematika Penyusunan LKJ Tahun 2017 .....       | 14              |
| <br><b>BAB II. RENCANA STRATEGIK</b>                 |                 |
| A. Visi dan Misi .....                               | 16              |
| B. Tujuan dan Sasaran .....                          | 20              |
| C. Cara Pencapaian Tujuan dan Sasaran .....          | 21              |
| 1. Kebijakan .....                                   | 21              |
| 2. Program .....                                     | 22              |
| D. Perencanaan Kinerja Tahun 2017 .....              | 26              |
| <br><b>BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA</b>            |                 |
| A. Kebijakan pengelolaan Belanja Langsung .....      | 28              |
| B. Target dan Realisasi Program Kegiatan .....       | 29              |
| C. Permasalahan dan Solusi .....                     | 31              |
| <br><b>BAB IV. SARAN DAN LANGKAH PERBAIKAN</b> ..... |                 |
| <b>33</b>  |                 |
| <b>Daftar Lampiran</b>                               |                 |

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. GAMBARAN UMUM

#### 1. LATAR BELAKANG

Seiring dengan peningkatan pelaksanaan reformasi yang dilaksanakan oleh pemerintah telah membawa perubahan paradigma baru dibidang sistem penyelenggraan Negara yang sangat signifikan, perubahan tersebut terjadi pada semua jenjaang pemerintahan mulai dari pemerintahan pusat sampai pemerintahan terendah didaerah.

Konsekuensi dari perubahan dibidang pemerintahan dan masyarakat sudah barang tentu menuntut adanya perubahan penyelenggaraan administrasi negara dari pola tertutup kepada pola keterbukaan khususnya mencakup segi kualitas dan kinerja birokrasi pemerintahan yang meliputi pertanggungjawaban pelaksanaan tugas para pejabat pemerintah baik secara administrasi, manajerial maupun yuridis formal dan politik.

Pertanggung jawaban pelaksanaan tugas para pejabat pemerintahan berupa Laporan Kinerja (LKJ). LKJ ini dapat di pandang dari 2 (dua) dimensi yaitu dimensi vertikal dan diagonal. Dimensi vertikal yaitu pertanggung jawaban kinerja dinas/instansi kepada pemimpin daerah, sedangkan dimensi diagonal menyangkut

suatu pertanggung jawaban seorang pemimpin dinas/instansi terhadap tugas yang selama ini dibebankan pada pimpinan tersebut.

Dengan ditetapkannya sistem Pemerintah Otonomi Daerah sebagaimana yang diatur dalam undang-undang nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (sebagai perubahan dari undang-undang nomor 22 tahun 1999) serta untuk mendukung pelaksanaan Sistem Pemerintahan Daerah dan untuk mengukur serta mengevaluasi pertanggung jawaban kinerja pemerintah, maka pemerintah telah mengeluarkan Inpres nomor 7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja

Instansi Pemerintah dan Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara (LAN) Nomor 236/N/6/82003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Kinerja Pemerintahan.

Laporan Kinerja (LKJ) merupakan bentuk asertasi atas kinerja instansi pemerintahan dalam rangka meningkatkan akuntabilitas dan kinerja instansi pemerintah tersebut. Isi dari LKJ pada pokoknya merupakan uraian pertanggung jawaban pelaksanaan tugas dan fungsi dalam rangka pencapaian visi dan misi serta penjabarannya yang menjadi perhatian utama masyarakat, penjelasannya dilengkapi dengan analisis pencapaian kinerja, analisis permasalahan dan strategi pemecahan masalah.

Sistem pelaporan yang disajikan dalam LKJ dilakukan dengan cara membandingkan antara rencana pencapaian kerja dengan realisasi secara bertingkat jadi pengukuran Indikator kinerja sasaran sampai kepada kegiatan, penentuan capaian antara indikator, kebijaksanaan, program dan kegiatan dilakukan dengan

mempertimbangkan perannya masing-masing dalam pencapaian sasaran sebagaimana tercantum dalam perencanaan strategi .

Kinerja merupakan gambaran pencapaian keberhasilan/ kegagalan melaksanakan tugas pokok dan fungsi instansi dalam mewujudkan sasaran, tujuan, visi, misi, organisasi. Sedangkan Indikator kinerja adalah ukuran kuantitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu sasaran atau tujuan yang telah ditetapkan sebagai bahan untuk kenaikan tingkat kinerja suatu organisasi.

Berdasarkan Inpres No. 7 tahun 1999 pada penjelasannya dapat disimpulkan bahwa pada intinya laporan kepala dinas/instansi (Dinas Lingkungan Hidup Daerah Kabupaten Merangin sebagai salah satu instansi pemerintah) terdiri atas laporan pertanggung jawaban keuangan serta dilengkapi dengan penilaian kinerja berdasarkan tolak ukur, renstra tahun anggaran berjalan.

LKJ merupakan pelaksanaan atas renstra yang telah ditetapkan, kinerja yang diukur bertitik tolak dari pelaksanaan program dan kegiatan dalam tahun 2017 dengan di danai dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Merangin Tahun 2017.

Proses Penyusunan laporan kinerja Dinas Lingkungan Hidup Daerah Kabupaten Merangin dilaksanakan dengan tahapan sebagai berikut :

1. Pengumpulan data kinerja kegiatan pembangunan yang berisi indikator serta rencana realisasi.
2. Menghitung capaian kinerja antar unsur dalam indikator dengan cara membandingkan realisasi dan rencana.

3. Perhitungan lebih lanjut capaian kinerja antar indikator, antar kegiatan, antar program dan kebijaksanaan diperoleh berdasarkan penentuan capaian masing-masing dengan mempertimbangkan urgensi kegiatan/program terhadap pencapaian visi dan misi organisasi.

Perencanaan strategi Dinas Lingkungan Hidup Daerah kabupaten Merangin merupakan penjabaran dari tugas pokok dan fungsi yang dituangkan kedalam kegiatan-kegiatan yang menjadi kewenangannya. Berdasarkan PERDA No. 20 tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Organisasi Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Merangin, Dinas Lingkungan Hidup Daerah Kabupaten Merangin mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam melaksanakan peyusunan rumusan kebijakan teknis bidang lingkungan hidup.

Bertitik tolak dari uraian di atas, dengan mempertimbangkan berbagai aspek untuk mendukung tercapainya tertib administrasi atas hasil-hasil pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Merangin Tahun 2017 serta untuk mewujudkan pemerintahan yang baik (Good Governance), transparan dan akuntabel seperti yang diamanatkan dalam Permendagri No. 59 Tahun 2007 tentang Perubahan Atas Permendagri No. 13 Tahun 2006 tentang pengelolaan keuangan daerah, perlu disusun Laporan Kinerja (LKJ) Tahun 2016 yang akan memberikan gambaran tentang pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan yang dilaksanakan Dinas Lingkungan Hidup Daerah Kabupaten Merangin selama tahun anggaran 2017. Gambaran pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan yang dilaksanakan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Merangin yang akan dijabarkan



dalam Laporan Kinerja (LKJ) ini meliputi penyelenggaraan administrasi pemerintahan dan keuangan.

Laporan Kinerja (LKJ) Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Merangin Tahun 2017 ini, pada dasarnya merupakan laporan pencapaian kinerja Dinas Lingkungan Hidup Daerah Kabupaten Merangin selama Tahun 2017 dari pelaksanaan program dan kegiatan. Oleh karena itu, pada laporan ini akan diungkapkan mengenai capaian kinerja, baik yang dilakukan secara rutin sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Lingkungan Hidup Daerah Kabupaten Merangin maupun capaian kinerja atas pelaksanaan kegiatan yang dilakukan selama Tahun 2017.

Dengan disusunnya Laporan Kinerja (LKj) ini diharapkan dapat menambah bahan referensi bagi semua pihak yang membutuhkan serta juga diharapkan dapat menjadi bahan tambahan dalam rangka mengevaluasi capaian kinerja yang telah dicapai oleh Dinas Lingkungan Hidup Daerah Kabupaten Merangin di Tahun 2017 serta dapat dijadikan sebagai bahan acuan dalam upaya mencapai kemajuan pelaksanaan pelayanan administrasi pemerintahan dan pelayanan publik yang akan diberikan pada masa-masa yang akan datang.

## **B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI**

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 20 Tahun 2008 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Merangin, Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Merangin mempunyai tugas membantu Bupati dalam penyusunan dan pelaksanaan Kebijakan dibidang Lingkungan Hidup daerah, Pelaksana program

strategis bidang Lingkungan Hidup antara lain : Adipura, Adiwiyata, dan PETI.

Dinas Lingkungan Hidup Daerah Kabupaten Merangin mempunyai fungsi :

1. Perumusan Kebijakan teknis di Bidang Lingkungan Hidup Daerah.
2. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintah daerah dibidang Lingkungan Hidup Daerah.
3. Pembinaan, pengawasan, pengujian pencemaran dan Pengendalian kerusakan lingkungan.
4. Fasilitasi kegiatan instansi terkait dalam pengendalian dampak lingkungan.
5. Penegakan hukum lingkungan baik secara administrasi, perdata dan pidana.
6. Peningkatan kapasitas kelembagaan.
7. Koordinasi dalam pengendalian tata ruang.
8. Pembinaan dan partisipasi masyarakat, lembaga non pemerintah dan swasta dalam pengelolaan lingkungan hidup.
9. Pembinaan jabatan fungsional di bidang lingkungan hidup.
10. Pelaksana dana dekonsentrasi, tugas pembantuan dan Dana Alokasi Khusus (DAK) bidang lingkungan hidup.
11. Pelaksana program strategis bidang lingkungan hidup antara lain : Adipura, Menuju Indonesia Hijau (MIH), Adiwiyata, dan PETI

### C. STRUKTUR ORGANISASI

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Merangin merupakan salah satu organisasi yang ada di Pemerintahan Kabupaten Merangin. Sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Merangin Dinas Lingkungan Hidup Daerah Kabupaten Merangin mempunyai struktur organisasi sebagai berikut :

1. Kepala Dinas
2. Sekretaris Dinas.
3. Kabid Tata Lingkungan
4. Kabid Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup
5. Kabid Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup
6. Kabid Pengelolaan Sampah dan LB3
7. Kepala UPTD TPA
8. Kepala UPTD Labolatorium
9. Jabatan Fungsional

Untuk uraian lebih rinci struktur organisasi Dinas Lingkungan Hidup Daerah Kabupaten Merangin dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 1. Susunan personil Dinas Lingkungan Hidup Daerah Kabupaten Merangin sebagai berikut:

| No | Nama/NIP                                   | Pangkat/ Gol            | Jabatan          |
|----|--|-------------------------|------------------|
| 1  | ZULHIFNI, ST., ME<br>19610315 198206 1 002 | Pembina Tk. 1<br>(IV/b) | Kepala Dinas     |
| 2  | H. Tamami, SE<br>19620510 198303 1 010     | Pembina TK. I<br>(IV/b) | Sekretaris Dinas |

|    |   |                             |  |
|----|---|-----------------------------|--|
| 3  | Syahrial, SE<br>19610103 198603 1 003                     | Pembina Tk.1<br>(IV/b)      | Kabid Tata Lingkungan  |
| 4  | H. Bustari, S.Sos<br>19601231 198503 1 110                | Pembina (IV/a)              | Kabid Pengendalian<br>Pencemaran dan Kerusakan<br>Lingkungan Hidup |
| 5  | M. Junaidi.S, SH., MM<br>19700817 200312 1 004            | Pembina (IV/a)              | Kabid Penataan dan<br>Peningkatan Kapasitas<br>Lingkungan Hidup    |
| 6  | Sunarto, SE<br>19680521 200501 1 001                      | Penata TK. I (III/d)        | Kasubbid Pengelolaan<br>Sampah dan LB3                             |
| 7  | Darman Utama, S.Kom<br>19750922 200604 1 012              | Penata (III/c)              | Kepala TU TPA  |
| 8  | Sutoto, ST<br>19740926 2008011001                         | Penata (III/c)              | Kepala UPTD Labolatorium   |
| 9  | Herlina, S.Pd<br>19641007 198503 1 002                    | Penata TK. I (III/d)        | Kasubbag Umun  |
| 10 | Alex Sander Mandala<br>Putra, SH<br>19751208 200501 1 004 | Penata TK. I (III/d)        | Kasubbag Kepegawaian   |
| 11 | Gigih Gunarsa, S.ST<br>19800515 200804 1 001              | Penata (III/c)              | Kasubbag Program dan<br>Keuangan                                   |
| 12 | Ir. Tulus Situmeang<br>19660707 199403 1 006              | Penata TK. I (III/d)        | Kasi RPPLH & KLHS  |
| 13 | Emilda, ST<br>19770715 200904 2 002                       | Penata Muda Tk.1<br>(III/b) | Kasi Pemeliharaan LH   |
| 14 | RoZIAH, S.Si<br>19820523 201001 2 004                     | Penata Muda Tk.1<br>(III/b) | Kasi Kajian Dampak<br>Lingkungan                                   |
| 15 | Rafdi, S.Pd., MM<br>19701012 199903 1 005                 | Pembina (IV/a)              | Kasi Pencemaran Lingkungan   |
| 16 | Mardiana, SE<br>19700127 199903 2 001                     | Penata TK. I (III/d)        | Kasi Pemantauan Lingkungan   |
| 17 | Selvia Novita, A.Md<br>19760904 200012 2 002              | Penata (III/c)              | KasiKerusakan Linhkungan<br>Hidup                                  |
| 18 | H. Mulyadi, SH<br>19610312 198212 1 001                   | Penata TK. I (III/d)        | Kasi Peningkatan Kapasitas<br>Lingkungan Hidup MHA                 |
| 19 | Benwir, S.Sos<br>19660219 199009 1 001                    | Penata (III/c)              | Kasi Pengaduan dan<br>Penyelesaian Sengketa<br>Lingkungan          |
| 20 | Andika Herawati, SH<br>19760820 201001 2 004              | Penata Muda Tk.1<br>(III/b) | Kasi Penegakan Hukum<br>Lingkungan                                 |
| 21 | Diana, SH<br>19730929 200604 2 012                        | Penata TK. I (III/d)        | Kasi Limbah B3   |
| 22 | Tibroni, S.Ip   | Penata TK. I (III/d)        | Kasi Pengurangan Sampah  |

|    |   |                               |                        |
|----|---|-------------------------------|------------------------|
|    | 19691210 199108 1 001                           |                               |                        |
| 23 | Allazi, S.Pd. MM<br>19830403 200604 1 013       | Penata (III/c)                | Kasi Penanganan Sampah |
| 24 | Hasan Sapi'i, S.Sos<br>19790114 200701 1 004    | Penata Muda (III/a)           | Staf                   |
| 25 | Dra. Silvia Irianti<br>19620424 198503 2 006    | Pembina (IV/a)                | Staf                   |
| 26 | Afritman<br>19770511 199803 1 003               | Pengatur Tk. 1<br>(II/d)      | Staf                   |
| 27 | Yunita Haipa<br>19800607 200801 2 005           | Pengatur (II/c)               | Staf                   |
| 28 | Meri Asnita<br>19800327 201001 2 004            | Pengatur Muda<br>TK. I (II/b) | Staf                   |
| 29 | Matrileni<br>19821007 201212 2 002              | Pengatur Muda<br>TK. I (II/b) | Staf                   |
| 30 | Yusmanita, A.Md<br>19770504 201212 2 002        | Pengatur muda Tk.<br>1 (II/d) | Staf                   |
| 31 | Misnar, A.Ma.E<br>19630101 198903 2 006         | Penata (III/c)                | Staf                   |
| 32 | Feri Antoni, S.Hut<br>19840620 201001 1 010     | Penata Muda Tk. 1<br>(III/b)  | Staf                   |
| 33 | Diptya Karunia Sari, ST<br>19860625 2011012 007 | Penata Muda Tk. 1<br>(III/b)  | Staf                   |
| 34 | Risranyono<br>19651219 198912 1 001             | Penata Muda Tk. 1<br>(III/b)  | Staf                   |
| 35 | Nurhidayah<br>19800107 200803 2 001             | Pengatur Tk. 1<br>(II/d)      | Staf                   |
| 36 | Yeyep<br>19820227 201210 1 020                  | Pengatur muda<br>(II/a)       | Staf                   |
| 37 | Endang Suryadi<br>19791212 200701 1 020         | Pengatur muda<br>(II/a)       | Staf                   |
| 38 | Mahmudin<br>19861217 201212 1 001               | Pengatur muda<br>(II/a)       | Staf                   |
| 39 | Sintawati<br>19720912 201212 1 001              | Pengatur muda Tk.<br>1 (II/d) | Staf                   |
| 40 | Roni Hidayat<br>19831215 201212 2 001           | Pengatur muda<br>(II/a)       | Staf                   |
| 41 | Rita Susanti<br>19831215 201212 2 001           | Pengatur muda<br>(II/a)       | Staf                   |
| 42 | Fadhilah Rahma<br>19630918 199001 1 001         | Penata Tk. 1 (III/d)          | Staf                   |
| 43 | Astri Yulia, S.ST<br>10890719 201001 1 001      | Penata Muda (III/a)           | Staf                   |

|    |  |                               |      |
|----|--|-------------------------------|------|
| 44 | Marwan, S.Si<br>19881007 201001 1 002    | Penata Muda<br>(III/a)        | Staf |
| 45 | Kurniati, AM.AK<br>19840312 201101 2 013 | Pengatur muda Tk.<br>1 (II/d) | Staf |
| 46 | Nurhayati<br>10820829 201212 2 001       | Pengatur (II/c)               | Staf |
| 47 | Johan Wahyudi                            |                               | Staf |
| 48 | Syahrial                                 |                               | Staf |
| 49 | Wanda Lestari, S.Pd                      |                               | Staf |
| 50 | Silfariza Utami, S.Pd                    |                               | Staf |
| 51 | M. As'ad                                 |                               | Staf |
| 52 | Putri Ayu, S.Pd                          |                               | Staf |
| 53 | Mandala Alfikri                          |                               | Staf |
| 54 | Adi Daryanto                             |                               | Staf |
| 55 | Eka Desmira, S.Si                        |                               | Staf |
| 56 | Eka Kurniawan, S.Pd                      |                               | Staf |
| 57 | Dwiki Rama Fitra                         |                               | Staf |
| 58 | M. Dega Aditya Pratama                   |                               | Staf |
| 59 | Mahdalena, A.Md                          |                               | Staf |
| 60 | Susanto Ariwibowo, S.Pd                  |                               | Staf |
| 61 | Rina Mardiana, SE                        |                               | Staf |
| 62 | Septian Azi Pratama,<br>S.KM             |                               | Staf |
| 63 | Juni Mariah, S.Sos                       |                               | Staf |
| 64 | Teddy Janu Perdana, S.Pd                 |                               | Staf |
| 65 | Nugraha Diva Negara, ST                  |                               | Staf |
| 66 | Eriyanti, S.Pd                           |                               | Staf |
| 67 | Muzammir                                 |                               | Staf |
| 68 | Suryanti                                 |                               | Staf |
| 69 | M. Fajar Hidayat                         |                               | Staf |
| 70 | Emayanti, A.Ma                           |                               | Staf |
| 71 | Ahmad Efendi                             |                               | Staf |
| 72 | Rubiati                                  |                               | Staf |
| 73 | Ishak                                    |                               | Staf |
| 74 | Yeli, S.Ip                               |                               | Staf |
| 75 | Febri Susanto, S.Pd                      |                               | Staf |
| 76 | Mesa Fransiska                           |                               | Staf |
| 77 | Pauwas Nugraha                           |                               | Staf |
| 78 | Agus Martha                              |                               | Staf |
| 79 | Rahmawati, S.Pd                          |                               | Staf |
| 80 | Lisna Sari                               |                               | Staf |
| 81 | Hakimah                                  |                               | Staf |
| 82 | Agus Satrian                             |                               | Staf |

|    |                                 |  |      |
|----|---------------------------------|--|------|
| 83 | Hendri Yanto                    |  | Staf |
| 84 | Mariatul Istikomah, A.Md.<br>Ak |  | Staf |
| 85 | Della Pratiwi, A.Md             |  | Staf |
| 86 | Risa Riyana, S.Si               |  | Staf |
| 87 | Kiki Dwi Jayanti                |  | Staf |
| 88 | Yusman Heli                     |  | Staf |
| 89 | Iswandari, S.Si                 |  | Staf |
| 90 | Rengga Arianto                  |  | Staf |

Pejabat struktural Dinas Lingkungan Hidup kabupaten Merangin sebanyak 23

(Enam Belas) Orang terdiri dari:

- Eselon II 1 (satu) orang
- Eselon III 1 (Orang) orang
- Eselon IV 23 (dua puluh tiga) Orang
- Staf 23 (Dua puluh tiga) Orang
- Tenaga Honorer 44 (empat puluh empat) Orang.

D. Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Lingkungan Hidup Daerah Tahun 2017

**LAPORAN KINERJA (LKJ)**

---

**LAMPIRAN: SK KEPALA BLHD KABUPATEN MERANGIN**  
**NOMOR : 900/ /DLH/2017**  
**TANGGAL : MARET 2017**  
**TENTANG PERUBAHAN PERTAMA INDIKATOR**  
**KINERJA UTAMA BADAN**  
**LINGKUNGAN HIDUP DAERAH**  
**KABUPATEN MERANGIN**

| NO | SASARAN   | INDIKATOR   | PROGRAM PEMBANGUNAN DAERAH   |             |
|----|---|---|--|-------------|
|    |   |   | FORMULASI/ RUMUS PERHITUNGAN   | SUMBER DATA |
| 1  | 2   | 3   | 4  | 5           |
| 1  | Meningkatnya ketersediaan ruang Terbuka Hijau (RTH)   | Luas RTH Publik sebesar 20% dari luas wilayah kota/kawasan perkotaan dalam Kabupaten Merangin | Luas RTH di bagi 20% di kali 100%                                    | RPJMD       |
| 2  | Peningkatan pemberian penghargaan kepada inisiator yang menjaga lingkungan hidup dan menerapkan sanksi secara konsisten terhadap perusak lingkungan hidup | Jumlah Promosi kelestarian dan keseimbangan ekosistem   | Jumlah Penghargaan dan sanksi di bagi jumlah inisiator di kali 100 % |             |

Kepala Dinas,

**ZULHIFNI, ST., ME**  
NIP: 19671223 199703 1 003



## 1. MAKSUD DAN TUJUAN

### ❖ Maksud

Maksud diterbitkannya buku Laporan Kinerja (LKJ) Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Merangin Tahun 2017 adalah untuk menggambarkan hasil capaian kinerja dan bahan evaluasi atas pelaksanaan berbagai program dan kegiatan yang dilaksanakan selama 1 (satu) tahun anggaran yaitu tahun anggaran 2017. Disamping itu, dengan adanya laporan ini juga dapat dijadikan bahan komparasi/perbandingan terhadap capaian kinerja pada tahun-tahun sebelumnya serta mengetahui sejauh mana program dan kegiatan yang dilaksanakan sesuai dengan tupoksi dan produk-produk perencanaan yang dihasilkan.

### ❖ Tujuan

Tujuan disusunnya Buku Laporan Kinerja (LKJ) Dinas Lingkungan Hidup Daerah Kabupaten Merangin Tahun 2017 adalah:

- a. Untuk mengetahui sejauh mana capaian kinerja kegiatan dan program yang direncanakan telah dilaksanakan selama tahun anggaran Tahun 2017.
- b. Untuk mengetahui faktor apa saja yang menjadi kendala dalam pencapaian kinerja yang telah ditetapkan dan telah dituangkan dalam bentuk rencana kerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Merangin di Tahun 2017.

- c. Sebagai bahan pertimbangan dalam menetapkan rencana kegiatan Dinas Lingkungan Hidup di Tahun yang akan datang.
- d. Untuk mendokumentasikan hasil-hasil pelaksanaan seluruh program dan kegiatan yang dilaksanakan pada Tahun 2017 dalam rangka menyediakan data dan informasi hasil-hasil pembangunan, khususnya yang menjadi tugas dan tanggungjawab Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Merangin, dalam bentuk data dan informasi *Time Series* (Berkesinambungan dari tahun ke tahunnya).

## **2. SISTEMATIKA PENYUSUNAN LAKIP**

Untuk mudah dipahami dan dimengerti dalam penyampaian informasi tentang apa yang dicapai selama Tahun Anggaran 2017, maka Laporan Kinerja (LKJ) ini disusun secara sistimatis yang tertuang dalam 4 bab, dimana masing-masing bab diuraikan secara rinci.

Adapun sistematika dalam penulisan Buku Laporan Kinerja (LKJ) Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Merangin Tahun 2017 ini adalah sebagai berikut:

### **Bab I      Pendahuluan**

Bab ini menguraikan tentang Latar Belakang, Tugas Pokok dan Fungsi, Susunan Organisasi.

### **Bab II     Rencana Strategis**

Bab ini menguraikan Visi & Misi, Tujuan dan Sasaran, Cara Penyampaian Tujuan & Sasaran, Perencanaan Kinerja Tahun 2017.

**Bab III Akuntabilitas Kinerja**

Bab ini menguraikan kebijakan Pengelolaan Belanja Langsung, Target dan Realisasi Program Kegiatan, serta Permasalahan dan Solusi.

**Bab IV Saran dan Langkah Perbaikan**

Bab ini menguraikan saran dan langkah perbaikan Laporan Kinerja (LKJ).

**BAB II****RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)****A. VISI DAN MISI**

Rencana strategis merupakan langkah awal untuk melakukan pengukuran kinerja instansi pemerintah. Rencanaa strategis instansi pemerintah memerlukan integrasi antara keahlian sumber adaya manusia dan sumber daya lain agar mampu memenuhi keinginan *Stake Holders* dan menjawab tuntutan perkembangan lingkungan strategis. Analisis sumber daya baik internal maupun ekssternal merupakan langkah yang sangat penting dalam memperhitungkan kekuatan (*strategis*), Kelemahan (*Weaknesses*) peluang (*Oppertunitis*), dan tantangan/kendala (*Treats*) yang ada sekaligus sebagai dasar bagi perwujudan visi dan misi serta strategis yang akan dilaksanakan.

Visi dirumuskan adalah untuk menjabarkan kemana instansi akan dibawa, penjabaran dari visi dituangkan dalam bentuk tujuan dan sasaran yang ingin dicapai oleh instansi didalam memenuhi visi dan misinya. Strategis dirumuskan adalah untuk bagaimana menuju pencapaian tujuan/sasaran, strategis diwujudkan dlam bentuk menetapkan dalam program dan kegiatan yang harus dilaksanakan oleh dinas instansi.

Sesuai dengan instruksi Presiden No. 07 Tahun 1999 tentang Kinerja Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Merangin telah menyusun perencanaan taktis strategis sebagai tolok ukur pelaksanaan kegiatan pembangunan.

Rencana strategis (Restra) adalah rencana lima tahun yang menggambarkan visi, misi, tujuan, strategis program dan kegiatan dinas/instansi berdasarkan tolok ukur kinerja, oleh karena itu renstra yang disusun harus dapat menyerap aspirasi perkembangan perkotaan.

Hal yang penting renstra harus dapat menggambarkan keutuhan tanggung jawab pimpinan Dinas/Instansi yang diimplementasikan didasarkan atas laporan Kinerja dari unit kerja pemerintah daerah yang disusun berdasarkan Renstra masing-masing dinas/instansi.

Penilaian kinerja dengan penggunaan tolok ukur Renstra, sebagaimana telah dijelaskan pada pasal 5 Peraturan Pemerintah Nomor 108 Tahun 2000 didasarkan pada 5 indikator yaitu:

1. Dampak (*Impact*) yaitu dampaknya terhadap kondisi mikro yang ingin dicapai berdasarkan manfaat yang dihasilkan.
2. Manfaat (*benefit*) yaitu tingkat kemanfaatan yang dapat dirasakan sebagai nilai tambah bagi masyarakat maupun pemerintah.
3. Hasil (*outcome*) yaitu tingkat capaian kinerja yang diharapkan terwujud berdasarkan keluaran (*output*) kebijakan atau program yang sudah dilaksanakan.
4. Keluaran (*output*) yaitu bentuk produk yang dihasilkan oleh kebijakan atau program yang beradarsarkan masukan (*input*) yang digunakan.
5. Masukan (*input*) yaitu tingkat atau besaran sumber-sumbber yang digunakan antara lain sumber daya manusia, dana, material, waktu teknologi dan sebagainya.

Adapun *visi dan misi* Dinas Lingkungan Hidup Daerah Kabupaten Merangin sebagai berikut.

➤ Visi :

Potensi sumberdaya beranekaragam yang dimiliki Pemerintah Kabupaten Merangin berupa potensi sumberdaya hayati dan non hayati merupakan modal dasar dalam rangka mencapai tujuan pembangunan yang dicita-citakan. Dengan mengembangkan potensi secara terencana, komprehensif, terpadu serta berwawasan lingkungan, upaya mewujudkan peningkatan kesejahteraan masyarakat melalui berbagai program dan kegiatan pembangunan akan dapat dimanifestasikan secara berkesinambungan. Pelaksanaan program dan kegiatan dimaksud pada hakekatnya dilaksanakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD), termasuk Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Merangin.

Guna mencapai cita-cita atau keinginan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Merangin, harus digambarkan ke dalam bentuk ungkapan makro atas kehendak yang ingin dicapai. Keinginan ini selanjutnya menjadi pijakan dalam setiap implementasi tindakan yang dilakukan. Di samping itu, keinginan ini juga menjadi komitmen bersama seluruh aparatur Dinas Lingkungan Hidup Daerah Kabupaten Merangin untuk mewujudkannya. Sehingga setiap langkah yang dilakukan merupakan langkah atau manifestasi untuk mencapai keinginan yang dimaksud. Perumusan keinginan yang akan dicapai, pada dasarnya juga mempertimbangkan potensi dan dukungan yang dimiliki. Potensi dan dukungan ini selanjutnya menjadi pondasi dalam mencapai cita-cita yang ingin dicapai Dinas Lingkungan Hidup

Kabupaten Merangin secara berkesinambungan. Aktualisasi pencapaian cita-cita tersebut dituangkan dalam visi Dinas Lingkungan Hidup Daerah Kabupaten Merangin.

Untuk mewujudkan hal tersebut di atas, Dinas Lingkungan Hidup Daerah Kabupaten Merangin mempunyai visi, yaitu :

***“Terwujudnya Perbaikan Kualitas Fungsi Lingkungan Hidup Melalui Pengelolaan Sumber Daya Alam yang Berkelanjutan Menuju Merangin Emas 2018”.***

➤ Misi :

Misi adalah sesuatu yang harus diemban dan dilaksanakan oleh organisasi agar tujuannya dapat terlaksana dan berhasil dengan optimal serta sesuai dengan visi yang diinginkan, Dengan pernyataan Misi diharapkan seluruh aparatur DLH dan pihak-pihak yang berkepentingan (Coutumer dan stakeholder) dapat mengenali tugas pokok dan fungsi organisasi serta dapat mengetahui perandan program-programnya serta hasil dan manfaat yang akan diperoleh di waktu-waktu mendatang.

Sesuai denganm fungsi dan Visi yang ingin diwujudkan, maka Misi Dinas Lingkungan Hidup Kabuupaten Merangin adalah :

- 1) Mewujudkan kebijakan pengelolaan Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup guna mendukung tercapainya pembangunan berkelanjutan.
- 2) Meningkatkan Peran serta masyarakat dalam pelestarian Lingkungan Hidup.

- 3) Meningkatkan kemampuan dan Profesionalisme sumber daya manusia di Bidang lingkungan Hidup.
- 4) Meningkatkan pengelolaan dan perlindungan hutan, SDA yang berwawasan lingkungan hidup.

## **B. TUJUAN DAN SASARAN**

### **❖ Tujuan**

Tujuan organisasi merupakan implementasi atau penjabaran dari misi pembangunan yang telah ditetapkan yaitu merupakan suatu gambaran yang akan dicapai atau dihasilkan dalam kurun waktu tertentu satu sampai dengan lima tahun ke depan. Adapun tujuan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Merangin:

- 1) Meningkatkan upaya pelestarian fungsi Lingkungan Hidup.
- 2) Meningkatkan Koordinasi berkelanjutan lintas sektoral lingkungan hidup.
- 3) Meningkatkan kesadaran, pengetahuan dan kemampuan stakeholder yang terlibat dalam pengembangan sumber daya alam agar menerapkan prinsip-prinsip, konservasi, rehabilitasi dan pemulihan yang benar.
- 4) Meningkatkan keasadaran dan kepedulian masyarakat akan pentingnya memelihara sumber daya alam dan lingkungan hidup.
- 5) Meningkatkan kualitas dan akses informasi tentang sumber daya alam dan lingkungan hidup.



❖ **Sasaran**

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan yang akan dicapai oleh suatu organisasi secara periodik dalam bentuk kuantitatif dan telah mempertimbangkan tugas pokok dan fungsi suatu organisasi yang pelaksanaannya dilakukan secara bertahap dan berkesinambungan. Adapun sasaran Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Merangin adalah :

- 1) Pemantauan tingkat pencemaran lingkungan meliputi air, udara, dan tanah serta penurunan laju kerusakan lingkungan hidup di daerah Kabupaten Merangin.
- 2) Terintegrasinya dan diterapkannya pertimbangan pelestarian fungsi lingkungan dalam perencanaan dan pelaksanaan pembangunan daerah.
- 3) Meningkatnya kepatuhan pelaku pembangunan untuk menjaga kualitas fungsi lingkungan hidup Daerah Kabupaten Merangin.
- 4) Terwujudnya peningkatan kapasitas Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Merangin dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi

## **C. CARA PENYAMPAIAN TUJUAN DAN SASARAN**

### **1. KEBIJAKAN**

Program adalah merupakan implementasi dari kebijaksanaan yang telah dirumuskan diatas, penyusunan program dilakukan secara sistematis dan terpadu selanjutnya akan dijabarkan dan dilaksanakan oleh instansi pemerintah daerah sesuai dengan tugas pokok dan fungsi masing-masing.

Berkenaan dengan hal tersebut diatas, program Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Merangin Tahun Anggaran 2017 adalah sebagai berikut:

- 1) Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.
- 2) Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.
- 3) Program Peningkatan Disiplin Aparatur.
- 4) Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
- 5) Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan.
- 6) Program Peningkatan Pengembangan Sistem Perencanaan
- 7) Program Visualisasi Hasil Pembangunan
- 8) Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan
- 9) Program Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup
- 10) Program Perlindungan dan Konservasi Sumber Daya Alam
- 11) Program Peningkatan Kualitas dan Akses Informasi Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup
- 12) Program Peningkatan Pengendalian Polusi

## **2. PROGRAM**

Kegiatan adalah penjabaran dari program yang telah ditetapkan. Kegiatan dalam Renstra menjadi acuan dalam penyusunan kegiatan instansi pemerintah. Kegiatan-kegiatan Dinas Lingkungan Hidup Daerah Kabupaten Merangin Tahun Anggaran 2014 sebagai penjabaran dari program sebagai berikut:

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran terdiri dari kegiatan:

- a) Penyediaan jasa surat menyurat
- b) Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik.
- c) Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan dinas/Operasional.
- d) Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan.
- e) Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor.
- f) Penyediaan Jasa Alat Tulis Kantor.
- g) Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan.
- h) Penyediaan Komponen Instansi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor.
- i) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan.
- j) Penyediaan Makanan dan Minuman.
- k) Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam dan ke Luar Daerah.
- l) Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran.
- m) Penyediaan Dana perjalanan Dinas Dalam Daerah
- n) Penyediaan jasa jaminan kesehatan Non PNS

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur:

- a) Pembangunan Gedung Kantor
- b) Pengadaan Perlengkapan gedung kantor
- c) Pengadaan Komputer
- d) Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan

- e) Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional.
  - f) Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor.
  - g) Penyediaan bahan bakar minyak kendaraan dinas/operasional
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur:
- a) Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya
4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
- a) Bimbingan Teknis implementasi peraturan perundang-undangan
5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan:
- a) Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi SKPD
6. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Perencanaan
- a) Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran
7. Program Visualisasi Hasil Pembangunan
- a) Penyebarluasan Informasi hasil pembangunan
8. Program Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup:
- a) Koordinasi Penilaian Kota Sehat / Adipura.
  - b) Koordinasi Penerbitan Kegiatan Pertambangan Tanpa Izin (PETI)
  - c) Pengelolaan B3 dan Limbah B3
  - d) Pengkajian dampak lingkungan
  - e) Peningkatan pengelolaan lingkungan pertambangan

- f) Pengembangan produksi ramah lingkungan
  - g) Koordinasi penyusunan AMDAL
  - h) Peningkatan Peran Serta Masyarakat Dalam Pengendalian Lingkungan Hidup.
  - i) Pembinaan sekolah peduli dan berbudaya lingkungan (Adiwiyata)
  - j) Peringatan hari lingkungan hidup
  - k) Penyelenggaraan uji laboratorium UPTD Lingkungan Hidup
9. Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan
- a) Penyediaan prasarana dan sarana pengelolaan persampahan
  - b) Peningkatan operasi dan pemeliharaan prasarana dan sarana persampahan
  - c) Meningkatkan peran serta masyarakat dalam pengelolaan persampahan
  - d) Pengelolaan Tempat Pembuangan Akhir sampah (TPA)
10. Program Perlindungan dan konservasi Sumberdaya Alam
- a) Pengendalian dampak perubahan iklim
11. Program Peningkatan Kualitas dan Akses Informasi Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup:
- a) Pengembangan Data dan Informasi Lingkungan.
12. Program Peningkatan Pengendalian Polusi:
- a) Pengujian Polusi Limbah Padat dan Limbah Cair.

### 13. PERENCANAAN KINERJA TAHUN 2017

Perencanaan kinerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Merangin pada tahun 2017 telah mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Adapun program kinerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Merangin Tahun 2017 adalah :

- 1) Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.
- 2) Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.
- 3) Program Peningkatan Disiplin Aparatur.
- 4) Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
- 5) Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan:
- 6) Program Peningkatan Pengembangan Sistem Perencanaan
- 7) Program Visualisasi Hasil Pembangunan
- 8) Program Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup:
- 9) Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan
- 10) Program Perlindungan dan konservasi Sumberdaya Alam
- 11) Program Peningkatan Kualitas dan Akses Informasi Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup:
- 12) Program Peningkatan Pengendalian Polusi:

**BAB III****AKUNTABILITAS KINERJA**

Evaluasi kinerja dimulai dengan pengukuran kinerja yang mencakup penetapan indikator kinerja, selanjutnya digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan kegiatan/program sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan oleh Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Merangin.

Indikator kinerja yang digunakan dalam mengukur kinerja kegiatan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Merangin terdiri dari *input*, *output* dan *outcome* serta sebagian indikator kinerja didasarkan pada perkiraan yang realistis dengan memperhatikan tujuan dan sasaran yang ditetapkan serta data pendukung yang ada.

Indikator lain yang merupakan masukan yang turut mempengaruhi terlaksananya kegiatan seperti sumber daya manusia yang bertanggung jawab atas terlaksananya kegiatan dan waktu yang dibutuhkan untuk melaksanakan kegiatan indikator output bervariasi sesuai apa yang dihasilkan.

Penetapan indikator kinerja beserta target capaian indikator ini dimulai pada saat perumusan rencana strategis. Dalam menetapkan indikator sasaran digunakan indikator-indikator tertentu yang paling mempengaruhi keberhasilan pencapaian sarana.

## **A. KEBIJAKAN PENGGUNAAN BELANJA LANGSUNG**

Penyusunan dan pengembangan sistem pengumpulan data kinerja pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Merangin diarahkan untuk mendapatkan data kinerja yang akurat, lengkap dan konsisten mengenai capaian kinerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Merangin dalam rangka proses pengambilan keputusan bagi perbaikan kinerja, tanpa meninggalkan prinsip-prinsip keseimbangan biaya dan manfaat serta efisiensi, keekonomisan, dan efektifitas.

Keberhasilan pelaksanaan program/kegiatan sebagaimana telah ditetapkan dalam renstra Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Merangin tidak terlepas dari adanya dukungan dana/anggaran yang dialokasikan oleh Pemerintah Daerah dalam APBD Kabupaten Merangin Tahun 2017.

Berdasarkan dokumen anggaran satuan kerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Merangin setelah perubahan, total anggaran untuk belanja langsung adalah sebesar Rp 9.000.000.000,- dengan perincian belanja pegawai Rp 3.962.643.000,- belanja barang dan jasa Rp 4.168.164.000,- dan belanja modal Rp 869.193.000,-.

Anggaran belanja modal mendapat alokasi dana Rp 234.500.000,- digunakan untuk pengeluaran yang dilakukan dalam rangka pembelian/pengadaan/pembangunan aset tetap terwujud yang mempunyai nilai lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan Pemerintahan seperti dalam bentuk tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan irigasi dan jaringan dan aset tetap lainnya.



Secara total seluruh belanja modal (pembangunan/pengadaan) yang dianggarkan tahun 2017 telah direalisasikan sebesar 81,35%.

Akuntabilitas Kinerja adalah merupakan kewajiban untuk memberikan pertanggung jawaban atau menjawab dan menerangkan kinerja seseorang/badan hukum/pimpinan suatu organisasi kepada pihak yang memiliki hak atau kewenangan untuk meminta keterangan atau pertanggungjawaban. Dengan kata lain setiap Instansi Pemerintah, Badan dan Lembaga Negara di Pusat dan di Daerah sesuai dengan tugas pokok masing-masing harus memahami lingkup akuntabilitasnya, karena akuntabilitas yang dibutuhkan meliputi keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan Visi dan Misi Insntansi yang bersangkutan.

Perencanaan Strategis pertahun akan dievaluasi pertiwulan, semester dan pada akhir tahun yang bersangkutan, dengan ketentuan setiap Dinas, Badan dan Instansi harus membuat Laporan Kinerja (LKJ) yang antara lain meliputi:

1. Pengukuran Capaian Kinerja.
2. Evaluasi dan Analisis Akuntabilitas Kinerja yang meliputi keberhasilan dan kegagalan, akuntabilitas keuangan, hambatan dan kendala, permasalahan yang dihadapi serta upaya pemecahan masalah.

## **B. TARGET REALISASI PROGRAM KEGIATAN.**

Pengukuran tingkat capaian kinerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Merangin tahun 2017 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi masing-masing indikator kinerja sasaran.

Untuk melakukan pengukuran tingkat capaian kinerja, digunakan indikator kinerja sebagai berikut:

1. Indikator Kinerja pada tingkat sasaran yang merupakan tolok ukur keberhasilan suatu sasaran tersebut agar dapat dicapai.
2. Indikator Kinerja pada tingkat kegiatan yang terdiri atas :
  - a. Indikator input (masukan) yaitu segala sesuatu yang dibutuhkan untuk pelaksanaan kegiatan agar dapat menghasilkan output (keluaran).
  - b. Indikator output (keluaran) yaitu sesuatu yang diharapkan langsung dicapai dari suatu kegiatan baik berupa fisik ataupun non fisik.
  - c. Indikator outcome (hasil) yaitu sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran pada waktu tertentu secara langsung.

Analisis pencapaian kinerja dilakukan dengan membandingkan kinerja yang direncanakan (target) dengan kinerja nyata (realisasi), yang selanjutnya dapat digambarkan nilai relatif pencapaian kinerja. Secara umum terdapat keberhasilan maupun kurang berhasil dalam pencapaian sasaran strategis berikut indikator kinerjanya, oleh karena itu juga terdapat beberapa sasaran strategis yang tidak berhasil diwujudkan pada tahun 2017 sebagaimana target yang ditetapkan. Terhadap sasaran maupun target indikator kinerja tersebut, Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Merangin telah melakukan beberapa analisis dan evaluasi guna perbaikan penanganan di masa mendatang. Analisis capaian kinerja tersebut selengkapnya tertuang pada bagian berikut ini:

Sasaran terlaksananya peningkatan penataan administrasi dan penyusunan perencanaan yang baik dan dapat dijadikan alat kontrol dalam mengevaluasi berbagai kegiatan pengelolaan keuangan dan penerimaan daerah telah mencapai 89,67%, hal ini terjadi karena telah didukung dengan pencapaian melalui Program dan kegiatan yang telah dilaksanakan.

### **C. PERMASALAHAN DAN SOLUSI**

Dalam menjalankan administrasi pemerintahan dan pengelolaan pembangunan, melalui pelaksanaan program dan kegiatan yang ada di Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Merangin masih ditemui beberapa permasalahan. Permasalahan yang ditemukan selama pelaksanaan anggaran 2017 perlu dijadikan bahan evaluasi yang selanjutnya dilakukan tindakan perbaikan yang mengarah pada upaya-upaya meminimalisirkan permasalahan serta upaya perbaikan dalam rangka peningkatan kualitas pelaksanaan program dan kegiatan dimasa yang akan datang.

Adapun permasalahan yang ditemui selama pelaksanaan anggaran tahun 2017 adalah:

1. Terlambatnya pelaksanaan kegiatan, dengan kata lain bahwa kegiatan baru dapat dilaksanakan pada bulan Maret tahun berjalan. Keterlambatan ini disebabkan terlambatnya pengesahan APBD Kabupaten Merangin Tahun 2017.
2. Masih terbatasnya jumlah tenaga aparatur lingkungan hidup terutama tenaga dengan latar belakang pendidikan bidang lingkungan hidup

3. Belum dapat dibentuk Komisi Amdal Tingkat Kabupaten akibat belum tercukupinya personil yang telah mengikuti pelatihan dasar-dasar amdal, penilai amdal dan penyusun amdal

## BAB IV

### SARAN DAN LANGKAH PERBAIKAN

Sebagai penutup Laporan Kinerja (LKJ) Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Merangin Tahun 2017, disimpulkan bahwa secara umum kebijakan strategik yang telah ditetapkan dalam Rencana Kinerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Merangin dapat dicapai meskipun capaian tersebut belum sepenuhnya 100%.

Secara ringkas seluruh capaian kinerja baik yang telah berhasil maupun yang belum, memberikan pelajaran yang sangat berarti bagi Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Merangin untuk meningkatkan kinerja dimasa-masa mendatang. Oleh karena itu, untuk langkah dan kegiatan selanjutnya kami telah merumuskan beberapa hal penting sebagai prioritas dan strategi pemecahan masalah yang akan menjadi masukan atau sebagai bahan pertimbangan di masa yang akan datang.

Bertitik tolak dari masalah dan kendali pencapaian kinerja selama satu tahun anggaran 2017, dirumuskan beberapa upaya pemecahan masalah, sebagai berikut:

1. Mengupayakan peningkatan SDM bagi Aparatur pemerintah yang memegang jabatan Struktural dan proaktifnya Staf/Pelaksana dalam jajaran masing-masing bagian bidang untuk mencapai kinerja yang semaksimal mungkin, sehingga tugas dan fungsinya dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan Perda Kabupaten Merangin Nomor 20 Tahun 2009, yang diimplementasikan dalam keputusan Bupati Merangin Nomor 23 Tahun 2009 tentang tugas pokok dan fungsi lembaga teknis Daerah Kabupaten Merangin.

2. Menyampaikan dan menyamakan persepsi tentang program kegiatan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Merangin dengan Dinas Lingkungan Hidup Daerah Provinsi Jambi dan dengan jajaran Kecamatan-kecamatan yang ada dalam Kabupaten Merangin, agar dapat terkoordinasi dan adanya kesinambungan pelaksanaan program kegiatan dalam tugas dan fungsi yang berhubungan dengan seluruh lapisan masyarakat di Kabupaten Merangin.
3. Melakukan koordinasi dan jalinan kerjasama yang baik untuk mensinkronkan laporan dalam mengimplementasikan tugas pokok dan fungsi yang berkaitan dengan program kerja dan kegiatan untuk mencapai kesamaan Visi, Misi serta menghilangkan ego sektoral yang ditimbulkan dalam upaya pembangunan di Dinas Lingkungan Hidup Daerah Kabupaten Merangin.
4. Meningkatkan dan mengupayakan pengadaan, pemeliharaan sarana dan prasarana pendukung operasional pada program pelayanan administrasi perkantoran dan sarana penunjang pada masing-masing Bidang yang melaksanakan program kegiatan teknis dalam menjalankan fungsi dan tugasnya sehingga dapat berjalan dengan baik dan lancar.

